

## Modulların spesifikasiyası

<b>Modulun adı: Ana dilində ünsiyyət</b>
<b>Modulun kodu: 1</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə peşəkar ünsiyyəti təhlil etməyi, peşəkarlıq məsələləri ilə bağlı şifahi və yazılı şəkildə ünsiyyət qurmağı və peşəyə dair yazılı materiallardan istifadə etməyi bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: Peşəkar ünsiyyəti təhlil edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Gələcək iş yerində kimlərlə ünsiyyət quracağını araşdırır.
2. Gələcək iş yerindən kənarında kimlərlə ünsiyyət quracağını araşdırır.
3. Gələcək iş yerində istifadə edilən səciyyəvi ünsiyyət üsullarını təsvir edir.
4. Gələcək iş yerində səciyyəvi ünsiyyət problemlərini qiymətləndirir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Peşə məsələləri ilə bağlı şifahi ünsiyyət qurur.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Peşəsindəki səciyyəvi ünsiyyəti təhlil edir.
2. Peşə məsələləri ilə bağlı şifahi təqdimat verir.
3. Səmərəli şifahi ünsiyyəti təsvir edir.
<b>Təlim nəticəsi 3: Peşə məsələləri ilə bağlı yazılı ünsiyyət qurur.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Peşəsindəki səciyyəvi yazılı ünsiyyəti təhlil edir.
2. Daxili ünsiyyətin yazılı nümunələrini təqdim edir.
3. Səciyyəvi yazılı xarici ünsiyyətin nümunələrini təqdim edir.
<b>Təlim nəticəsi 4: Peşə məsələləri ilə bağlı yazılı materiallardan istifadə edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Peşəkar istifadə üçün müvafiq Azərbaycan mediasını müəyyən edir.
2. Müvafiq peşə məsələləri ilə bağlı yazılı materialları təhlil edir.
3. Müvafiq peşə ilə bağlı materialı şifahi olaraq təqdim edir.
4. Peşə ilə bağlı yazılı materialın təqdimatını qiymətləndirir.

5

**Modulun adı: Xarici dildə ünsiyyət**

**Modulun kodu: 2**

**Modulun ümumi məqsədi:** Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə gündəlik ünsiyyət zamanı lazım olan sözlərdən sərbəst şəkildə istifadə etməyi biləcək, özünü aydın ifadə etməyi, və eləcə də müxtəlif sahələrə uyğun terminologiyalar tətbiq etməyi bacaracaqdır.

**Təlim nəticəsi 1:** Gündəlik məsələlər, təhsil, iş, iş yerində sağlamlıq və təhlükəsizlik mövzularında ünsiyyət qurmağı və özünü ifadə etməyi bacarır.

**Qiymətləndirmə meyarları**

1. Gündəlik həyatda sadə cümlələr ilə özünü ifadə edir;
2. Təhsil mövzusu ətrafında olan mətnləri təhlil edir;
3. İş həyatında istifadə olunan əsas anlayışlardan istifadə edərək öz sahəsini təsvir edir;
4. İş yerində sağlamlıq və təhlükəsizlik qaydalarını xarici dildə sadalayır.

**Təlim nəticəsi 2:** Gündəlik məsələlər üzrə baza səviyyəsində ünsiyyət qurmağı bacarır.

**Qiymətləndirmə meyarları**

1. Müxtəlif ölkələrə səyahətlə bağlı müzakirələrdə iştirak edir;
2. Ətraf mühitlə bağlı ilkin anlayışları təsvir edir;
3. Maliyyə ilə bağlı məsələlərdə ünsiyyət qurur;
4. Gündəlik xəbərlərlə bağlı fikir mübadiləsi aparır.

**Təlim nəticəsi 3:** Müasir texnologiya ilə bağlı terminləri bilir və diskussiyyalar aparmağı bacarır.

**Qiymətləndirmə meyarları**

1. Ünsiyyətin müxtəlif növlərini tətbiq edir;
2. Müxtəlif rəqəmsal texnologiyalardan məlumat almaq üçün istifadə edir;
3. Texnologiyanın əhəmiyyətini şərh edir.

**Modulun adı: Hesablama əməliyyatları**

**Modulun kodu: 3**

*L. A. 6*

**Modulun ümumi məqsədi:** Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə məsələlərin həllində riyazi düşüncə nümayiş etdirməyi, hesablamalar aparmağı, cədvəl və qrafiklər hazırlamağı, onlardan istifadə etməyi, cəbri qanunları tətbiq etməyi və təsviri statistikadan istifadə etməyi bacaracaqdır.

**Təlim nəticəsi 1: Məsələlərin həllində riyazi düşüncə nümayiş etdirir.**

**Qiymətləndirmə meyarları**

1. Riyazi məsələlərin həllini necə qavradığını izah edir.
2. Məsələlərin həllində nə zaman riyazi üsullardan istifadə edəcəyini müəyyən edir.
3. Riyazi qanunlardan istifadə edərək məsələlərin həlli zamanı hansı texniki vəsaitlərdən istifadə olunacağını tədqiq edir.
4. Praktiki məsələlərdə riyazi termin və modellərdən istifadə etmək üçün nümunələr verir.

**Təlim nəticəsi 2: Sadə hesablamalar aparır.**

**Qiymətləndirmə meyarları**

1. İşdən əlavə vaxt üçün hesablanan bonusları və çıxılmaları nəzərə almaqla əmək haqqından xalis gəliri hesablayır.
2. Faizləri və yenidən ödənişləri (qaytarılmaları) bank krediti üzrə hesablayır.
3. Formul və reseptlər əsasında xammalın müxtəlif qarışıqlarını hesablayır.
4. Sifarişlərlə əlaqəli tipik hesabatlar aparır.
5. Digər tipik işlərlə bağlı hesablamaları yerinə yetirir.

**Təlim nəticəsi 3: Sadə qrafik və cədvəllər hazırlayır və məsələlərin həllində onlardan istifadə edir.**

**Qiymətləndirmə meyarları**

1. Histoqramdan, nöqtəli diaqramdan, xətti qrafik və piktoqramdan alınan məlumatlardan istifadə edir.
2. Nəzərdən keçirilən işdən alınan informasiyalara əsasən, histoqramlar, nöqtəli diaqramlar, xətti qrafik və ya piktoqramlar qurur.
3. Exceldən istifadə etməklə 2-ci qiymətləndirmə meyarındakı diaqramları qurur.

**Təlim nəticəsi 4: Məsələlərin həllində sadə cəbri qaydaları tətbiq edir.**

**Qiymətləndirmə meyarları**

1. Mötərizələrdən istifadə etməklə ifadələri aydınlaşdırır və sadələşdirir.

2. Tənliklər və riyazi ifadələrlə düzgün manipulyasiya edir və onları sadələşdirir.
3. Müvafiq dəyişənlərdən istifadə edərək riyazi funksiyalar qurur.
4. İndexslər qanunu tətbiq edir.
5. Sadə xətti funksiyaları praktiki misallarla izah edir.
<b>Təlim nəticəsi 5: Sadə təsviri statistikadan istifadə edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Çoxluğa qarşı seçim konsepsiyasını izah edir.
2. Mərkəzin tendensiya üzrə məlumatlarını təsvir edir (moda, median, ədədi orta).
3. Dispersiya ölçüləri olan məlumatları təsvir edir.
4. Histoqram və diaqramları təsvir edir.

<b>Modulun adı: İKT-dən istifadə</b>
<b>Modulun kodu: 4</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə işlə əlaqəli məlumatları tapmağı, qiymətləndirməyi və idarə etməyi, müxtəlif müvafiq mediadan istifadə etməklə peşəkarcasına əlaqə qurmağı və əməkdaşlıq etməyi, peşəkar rəqəmsal məzmun hazırlamağı, İT-dən təhlükəsiz şəkildə istifadə etməyi və texnologiyadan istifadə etməklə problemləri həll etməyi bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: İnternetdə məlumatları tapmağı, qiymətləndirməyi və idarə etməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Müvafiq məlumat göstəricilərini (verilənlər), məlumat və rəqəmsal məzmunu müəyyən edir.
2. Müvafiq məlumat göstəricilərinin, məlumat və rəqəmsal məzmunun keyfiyyətini dəyərləndirir.
3. Rəqəmsal mühitlərdə məlumat göstəricilərini, məlumatları və rəqəmsal məzmunu idarə edir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Sosial media vasitələrindən istifadə edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Müvafiq rəqəmsal texnologiyalar vasitəsilə peşəkarcasına işləyir.

 8

2. Müvafiq rəqəmsal texnologiyalardan istifadə etməklə məlumat göstəricilərini, məlumat və rəqəmsal məzmunu paylaşır.
3. Rəqəmsal texnologiyalar vasitəsilə öz işlərini yerinə yetirir.
4. Müvafiq rəqəmsal texnologiyalar vasitəsilə peşəkarcasına davranır.
5. Peşəkar şəbəkə vasitəsilə ünsiyyət qurur.
6. Rəqəmsal kimliyi idarə edir.
<b>Təlim nəticəsi 3: Rəqəmsal məzmun hazırlayır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Müvafiq formatlarda peşəkar rəqəmsal məzmunu hazırlayır.
2. Yeni müvafiq məzmun hazırlanması üçün mövcud rəqəmsal məzmunu inteqrasiya edərək uyğunlaşdırır.
3. Müəlliflik hüququ və lisenziyaların məlumat göstəricilərinə, məlumat və rəqəmsal məzmununa necə tətbiq edilməsini təsvir edir.
<b>Təlim nəticəsi 4: İnformasiya texnologiyalarından təhlükəsiz şəkildə istifadə etməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Müvafiq cihazları qoruyur.
2. Şəxsi məlumat və məxfiliyi qoruyur.
3. Cihazlardan istifadə edərkən sağlamlığını qoruyur.
4. Cihazlardan istifadə edərkən ətraf mühiti qoruyur.
<b>Təlim nəticəsi 5: Sadə texniki problemləri həll edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Müvafiq cihazları işlədərkən yaranmış texniki problemləri həll edir.
2. Texnologiyalardan istifadə etməklə işlə əlaqəli müvafiq ehtiyacları müəyyən edərək, bunların texnoloji həlli yollarını seçir.
3. Öz rəqəmsal bacarılarındakı çatışmazlıqları müəyyən edir.
4. Öz rəqəmsal bacarıqlarındakı çatışmazlıqları aradan qaldırmaq üçün inkişaf planını təqdim edir.

<b>Modulun adı: Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırması</b>
<b>Modulun kodu: 5</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə özünü tanımağı və şəxslərarası münasibətləri tənzimləməyi, düşünməyi, problemləri həll edərək qərarları qəbul etməyi, karyera məqsədlərini müəyyən etməyi və müasir iş axtarma və müraciət üsullarından istifadə etməyi bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: Özünü tanımağı və şəxslərarası münasibətləri tənzimləməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Stresi idarə edir və emosiyaları tənzimləyir.
2. Pozitiv düşünür və özünü qiymətləndirir.
3. Empatiya qurur və dinləyir.
4. Şəxslərarası münasibətləri effektiv idarə edir və mübahisələri həll edir.
5. İnamlı ünsiyyət qurur.
<b>Təlim nəticəsi 2: Düşünməyi və problemləri həll edərək qərarları qəbul etməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Məqsədlərini müəyyənləşdirir və qərarları qəbul edir.
2. Problemləri həll edir.
3. Tənqidi və yaradıcı düşünür.
4. İcra edir və davamlılığı təmin edir.
<b>Təlim nəticəsi 3: Karyera məqsədlərini müəyyən edir və müasir iş axtarma və müraciət üsullarından istifadə etməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Karyera anlayışının mənasını izah edir.
2. Karyera məqsədlərinin müəyyən edilməsi yollarını araşdırır.
3. Müasir iş axtarma və müraciət üsullarından istifadə edir.
4. Peşəkar inkişafın üsul və mərhələlərinə tətbiq edir.



<b>Modulun adı: Peşə etikası</b>
<b>Modulun kodu: 6</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə peşəkarlığın əsas prinsiplərini biləcək və vaxtdan səmərəli istifadə etməyi, qrup şəklində işləməyi və iş yerində mövcud davranış qaydalarını təhlil etməyi bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: Peşəkarlıq prinsiplərini bilir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Peşəkarlıq anlayışının nə olduğunu müəyyən edir.
2. Peşəkarlığın əsas kriteriyaları izah edir.
3. Peşəkar davranışın əsas meyarlarını izah edir.
4. Peşəkarlığın karyera inkişafındakı rolunu dərk edir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Vaxtdan səmərəli istifadə etməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Vaxt anlayışını və onun əhəmiyyətinin nədən ibarət olduğunu sadalayır.
2. Vaxtın idarə olunmasındakı əsas yanaşmaları təhlil edir.
3. İdarəetmə funksiyaları və vaxtın idarə olunması arasında əlaqəni izah edir.
4. Vaxtdan səmərəli istifadəyə mane olan əsas əngəlləri aradan qaldırma üsullarını sadalayır.
5. Fərdi vaxt planlaşdırma üsullarını nümayiş etdirir.
<b>Təlim nəticəsi 3: Qrup daxilində səmərəli işləməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Öz peşəsi ilə bağlı qruplarda necə işlədiyini izah edir.
2. Səciyyəvi qrup işlərində qrupdakıların rollarını təsvir edir.
3. Qrup işində öz şəxsi rolunu təhlil edir.
4. Öz peşəsi ilə bağlı qrup işində problemlərin nümunələrini nəzərdən keçirir.
5. 4-cü qiymətləndirmə meyarında müəyyən edilən problemlərin həllinə necə kömək edə biləcəyini təsvir edir.

<b>Təlim nəticəsi 4: İş yerində davranış qaydalarını təhlil etməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Etik davranışın hansı mənanı ifadə etdiyini nümayiş etdirir.
2. İş etikası anlayışını və fərdi etik davranışların nə olduğunu izah edir.
3. Müəssisə və təşkilatlarda gündəlik etik davranış qaydalarını sadalayır.
4. Ətraf mühiti bir işçi kimi necə qoruya biləcəyini təsvir edir.
5. Müəssisə və təşkilatlarda davranış qaydalarının idarə olunması prinsiplərini müəyyənləşdirir.

<b>Modulun adı: Sahibkarlıq</b>
<b>Modulun kodu: 7</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə sahibkarlıq ideyalarını müəyyənləşdirib qiymətləndirməyi, ideyaların həyata keçirilməsi üçün lazımı resursları müəyyənləşdirib toplamağı və ideyaları həyata keçirilməsi yollarını göstərməyi bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: Sahibkarlıq ideyalarını, imkanlarını müəyyən etməyi və qiymətləndirməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Sahibkarlığın mahiyyətini izah edir.
2. Sahibkarlıq fəaliyyəti üçün əlində olan imkanları müəyyən edir.
3. Sahibkarlıq ideyalarını müəyyənləşdirir.
4. Sahibkarlıq ideyasını qiymətləndirir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Sadə biznes layihəsini hazırlayır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Biznes planın məqsəd və strukturunu izah edir.
2. Marketing planını hazırlayır.
3. Satış və insan resurslarını planlaşdırır.
4. İnvestisiya və maliyyə planını hazırlayır.
5. Büdcəni planlaşdırır.





6. Qeyri-müəyyənlik və risk hallarında necə qərar qəbul edəcəyini təsvir edir.
<b>Təlim nəticəsi 3: Sahibkarlıq ideyalarını necə həyata keçirməli olduğunu göstərir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Yaradılan müəssisənin hüquqi məsələlərini təsvir edir.
2. Sahibkarlıq prosesində başqaları ilə səmərəli əməkdaşlıq üçün nə edəcəyini təsvir edir.
3. Biznes plan hazırlanmasından sonrakı addımlarını müəyyən edir.

<b>Modulun adı: Estetika və mədəni özünüifadə</b>
<b>Modulun kodu: 8</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə Azərbaycan müəlliflərini və rəssamlarını təhlil etməyi, Azərbaycan mədəniyyətini təqdim etməyi, kreativlik və estetika anlayışlarını təhlil etməyi və onlardan düzgün şəkildə istifadə etməyi, etiket və nəzakət qaydalarını təhlil edib onlardan istifadə etməyi bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: Azərbaycanın mədəniyyət və incəsənət xadimlərinin əsas əsərlərini şərh edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Azərbaycanın 3 görkəmli yazıçısının əsərlərini təhlil edir.
2. Azərbaycan musiqi sənətinin 3 görkəmli nümayəndəsinin yaradıcılığını təhlil edir.
3. Azərbaycanın 3 görkəmli vizual rəssamının əsərlərini təhlil edir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Dünya incəsənət nümunələrini və məşhur mədəniyyət və incəsənət xadimlərinin əsərlərini şərh edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Dünyaca məşhur 3 mədəniyyət sahəsini müəyyən edir.
2. Mədəniyyət sahələri haqqında məlumatları təhlil edir.
3. Seçilmiş mədəniyyət sahələrinin şifahi təqdimatını verir.
4. Başqalarına mədəniyyət sahələrinin təqdim edilməsinə dair konstruktiv rəy verir .
5. 3 mədəni sahənin yazılı təqdimatını hazırlayır.
<b>Təlim nəticəsi 3: Kreativlik və estetika anlayışlarını təhlil edərək onlardan istifadə edir.</b>

<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Estetika anlayışını təhlil edir.
2. Kreativlik anlayışını təhlil edir.
3. Estetika anlayışından istifadə edərək kreativ ideyalar təqdim edir.
<b>Təlim nəticəsi 4: Etiket və nəzakət qaydalarını təhlil edərək onlardan istifadə edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Ölkəmizə xas nəzakət qaydalarını şərh edir.
2. İş yerində etiket qaydalarını tətbiq edir.
3. Ayrı-ayrı ölkələrdə istifadə edilən etiket və nəzakət qaydalarını təhlil edir.

<b>Modulun adı: Fiziki tərbiyə</b>
<b>Modulun kodu: 9</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modul tamamlandıqdan sonra tələbə tərbiyəvi prosesdə sağlamlığın yüksəldilməsi, peşə xəstəliklərinin qarşısının alınması, pis vərdişlər, fərdi fiziki inkişaf və sağlam fiziki həyat haqqında zəruri məlumatı biləcək və dövlət standartında müvafiq təlimlərlə nəzərdə tutulan fiziki standartları yerinə yetirmək üçün fərdi olaraq seçilmiş kompleks sağlamlıq və gimnastika məşğələlərini həyata keçirməyi bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: Hərəkəti vərdiş və bacarıqları formalaşdıran müxtəlif statik və dinamik hərəkətləri sadə üsullarla icra edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Hərəkətlərin sağlamlaşdırıcı və inkişafetdirici təsirini izah edir.
2. Hərəkətlərin icra şəraiti və icra üsulunun təkmilləşdirilməsi barədə müzakirə aparır.
3. Şəxsiyyətin hormonik inkişafını təsvir edir.
4. Fiziki tərbiyə üzrə nəzəri bilikləri izah edir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Fiziki tərbiyə prosesində intizam və rejim qaydalarına əməl edir, birgə fəaliyyət bacarıqları nümayiş etdirir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Aktiv hərəkətlərlə bağlı bacarıq və vərdişlərini nümayiş etdirir.
2. Aktiv hərəkətlərin icrasında əlverişli üsullarından istifadə edir.

3. Aktiv hərəkətlərinə nəzarət edir.
4. Şəraitə uyğun ilkin tibbi yardım göstərir.
5. Bərpaedici vasitələrdən səmərəli istifadə edir.
<b>Təlim nəticəsi 3: İdman oyunlarını, o cümlədən milli idman oyunlarını və onların növlərini təqdim edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Fiziki hazırlığını artırmaq üçün aktiv hərəkətlərdən və xüsusi vasitələrdən müntəzəm istifadə edir.
2. Yaş qrupuna müvafiq hərəkətlərə qadir olduğunu nümayiş etdirir.
3. Hərəkətlərin icrası zamanı əlverişli metodlar tətbiq edir.
4. Aktiv hərəkətlərə qadir olduğunu nümayiş etdirir.

<b>Modulun adı: Çağırışaqədərki hazırlıq</b>
<b>Modulun kodu: 10</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə dövlət təhlükəsizliyinin tarixi və hüquqi əsasları, sıra və intizam nizamnamələrinin ümumi müddəalarını biləcəkdir.
<b>Təlim nəticəsi 1: Azərbaycan Respublikasının Silahlı Qüvvələrində istifadə olunan hərbi texnika və sursatlar haqqında zəruri məlumatlara malik olduğunu nümayiş etdirir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Azərbaycan Silahlı Qüvvələrinin yaradılması və inkişafı barədə məlumatları şərh edir.
2. Vətənin müdafiəsində vətəndaş vəzifələrini sadalayır.
3. Hərbi nizamnamələrin yerinə yetirilmə məsuliyyətini dərk edir.
4. Sıra və intizam nizamnamələrinin ümumi müddəalarını şərh edir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Azərbaycan Respublikasının Silahlı Qüvvələrinin nizamnamələrində təsbit olunmuş əsas müddəaları mənimsədiyini, tibbi yardım və mülki müdafiə bacarıqlarına, topoqrafik vərdişlərə yiyələndiyini nümayiş etdirir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Müasir ümumqoşun döyüşü haqqında məlumatları şərh edir.

2. Müasir döyüş vasitələrini təsvir edir.
3. Topoqrafiya üzrə bacarıqlarını nümayiş etdirir.
4. Fövqəladə hadisələr zamanı əhalinin mühafizəsi haqqında biliklərini təsnif edir.
5. Mühafizə vasitələrindən düzgün istifadə edir.
6. Radiasiyaya nəzarət və kimyəvi kəşfiyyat cihazlarından istifadə edir.
<b>Təlim nəticəsi 3: Mülki müdafiə, sıra təlimi və fiziki hazırlığa aid normativləri yerinə yetirir, onların icrası zamanı qrup və komanda tərkibində əlaqəli fəaliyyət göstərir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Sağlam həyat tərzi üzrə bilikləri əlaqələndirir.
2. Sağlamlığın mühafizəsi haqqında ümumi müddəaları şərh edir.
3. Yaralanma və bədbəxt hadisə zamanı zərərçəkənlərə ilkin tibbi yardım göstərir.
4. Fövqəladə hadisələrdə zədələnmələrin profilaktikasını və ilkin tibbi yardım qaydalarını tətbiq edir.
5. Radiasiya şüalanmaları və kimyəvi zədələnmələr zamanı ilkin tibbi yardımını yerinə yetirir.
<b>Modulun adı: İş şəraitində əmək, təhlükəsizlik və sağlamlıq qaydaları</b>
<b>Modulun kodu: 11</b>
Modulun ümumi məqsədi: Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə əməyin, ətraf mühitin mühafizə olunma qaydalarını, istehsalat sanitariyası, əmək gigiyenasıqaydalarını biləcək və mümkün təhlükələrin qarşısını almağı bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: İş yerində əməl ediləcək təhlükəsizlik tədbirlərini bilir və qaydaları tətbiq etməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Əməyin təhlükəsizliyi və əmək fəaliyyəti ilə bağlı ümumi faktorları və təlimatları şərh edir.
2. Əməyin mühafizəsi ilə bağlı məqsəd, norma və standartları yerinə yetirir.
3. İş yerlərində əməyin mühafizəsi və texniki təhlükəsiz iş üsullarına riayət edir.
4. İstehsal sahələri və istehsal meydançaları ilə bağlı təhlükəsizlik tələblərini sadalayır.
<b>Təlim nəticəsi 2: Alətlərlə işləyərkən, aqreqləri sınaq edərkən əmək təhlükəsizliyi və iş zamanı yarana biləcək yanğın təhlükəsizliyi tədbirlərini bilir və tətbiq etməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Elektriklə işləyən alətlərdən istifadə zamanı əməl ediləcək təhlükəsizlik tədbirlərini sadalayır.

16  


2. Elektrik maşınları quraşdırılmış otaqlarda ilkin mühafizə vasitələri – yanğın söndürən və quru qum olan yeşikdən istifadə qaydalarını təsvir edir.
3. Baş verə biləcək yanğın təhlükəsinin qarşısını ala biləcək tədbirləri və yanğının yayılmasına qarşı mübarizədə yanğın söndürmə vasitələrini seçir.
4. Nərdivanların, meydançaların və pilləkənlərin tətbiqi zamanı təhlükəsizlik tələblərini əlaqələndirir.
<b>Təlim nəticəsi 3: İstehsalat zədələnmələrinin növlərini, yaranma səbəblərini bilir və müvafiq tədbirlər görməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. İstehsalat zədələnmələrinin növlərini və səbəblərini izah edir.
2. Zədələnmə və peşə xəstəliklərinin əsas səbəblərini təsvir edir.
3. İstehsalatda zədələnmə səbəblərinin qarşısını almaq üçün müəyyən tədbirlər görür.
4. İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarında icbari sığorta olunanlar və onların iqtisadi fəaliyyət növləri üzrə kateqoriya və risk qruplarını seçir.
<b>Təlim nəticəsi 4: Əmək gigiyenası haqqında bilir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Əmək gigiyenası haqqında ümumi bilgileri və inkişafının əsas mərhələlərini izah edir.
2. Zərərli və təhlükəli faktorların təsnifatını təsvir edir.
3. Əməyin gigiyenası, əmək prosesini və istehsalat şəraitini, onların orqanizmlə qarşılıqlı təsirini müəyyən edir.
4. Əmək prosesinin xüsusiyyətlərindən və rejimindən asılı olan zərərləri kateqoriyalara (qruplara) bölür.
<b>Təlim nəticəsi 5: İstehsalat səs-küylərinin və titrəyişlərin insan orqanizminə təsirini bilir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. İstehsalat səs-küylərinin təsnifatını şərh edir.
2. İşçilərin orqanizminə səs-küylərin təsirini izah edir.
3. Səs-küylərin insan orqanizminə xoşagəlməz təsirinin profilaktikasını təsvir edir.
4. Müxtəlif güclü və tezlikli səslərin nizamsız (xaotik) birləşməsindən səs-küy (gurultu) yaranmasını müəyyən edir.
<b>Təlim nəticəsi 6: Ətraf mühitin mühafizəsi və yanğınsöndürmə vasitələrinə dair ilkin tədbirləri bilir və həyata keçirməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Ekoloji qanunları təsvir edir.
2. Ekoloji şəraitin yaxşılaşdırılmasına yardımçı olan üsulları sadalayır.

3. Müəssisədə olan yanğınsöndürmə vasitələrindən düzgün istifadə edir.
4. Yanğın baş verərkən yanğın təhlükəsizliyinin əsas və fərdi ehtiyat tədbirləri ilə otaqlardan çıxma qaydalarını uyğunlaşdırır.
5. İşləri başa çatdırdıqdan sonra ətraf mühitin qorunması naminə ərazini təmizləyir.
<b>Modulun adı: İlk yardım</b>
<b>Modulun kodu:13</b>
<b><i>Təlim nəticəsi 1: İlk yardım hadisələrini idarə edir.</i></b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Hadisə baş verən zaman ilkin qiymətləndirmə prosesini düzgün şəkildə nümayiş etdirir.
2. Müalicə prioritetlərinin müəyyən edilməsi prosesini düzgün izah edir.
3. Bədbəxt hadisədən zərər çəkən ilk yardım göstərən və təhlükə ilə üzləşmə ehtimalı olan digər şəxslərin təhlükəsizliyini təmin etmək üçün görülməli olan tədbirləri aydın şəkildə təsvir edir.
4. Kömək çağırma və məlumat ötürmə proseslərini təsvir edir.
<b><i>Təlim nəticəsi 2: İlk yardım prosedurlarını həyata keçirir.</i></b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Bədbəxt hadisələrdən zərər çəkən və nəfəs almayan şəxsə ürək masajı və süni nəfəsvermə prosedurlarını həyata keçirir.
2. Bədbəxt hadisələrdən zərər çəkən və nəfəs alan şəxsləri bərpa vəziyyətində düzgün yerləşdirir.
3. Kəskin qanaxmanın qarşısını düzgün şəkildə alır.
4. Sümük sınıxları, çıxıqları və onurğa sütununun zədələnmə halları zamanı düzgün yardım göstərir.
5. Kəskin istilik və elektrik yanıqları zamanı düzgün yardım göstərir.
6. Kimyəvi yanıqlar zamanı düzgün yardım göstərir.
<b>Modulun adı: Yanğından mühafizə</b>
<b>Modulun kodu:14</b>
<b><i>Təlim nəticəsi 1: Yanğından mühafizə sahəsində həyata keçirilməli olan prosesurları izah edir.</i></b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Yanğınla mübarizə aparmaq üçün yanğın çıxışları, yanğınsöndürən və su kranlarını düzgün müəyyən edir.
2. Real həyatdan götürülmüş misallar əsasında yanğın üçbucağını təsvir edir.
3. Yanğın signalı, evakusaisya və xilasetmə prosedurlarını düzgün şəkildə təsvir edir.
4. Mövcud təşkilatı tələblərə cavab vermək baxımından yanğın zamanı qəbul edilməli olan ümumi prosedurları düzgün izah edir.
<b><i>Təlim nəticəsi 2: Yanğınsöndürənlərdən istifadə edir.</i></b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Verilmiş yanğın növü ilə mübarizə aparmaq üçün uyğun yanğınsöndürəni seçir.

2. Seçilmiş yangınsöndürənin düzgün istifadəsi qaydalarını təsvir edir.
<b>Təlim nəticəsi 3: Yanğının qarşısının alınması və yanğınlı mübarizə sahəsində sadə tədbirlər ilə bağlı həmkarlarını təlimatlandırır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Həmkarlarına ehtiyat çıxışları, yangınsöndürənlər, su kranları və şlanqların yerlərinin müəyyən edilməsi ilə bağlı təlimatlar verir.
2. Həmkarların ehtiyat çıxışları, yangınsöndürənlər, su kranları və şlanqlara sərbəst çıxışın təmin edilməsi üzrə təşkilatı prosedurlarla bağlı təlimatlar verir.
<b>Modulun adı: Planlaşdırma və hesabatvermə</b>
<b>Modulun kodu:15</b>
<b>Təlim nəticəsi 1: Öz işini planlaşdırır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Tapşırığa əsasən işini zamana görə planlaşdırır.
2. Mövcud resursları yoxlayır.
3. Plana və mövcud resurslara uyğun olaraq özünün komanda daxilindəki vəzifələri və fəaliyyət məqsədlərini müəyyən edir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Öz işi haqqında şifahi və yazılı hesabat verir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Öz fəaliyyətinin nəticələri haqqında rəhbərə düzgün şifahi hesabat verir.
2. Müvafiq formalardan (şablonlar, sxemlərdən) istifadə etməklə öz işi haqqında düzgün yazılı hesabat verir.
<b>Təlim nəticəsi 3: Statistik məlumatları şərh edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Tələb olunan statistik məlumatları düzgün toplayır.
2. Müvafiq statistik məlumatları fəaliyyət planı ilə müqayisə edir.
3. Plandan kənarlaşmaları izah edir.
<b>Modulun adı: Sistem proqramlarından istifadə</b>
<b>Modulun kodu:16</b>
<b>Təlim nəticəsi 1: Sistem proqramlarını tanıyır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Baza sisteminin proqramlarını təsvir edir.
2. Əməliyyat sistemlərini fərqləndirir.
3. Xidmət proqramlarının funksiyasını anlayır.
<b>Təlim nəticəsi 2: Windows əməliyyat sisteminin qrafiki interfeysi ilə işləyir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. İşçi stolunu müvafiq qaydada fərdiləşdirir.
2. İşçi stolunun əsas obyektləri ilə sərbəst işləyir.
3. Windows əməliyyat sisteminin əsas obyektlərindən müvafiq qaydada istifadə edir.(fayl, qovluq, qısayol)

4. Windows əməliyyat sisteminin pəncərəsində sərbəst işləyir.
5. Tapşırıq panelində müvafiq qaydada işləyir.
6. Baş menyunun əmrləri ilə müvafiq qaydada işləyir.
7. İdarəetmə paneli vasitəsilə kompüterin işini sazlayır.
<b>Təlim nəticəsi 3: Windows əməliyyat sisteminin standart proqramlarında işləyir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Mətn formatında rəqəmsal məzmun hazırlayır.
2. Standart proqramların imkanlarından müvafiq qaydada istifadə edir.
<b>Modulun adı: Şəbəkə və şəbəkə resurslarından istifadə</b>
<b>Modulun kodu:17</b>
<b>Təlim nəticəsi 1: Kompüter şəbəkələrini anlayır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1.Şəbəkənin tərkib hissələrini təsvir edir.
2. Şəbəkələrinin kommunikasiya avadanlıqlarını (modem, şəbəkə kartı, qovşaq, hub) açar (svitch) və kabellər) tanıyır.
Şəbəkənin əsas parametrlərinin təyini üçün idarəetmə panellərindən istifadə edir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Lokal şəbəkə sistemini anlayır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Əməliyyat sistemi vasitəsilə kompüterini lokal şəbəkəyə qoşur.
2. Şəbəkədə periferiya qurğularından (printer və skaner) müvafiq qaydada birgə istifadə edir.
3. Qovluq və fayllardan müvafiq qaydada birgə istifadə edir.
<b>Modulun adı: MS Office proqram paketindən istifadə</b>
<b>Modulun kodu:18</b>
<b>Təlim nəticəsi 1: İnteqrasiya olunmuş ofis proqram paketlərini anlayır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Tətbiqi proqram təminatına daxil olan ofis proqram paketlərini fəraləndirir.
2. MS Office paketinin əsas xüsusiyyətlərini sadalayır.
3. MS Office paketinin eynitipli menyusu və əmrləri ilə uyğun qaydada işləyir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Word proqramında rəqəmsal məzmun hazırlayır</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Proqramın spesifik xüsusiyyətlərini izah edir.
2. Verilən mətni müvafiq qaydada formalaşdırır.
3. Mətnin parametrlərini müvafiq qaydada tənzimləyir
4. Verilən mətni müvafiq qaydada redaktə edir.
5. Worddə müxtəlif mürəkkəb cədvəllər hazırlayır.
6. Səhifə görünüşünü dizayn edir.
7. Səhifə parametrlərini dəqiq şəkildə nizamlayır.
8. Mətnə müxtəlif elementləri əlavə edir.



9. Proqram görünüşünü dəqiq şəkildə tənzimləyir.
<b>Təlim nəticəsi 3: Excel proqramında elektron cədvəllərlə işləyir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Excel proqramının spesifik xüsusiyyətlərini anlayır.
2. Excel kitabının elementləri ilə uyğun qaydada işləyir.
3. Elektron cədvəlin görünüşünü tələblərə uyğun dizayn edir.
4. Xanaya daxil edilmiş verilənlərə müvafiq qaydada işləyir.
5. Gündəlik fəaliyyətdə funksiyalar kitabxanasını uyğun qaydada tətbiq edir.
6. Cədvələ filter əmrini dəqiq şəkildə tətbiq edir.
7. Diaqramlar və qrafikləri müvafiq qaydada tərtib edir.
<b>Təlim nəticəsi 4: Power Point proqramından istifadə edərək elektron təqdimatlar hazırlayır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Power Point proqramının funksiya, prinsip və qaydalarını izah edir.
2. Power Point proqramında alətlər panelindən istifadə edərək təqdimat hazırlayır.
<b>Modulun adı: Kompüter resurslarından istifadə</b>
<b>Modulun kodu:19</b>
<b>Təlim nəticəsi 1: Aparat resurslarını tanıyır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Sistem blokunun elementlərinin iş funksiyasını təsvir edir.
2. Daxiletmə qurğularından istifadə edir.
3. Xaricetmə qurğularının təsvir edir.
4. Xarici yaddaş qurğularının işini təsvir edir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Proqram resurslarını yükləyir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Kompüterə əməliyyat sisteminin yüklənilib sonlandırılmasını nümayiş etdirir.
2. Avadanlığın texniki hissələrinin tam çalışması üçün müvafiq "Sürücü" proqramları yükləyir.
3. Verilən proqramın yüklənməsini, silinməsinə nümayiş etdirir.
<b>Təlim nəticəsi 3: Parametrləri tənzimləyir</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Cihazda olan nasazlıq və ya performansdakı səhvləri müəyyən edir.
2. Avadanlığın parametrlərini müvafiq qaydada tənzimləyir.
3. Xarici yaddaş qurğularının format prosesini nümayiş etdirir.
<b>Təlim nəticəsi 4: İnformasiya resurslarını yaddaşda saxlayır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Kodlaşdırılmış məlumatları yaddaş vahidindən informasiya daşıyıcılarına qaydalara uyğun ötürür.

2. İnformasiya resurslarının adlandırılması, təsnif edilməsi, kataloqlaşdırılması və saxlanmasına kömək etmək üçün sistem proqramın imkanlarından istifadə edir.
3. İşlənmiş məlumatların təhlükəsiz saxlanması yollarını izah edir.
4. Təşkilatın işi üçün zəruri olan məlumatları müxtəlif məlumat bazalarına müvafiq şəkildə daxil edir.
<b>Təlim nəticəsi 5: Resurslara texniki xidməti yerinə yetirir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Proqram resurslarını antiviruslarla zərərli proqramlar və ya viruslardan təmizləyir.
2. Avadanlığa profilaktik xidmət göstərir.
3. Windowsun diskə xidmət proqramlarından müvafiq qaydada istifadə edir.
4. Çap avadanlığında boya və kağızın bitməsinə nəzarət edir.
<b>Təlim nəticəsi 6: Aparat resurslarını tanıyır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Sistem blokunun elementlərinin iş funksiyasını təsvir edir.
2. Daxiletmə qurğularından istifadə edir.
3. Xaricətmə qurğularını təsvir edir.
4. Xarici yaddaş qurğularının işini təsvir edir.
<b>Modulun adı: Virtual mühitdə iş bacarıqları</b>
<b>Modulun kodu:20</b>
<b>Təlim nəticəsi 1: Virtual ünsiyyət proqramlarını anlayır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Məlumat mübadiləsi üçün internetin fərdi electron poçt sistemindən istifadə edir.
2. Korporativ electron poçt sistemindən sərbəst istifadə edir.
3. Ani mesaj mübadiləsi sistemlərindən müvafiq qaydada istifadə edir.
4. Online ünsiyyət proqramları vasitəsilə işgüzar görüşləri idarə edir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Virtual mühitdə məlumatları idarə edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. İnformasiya axtarışı zamanı axtarış sistemlərinin əməllərindən müvafiq qaydada istifadə edir.
2. Məlumatları bulud texnologiyası vasitəsilə müvafiq qaydada saxlayır.
3. İnternetin imkanlarından istifadə edərək məlumatları paylaşır.
<b>Təlim nəticəsi 3: Elektron informasiya sistemləri ilə işləyir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Online informasiya sistemlərinin işini təsvir edir.
2. Online informasiya sistemləri ilə effektiv işləmək üçün uyğun electron qeydiyyatlar yaradır.
3. Elektron sənəd dövriyyəsi zamanı müvafiq imzalama qaydalarından istifadə edir.

4. Elektron hökümət portalından uyğun məlumatları alır.
5. Kadr təminatına texniki dəstək üçün "Məşğulluq AS" informasiya sistemindən istifadə edir.
<b>Təlim nəticəsi 4: Sənədləri hazırlayarkən internetin imkanlarından yararlanır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. PDF formatlı fayllarla işləyir.
2. Elektron lüğətlərdən müvafiq qaydada istifadə edir.
3. Elektron tərcümə proqramlarını uyğun şəkildə tətbiq edir.
<b>Modulun adı: İstehsalat təlimi</b>
<b>Modulun kodu: 21</b>
Təlim nəticəsi 1: Sağlamlıq və təhlükəsizliyin qorunması qaydalarını bilir
Təlim nəticəsi 2: İlk yardımını bacarır.
Təlim nəticəsi 3: Yanğından mühafizəni izah edir.
Təlim nəticəsi 4: Planlaşdırma və hesabatverməni bilir.
Təlim nəticəsi 5: Sistem proqramlarından istifadəni bacarır.
Təlim nəticəsi 6: Şəbəkə və şəbəkə resurslarından istifadəni bilir.
Təlim nəticəsi 7: MS Office proqram paketindən istifadə etməyi bacarır.
Təlim nəticəsi 8: Kompüter resurslarından istifadə etməyi bilir.
Təlim nəticəsi 9: <i>Virtual ünsiyyət proqramlarını anlayır.</i>
<b>Modulun adı: İstehsalat təcrübəsi (İş yerində öyrənmə)</b>
<b>Modulun kodu: 22</b>
Təlim nəticəsi 1: Sağlamlıq və təhlükəsizliyin qorunması qaydalarını bilir
Təlim nəticəsi 2: İlk yardımını bacarır.
Təlim nəticəsi 3: Yanğından mühafizəni izah edir.
Təlim nəticəsi 4: Planlaşdırma və hesabatverməni bilir.
Təlim nəticəsi 5: Sistem proqramlarından istifadəni bacarır.
Təlim nəticəsi 6: Şəbəkə və şəbəkə resurslarından istifadəni bilir.
Təlim nəticəsi 7: MS Office proqram paketindən istifadə etməyi bacarır.
Təlim nəticəsi 8: Kompüter resurslarından istifadə etməyi bilir.
Təlim nəticəsi 9: <i>Virtual ünsiyyət proqramlarını anlayır.</i>

*Leyla*<sup>23</sup>