

Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi
Gəncə Dövlət Universiteti



“İbtidai sinif müəllimliyi” təhsil proqramının akkreditasiyası
üzrə özünütəhlilin nəticələri haqqında
H E S A B A T

Hesabat Gəncə Dövlət Universitetinin
Elmi Şurasının (28.02.2024 (pr.№ 06)
tarixli iclasının Qərarı ilə təsdiq
edilmişdir.

Tarix: 01.03.2024

İmza 
(müəssisənin rəhbəri)



2024-cü il

Mündəricat

I. Giriş

1. Təhsil proqramına dair ümumi məlumatlar¹
2. Təşkilat komissiyasının tərkibi və fəaliyyət qrafiki

II. Təhsil proqramının özünütəhlili

3. Özünütəhlil qiymətləndirilməsinin icmalı
4. Təhsil proqramının özünütəhlil nəticələri
5. Təşkilati komissiyasının gəldiyi nəticələr və qeydlər

III. Özünütəhlil Hesabatına əlavə olunan sənədlər

¹ Müvafiq hissədə təhsil proqramının məqsəd və vəzifələri kimi spesifik məlumatlar, həmçinin məcburi və seçmə fənlər üzrə öyrənmə nəticələri (Əlavə 11 də göstərilmiş nümunəvi formaya uyğun olaraq) da öz əksini tapmalıdır.

I. Giriş

Azərbaycan Respublikasının Prezidenti cənab İlham Heydər oğlu Əliyevin diqqət və qayğısı ölkəmizdə milli kadr potensialının kəmiyyət və keyfiyyət baxımından yetişdirilməsi və təkmilləşdirilməsi işinə mühüm töhfələr verir. Azərbaycanda hər bir sahədə müşahidə olunan inkişaf tendensiyası təhsil sektorundan da yan keçməmişdir. Bu inkişafın əsasında isə, şübhəsiz, ulu öndər Heydər Əliyevin ideyaları və həmin ideyalar əsasında həyata keçirilən siyasətin strateji kursu dayanır. Həmin strateji kursdur ki, bünövrəsi müasir Azərbaycan Respublikasının memarı, ümummilli lider Heydər Əliyev tərəfindən qoyularaq Prezident İlham Əliyev tərəfindən uğurla davam etdirilir.

Dövlət başçısının yüksək diqqəti və məqsədyönlü göstərişləri əsasında atılan addımlar, icra edilən dövlət proqramları təhsil sistemində keyfiyyətə yeni inkişaf meyillərinin əldə edilməsinə, yüksək nəticələrin qazanılmasına xidmət edir. Bu da ölkəmizdə milli kadr potensialının kəmiyyət və keyfiyyət baxımından yetişdirilməsi və təkmilləşdirilməsi işinə mühüm töhfələr verir. Ümumtəhsilin ilkin mərhələsi hesab edilən ibtidai sinif pilləsi gələcək üçün mütəxəssis hazırlığının bünövrəsi hesab edildiyi üçün bu sahəyə xüsusi önəm verilməsi diqqətə layiqdir. Heç də təsadüfi deyil ki, bu sahə dövlətin xüsusi nəzarətindədir. Bu məqsədlə müxtəlif dövlət proqramları hazırlanmış və icrası uğurla davam etməkdədir. Dövlət proqramlarında nəzərdə tutulan məsələlərdən biri də müasir dövrün tələblərinə cavab verən mütəxəssis hazırlığını təmin edəcək normativ hüquqi sənədlərin hazırlanmasıdır. Bu sahədə müvafiq addımlar atılmış və hüquqi-baza sənədləri formalaşdırılmışdır. Buraya aid əsas sənədlərdən biri Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirinin (ARETN) 28.08.2020-ci il tarixli F-386 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş İbtidai sinif müəllimliyi ixtisasının Təhsil Proqramıdır.

İbtidai sinif müəllimliyi ixtisası üzrə hazırlanmış təhsil proqramı təhsil alanların müvafiq sahə üzrə bilik, bacarıq və vərdislərə yiyələnməsinə imkan yaratmaqla onları ictimai həyata və səmərəli əmək fəaliyyətinə hazırlayır. Proqramı uğurla başa vurmuş məzun müasir əmək bazarının bütün tələblərinə - işçidən tələb olunan və işəgötürənlər tərəfindən müəyyən edilən səriştələrə yiyələnir. Təhsil proqramı "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin (ARNK) müvafiq qərarları ilə təsdiq olunmuş "Ali təhsil pilləsinin dövlət standartı və proqramı"na, "Bakalavrat təhsilinin məzmunu və təşkili Qaydaları"nın tələblərinə və "Ali təhsilin bakalavriat səviyyəsi üzrə ixtisasların Təsnifatı"na uyğun hazırlanmışdır.

Təhsil proqramı İbtidai sinif müəllimliyi ixtisasında təhsil alan tələbələr üçün müasir tələblər baxımından rəqabət qabiliyyətli, ünsiyyət yaratmaq bacarığı, intellektual səviyyədə praktik iş qabiliyyətinə, informasiya axınında çevik istiqamət tapmaq bacarığına və.s

viyələnməsinə şərait yaradır. İbtidai sinif müəllimi orta ümumtəhsil məktəblərinin ibtidai təhsil pilləsində təhsil alan şagirdlərin təlim-tərbiyə və inkişafını həyata keçirir. O, eyni zamanda şagirdlərin məktəbə münasibətdə müsbət fikirlərini, eləcə də məktəbə adaptasiya olunmasını təmin edir. Şagirdlərin intellektual hazırlıq baxımından yaradıcılıq qabiliyyətinin, məntiqi tərəkürünün, tərəyyülünün inkişaf etdirilməsi, eləcə də sosial və şəxsiyyətyönümlülük baxımından müstəqillik, məsuliyyətlilik, ünsiyyət və özünü - qiymətləndirmə xüsusiyyətlərinin formalaşdırılması prosesini həyata keçirir.

ARETN-nin Kollegiyasının 30 sentyabr 2022-ci il tarixli № KQ-05 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş ““Ali təhsil müəssisəsinin institusional akkreditasiyası üzrə qiymətləndirmə Meyarları” və “Ali təhsil müəssisəsinin proqram akkreditasiyası üzrə qiymətləndirmə Meyarları”nın tələblərinə uyğun olaraq Təhsildə Keyfiyyət Təminatı Agentliyinin (TKTA) 27 oktyabr 2023-cü il tarixli, 3-29-61/3-2-199F/2023 sayılı əmrinə əsasən Gəncə Dövlət Universitetinin (GDU) ibtidai sinif müəllimliyi (050107) ixtisasının Ali təhsilin bakalavriat səviyyəsi üzrə akkreditasiyasının keçirilməsi nəzərdə tutulmuşdur. Bununla bağlı rektorluğun 2023-cü il 06 dekabr tarixli 5/387 sayılı əmri ilə “Təşkilat komissiyası” yaradılmış və universitetin Özünütəhlil hesabatı hazırlanmışdır.

Təşkilat komissiyası GDU-nun ali təhsilin bakalavriat səviyyəsi üzrə İbtidai sinif müəllimliyi (050107) ixtisasının fəaliyyətinin kompleks qiymətləndirilməsi məqsədilə bu ixtisasın bütün fəaliyyət sahələri üzrə akkreditasiya göstəricilərinin yoxlanılmasını həyata keçirmişdir.

GDU-nun ali təhsilin bakalavriat səviyyəsi üzrə İbtidai sinif müəllimliyi (050107) ixtisasında özünütəhlil aparılarkən ARNK-nin “Təhsil müəssisələrinin akkreditasiyası Qaydaları”nın təsdiqi barədə 28 sentyabr 2010-cu il tarixli 167 sayılı Qərarı əldə rəhbər tutulmuş, eləcə də Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyinin (indiki ARETN) 28 noyabr 2011-ci il tarixli, 1872 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Ümumi təhsil müəssisəsinin fəaliyyətinin dövlət təhsil standartlarının tələblərinə uyğunluğunu müəyyənləşdirən meyarlar”a əməl olunmuşdur.

1. Təhsil proqramına dair ümumi məlumatlar

Təhsil müəssisəsinin adı	Gəncə Dövlət Universiteti
Təhsil səviyyəsi	Bakalavriat
Təhsil Proqramının şifri və adı	050107
Sonuncu proqram akkreditasiyasına dair şəhadətnamənin verilmə tarixi və müddəti	Proqram akkreditasiyası ilk dəfə keçirilir
Təhsil müəssisəsinin lisenziyasına dair məlumatlar (dövlət təhsil müəssisələri istisna olmaqla)	20 dekabr 2002-ci il tarixdə 53 №-li "Dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamə" ilə Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən qeydə alınmışdır.
Təhsil müəssisəsinin rəhbəri	Prof. Yusif Əmirali oğlu Yusibov
Fakültənin adı	Pedaqoji
Təhsil proqramının təhkim olunduğu kafedra(lar) sayı	2
Təhsil proqramı üzrə təhsilalan kontingenti	Təhsilalan sayı Bakalavriat: 324 nəfər (d/s: 133 nəfər, ö/ə: 191 nəfər) <i>(d/s və ö/ə say bölgüsü göstərilməklə)</i> Magistratura: 22 nəfər (d/s: 0 nəfər, ö/ə: 22 nəfər) <i>(d/s və ö/ə say bölgüsü göstərilməklə)</i>
Təhsil proqramı üzrə hər bir təhsilalana düşən illik təhsil xərclərinin miqdarı (manatla)	Bakalavriat: D/S: 1710 manat Ö/Ə: I kurs 1700 manat, II, III və IV kurs 1500 manat Magistratura: D/S: 1790 mant Ö/Ə: I kurs 1300 manat, II kurs 1100 manat
Təhsil proqramı üzrə təlim və tədris prosesinə cəlb edilmiş ştatdakı professor-müəllim (və ya pedaqoji) heyətinin sayı	Ümumi heyətin sayı: 76 nəfər İxtisas fənləri üzrə: 24 nəfər Qeyri-ixtisas və təcrübə üzrə: 52 nəfər
Təhsil proqramı üzrə əvəzçilik və saathesabı yolu ilə işləyənlərin sayı	Əvəzçilik: yox Saathesabı: 4 nəfər
Təhsil müəssisəsinin elektron ünvanı və əlaqə telefonu	info@gdu.edu.az , +994222667033
Təhsil müəssisəsinin hüquqi ünvanı	Gəncə şəhəri, Heydər Əliyev prospekti, 429
Təhsil müəssisəsinin faktiki ünvanı	Gəncə şəhəri, Heydər Əliyev prospekti, 429

2. Təşkilat Komissiyasının tərkibi və fəaliyyət qrafiki.

Təşkilat Komissiyasının tərkibi

No	A.S.A	Vəzifə	E-mail ünvanı
1.	Dos. Şahin Nadir oğlu Xurşudov	Tədris məsələləri üzrə prorektor	shahin.xursudov@gdu.edu.az
2.	Dos. Allahverdi İsgəndər oğlu Quliyev	Təhsilin pedaqogikası və metodikası kafedrasının müdiri	allahverdi.quliyev@gdu.edu.az
3.	Dos. Pərvin Orxan qızı Kərimzadə	Elm və innovasiyalar üzrə prorektor	parvin.karimzade@gdu.edu.az
4.	Fəxrəddin Şərif oğlu Həsənov	İnzibati-təsərrüfat işləri üzrə prorektor	faxraddin.hasanov@gdu.edu.az
5.	Dos. Zaur Rafael oğlu Hüseynzadə	Pedaqoji fakültənin dekanı	zaur.huseynzada@gdu.edu.az
6.	Dos. Elturan Cahad oğlu Yusifov	Tədris departamentinin direktoru	elturan.yusifov@gdu.edu.az
7.	Dos. Vasif İlkan oğlu Həsənov	İnnovasiyalar departamentinin direktoru	vasif.hasanov@gdu.edu.az
8.	b/m. tar.ü.f.d. İsmayıl Akif oğlu İsmayilov	Keyfiyyətin Təminatı Mərkəzinin müdiri	ismayil.ismayilov@gdu.edu.az
9.	Gülcöhrə Tağı qızı Tağıyeva	İnsan resursları şöbəsinin müdiri	gulcohra.tagiyeva@gdu.edu.az
10.	Dos. Cabbar İbrahim oğlu Qarayev	Təcrübə və karyera şöbəsinin müdiri	cabbar.qarayev@gdu.edu.az
11.	b/m.r.ü.f.d.Meşaiik Seymur Arif	Elmi katib	seymur.meshaik@gdu.edu.az
12.	Dos.Yaqubov Emin Kərim oğlu	Magistratura şöbəsinin müdiri	emin.yaqubov@gdu.edu.az
13.	Ruslan Həsən oğlu Məmmədov	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ruslan.mammadov@gdu.edu.az
14.	Əliyev Razim İzzəddin oğlu	İnnovasiya Texnologiyalarının Transferi və Marketingi şöbəsinin müdiri	aliyev.razim@gdu.edu.az
15.	Prof. Sevdə Firuddin qızı Qurbanəliyeva	Musiqi fənləri kafedrasının müdiri	sevda.qurbanaliyeva@gdu.edu.az
16.	Prof. Şahin Tağı oğlu Tağıyev	Ümumi pedaqogika kafedrasının müdiri	sahin.tagiyev@gdu.edu.az
17.	Prof. Telman Ziyatxan oğlu Quliyev	Azərbaycan dili kafedrasının müdiri	telman.quliyev@gdu.edu.az
18.	Dos. Zümrüd Soltan qızı Cavadova	Psixologiya kafedrasının müdiri	zumrud.cavadova@gdu.edu.az
19.	Dos. Niyazi Hüseynalı oğlu Nəbiyev	Fiziki tərbiyə, çağırışa qədərki hazırlıq və mülki müdafiə kafedrasının müdiri	niyazi.nabiyev@gdu.edu.az

20.	b/m Urfan Xəlil oğlu Cabbarov	Bədən tərbiyəsi və idman kafedrasının müdiri	urfan.cabbarov@gdu.edu.az
21.	b/m İlqar Arif oğlu Haqverdiyev	Pedaqoji fakültənin tədris işləri üzrə dekan müavini	ilqar.haqverdiyev@gdu.edu.az
22.	Sevinc Sabir qızı Quliyeva	Tədrisin təşkili və idarə olunması sektorunun müdiri	sevinc.guliyeva.s@gdu.edu.az
23.	Dos. Ziyafət Vilayət qızı Bayramova	Təhsilin pedaqogikası və metodikası kafedrasının dosenti	ziyafat.bayramova@gdu.edu.az
24.	Dos. Şəlalə Bəhlul qızı Binnətova	Təhsilin pedaqogikası və metodikası kafedrasının dosenti	salala.binnatova@gdu.edu.az
25.	Dos. Günay Salman qızı Kazımova	Təhsilin pedaqogikası və metodikası kafedrasının dosenti	gunay.kazimova@gdu.edu.az
26.	Dos. Aytən Arzulla qızı Əhmədova	Azərbaycan dili kafedrasının dosenti	aytan.ahmadova@gdu.edu.az
27.	b/m Rəfiqə Əmirxan qızı İsgəndərova	Təhsilin pedaqogikası və metodikası kafedrasının baş müəllimi	rafiqa.isgandarova@gdu.edu.az
28.	b/m Pərvanə İlyas qızı Məmmədova	Psixologiya kafedrasının baş müəllimi	parvana.mammadova@gdu.ed.az
29.	Ayşən Məhəmməd qızı Əhmədova	Kitabxana müdiri	ayshan.ahmadova@gdu.edu.az
30.	Mələhət Həbib qızı Bağirova	Tələbələrin qeydiyyatı və dövlət nümunəli sənədlərlə iş sektorunun metodisti	malahat.bagirova@gdu.edu.az
31.	Vidadi Adil oğlu Bayramov	Təsərrüfat şöbəsinin mühəndisi	vidadi.bayramov@gdu.edu.az
32.	Rəvan Rövşən oğlu Əzizov	Baş mühasibin müavini	ravan.azizov@gdu.edu.az
33.	Nərminə Bəxtiyar qızı Əliyeva	İbtidai sinif müəllimliyi kurs tələbəsi	neliyeva5000@gmail.com
34.	Günay Asim qızı Əliyeva	Mir Cəlal Paşayev adına 39 saylı orta məktəbin İbtidai sinif müəllimi	gunay.aliyeva8080@gmail.com
35.	Rüxsarə Məmməd qızı Eminova	Mir Cəlal Paşayev adına 39 saylı orta məktəbin İbtidai sinif müəllimi	eminliruxsare@gmail.com
36.	Mehriban Niyazi qızı Məmmədova	Mehdi Mehdizadə adına 4 saylı orta məktəbin İbtidai sinif müəllimi	zaurmamedov829@gmail.com
37.	Leyla Tofiq qızı Qədimova	Mehdi Mehdizadə adına 4 saylı orta məktəbin İbtidai sinif müəllimi	leylaqadimova1@gmail.com

Təşkilat Komissiyasının fəaliyyət qrafiki

No	Komissiyanın üzvü	Fəaliyyət	Fəaliyyət qrafiki
1.	Dos. Şahin Nadir oğlu Xurşudov	Komissiyanın ümumi fəaliyyətinə rəhbərlik.	05 dekabr 2023 - 23 fevral 2024
2.	Dos. Allahverdi İsgəndər oğlu Quliyev	Təhsil proqramı üzrə təhsilalanların qəbulu; Təhsil proqramı üzrə əvvəlki kvalifikasiyaların tanınması; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları; Təhsil proqramı üzrə tələbəyönümlü tədris; Təhsil proqramının monitorinqi; Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi.	05 dekabr 2023 - 23 fevral 2024
3.	Dos. Pərvin Orxan qızı Kərimzadə	Tədris proqramı üzrə istifadə olunan təlim və tədris resursları; Təhsil proqramının monitorinqi; Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi.	05 dekabr 2023- 23 fevral 2024
4.	Fəxrəddin Şərif oğlu Həsənov	Tədris proqramı üzrə istifadə olunan təlim və tədris resursları; Tədris proqramı üzrə tələb olunan təhsil infrastrukturunu və maddi-texniki baza.	05 dekabr 2023- 23 fevral 2024
5.	Dos. Zaur Rafael oğlu Hüseynzadə	Təhsil proqramları üzrə əvvəlki kvalifikasiyaların tanınması; Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Təhsil proqramı üzrə tələb olunan təhsil infrastrukturunu və maddi- texniki baza; Təhsilalanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi; Təhsil proqramına cəlb olunan professor- müəllim heyəti-kadrlar; Təhsil proqramı üzrə tələbəyönümlü tədris; Təhsil proqramının monitorinqi.	05 dekabr 2023- 23 fevral 2024
6.	Dos. Elturan Cahad oğlu Yusifov	Təhsil proqramı üzrə təhsilalanların qəbulu; Təhsil proqramları üzrə əvvəlki kvalifikasiyaların tanınması; Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Təhsilalanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi; Təhsil proqramının monitorinqi; Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi.	05 dekabr 2023- 23 fevral 2024
7.	Dos. Vasif İlkan oğlu Həsənov	Təhsil proqramı üzrə istifadə olunan təlim və tədris resursları.	05 dekabr 2023- 23 fevral 2024
8.	Dos. İsmayıl Akif oğlu İsmayılov	Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları; Təhsilalanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi; Təhsil proqramı üzrə tələbəyönümlü tədris; Təhsil proqramının monitorinqi; Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi.	05 dekabr 2023- 23 fevral 2024

9.	Gülcöhrə Tağı qızı Tağıyeva	Təhsil proqramına cəlb olunan professor-müəllim heyəti.	08 yanvar – 23 fevral 2024
10.	Dos. Cabbar İbrahim oğlu Qarayev	Təhsil proqramı üzrə təhsilalanların qəbulu; Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi; Təhsil proqramı üzrə təhsilalanlara karyera xidməti və məzunlarla davamlı əlaqə sistemi; Təhsil proqramları üzrə əvvəlki kvalifikasiyaların tanınması.	08 yanvar – 23 fevral 2024
11.	b/m.r.ü.f.d.Meşaiik Seymur Arif	Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları Təhsil proqramının monitorinqi Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi	08 yanvar – 23 fevral 2024
12.	Dos.Yaqubov Emin Kərim oğlu	Təhsil proqramları üzrə əvvəlki kvalifikasiyaların tanınması Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili Təhsil proqramı üzrə tələb olunan təhsil infrastrukturunu və maddi- texniki baza Təhsilalanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi Təhsil proqramına cəlb olunan professor-müəllim heyəti Təhsil proqramı üzrə tələbəyönümlü tədris Təhsil proqramının monitorinqi	08 yanvar – 23 fevral 2024
13.	Ruslan Həsən oğlu Məmmədov	Təhsil proqramına cəlb olunan professor-müəllim heyəti.	08 yanvar – 23 fevral 2024
14.	Əliyev Razim İzzəddin oğlu	Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları Təhsil proqramı üzrə tələbəyönümlü tədris Təhsil proqramının monitorinqi	08 yanvar – 23 fevral 2024
15.	Prof. Sevdə Firuddin qızı Qurbanəliyeva	Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları; Təhsilalanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi; Təhsil proqramı üzrə tələbəyönümlü tədris; Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi.	08 yanvar – 23 fevral 2024
16.	Prof. Şahin Tağı oğlu Tağıyev	Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları; Təhsilalanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi; Təhsil proqramı üzrə tələbəyönümlü tədris; Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi.	08 yanvar – 23 fevral 2024
17.	Prof. Telman Ziyatxan oğlu Quliyev	Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları; Təhsilalanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi; Təhsil proqramı üzrə tələbəyönümlü tədris; Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi	08 yanvar – 23 fevral 2024

		və yenilənməsi.	
18.	Dos. Zümrüd Soltan qızı Cavadova	Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları; Təhsilalanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi; Təhsil proqramı üzrə tələbəyönlü tədris; Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi.	08 yanvar – 23 fevral 2024
19.	Dos. Niyazi Hüseynalı oğlu Nəbiyev	Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları; Təhsilalanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi; Təhsil proqramı üzrə tələbəyönlü tədris; Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi.	08 yanvar – 23 fevral 2024
20.	b/m Urfan Xəlil oğlu Cabbarov	Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları; Təhsilalanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi; Təhsil proqramı üzrə tələbəyönlü tədris.	08 yanvar – 23 fevral 2024
21.	b/m İlqar Arif oğlu Haqverdiyev	Təhsil proqramları üzrə əvvəlki kvalifikasiyaların tanınması; Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları; Təhsilalanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi; Təhsil proqramına cəlb olunan professor-müəllim heyəti; Təhsil proqramı üzrə tələbəyönlü tədris.	05 dekabr 2023 - 23 fevral 2024
22.	Sevinc Sabir qızı Quliyeva	Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları; Təhsil proqramına cəlb olunan professor-müəllim heyəti; Təhsil proqramı üzrə tələbəyönlü tədris; Təhsil proqramının monitorinqi; Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi.	05 dekabr 2023 - 23 fevral 2024
23.	Dos. Ziyafət Vilayət qızı Bayramova	Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları; Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi.	08 yanvar – 23 fevral 2024
24.	Dos. Şəlalə Bəhlul qızı Binnətova	Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları; Təhsil proqramına cəlb olunan professor-müəllim heyəti.	08 yanvar – 23 fevral 2024
25.	Dos. Günay Salman qızı Kazımova	Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları.	08 yanvar – 23 fevral 2024
26.	Dos. Aytən Arzulla qızı Əhmədova	Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris	08 yanvar – 23 fevral 2024

		metodları və üsulları.	
27.	b/m Rəfiqə Əmirxan qızı İsgəndərova	Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları; Təhsilalanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi.	08 yanvar – 23 fevral 2024
28.	b/m Pərvanə İlyas qızı Məmmədova	Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları.	08 yanvar – 23 fevral 2024
29.	Ayşən Məhəmməd qızı Əhmədova	Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili; Tədris proqramı üzrə istifadə olunan təlim və tədris resursları; Təhsil proqramı üzrə tələb olunan təhsil infrastrukturunu və maddi- texniki baza.	08 yanvar – 23 fevral 2024
30.	Mələhət Həbib qızı Bağirova	Təhsil proqramı üzrə təhsilalanların qəbulu; Təhsilalanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi.	08 yanvar – 23 fevral 2024
31.	Vidadi Adil oğlu Bayramov	Tədris proqramı üzrə istifadə olunan təlim və tədris resursları; Tədris proqramı üzrə tələb olunan təhsil infrastrukturunu və maddi-texniki baza.	08 yanvar – 23 fevral 2024
32.	Rəvan Rövşən oğlu Əzizov	Tədris proqramı üzrə istifadə olunan təlim və tədris resursları; Tədris proqramı üzrə tələb olunan təhsil infrastrukturunu və maddi-texniki baza; Təhsil proqramına cəlb olunan professor-müəllim heyəti.	08 yanvar – 23 fevral 2024
33.	Nərinə Bəxtiyar qızı Əliyeva	Təhsil proqramı üzrə tələbəyönümlü tədris.	08 yanvar – 23 fevral 2024
34.	Günay Asim qızı Əliyeva	Təhsil proqramı üzrə təhsilalanlara karyera xidməti və məzunlarla davamlı əlaqə sistemi; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları.	08 yanvar – 23 fevral 2024
35.	Rüxsarə Məmməd qızı Eminova	Təhsil proqramı üzrə təhsilalanlara karyera xidməti və məzunlarla davamlı əlaqə sistemi; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları.	08 yanvar – 23 fevral 2024
36.	Mehriban Niyazi qızı Məmmədova	Təhsil proqramı üzrə təhsilalanlara karyera xidməti və məzunlarla davamlı əlaqə sistemi; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları.	08 yanvar – 23 fevral 2024
37.	Leyla Tofiq qızı Qədimova	Təhsil proqramı üzrə təhsilalanlara karyera xidməti və məzunlarla davamlı əlaqə sistemi; Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları.	08 yanvar – 23 fevral 2024

II. Təhsil proqramının özünütəhlili

3. Özünütəhlil qiymətləndirməsinin icmalı

Özünütəhlil hesabatı Təhsildə Keyfiyyət Təminatı Agentliyinin (bundan sonra – Agentlik) F-181 sayılı 14 noyabr 2022-ci il tarixli əmri ilə təsdiqlənmiş metodologiyaya əsaslanaraq qiymətləndirilmişdir. Özünütəhlilin məqsədi təhsil proqramlarının davamlı olaraq təkmilləşdirilməsini, daxili keyfiyyət təminatının qiymətləndirilməsini təmin etmək və ictimaiyyəti təhsilin keyfiyyəti barədə məlumatlandırmaqdır.

Təhsil proqramının özünütəhlili Gəncə Dövlət Universitetinin Elmi Şurasının 24 noyabr 2023-cü il tarixli (pr. № 02) Qərarı ilə təsdiqlənmiş Təşkilat Komissiyası tərəfindən aparılmışdır. Təşkilat Komissiyasının meyarlar üzrə yekun qiymətləndirmə nəticələri aşağıdakı kimidir:

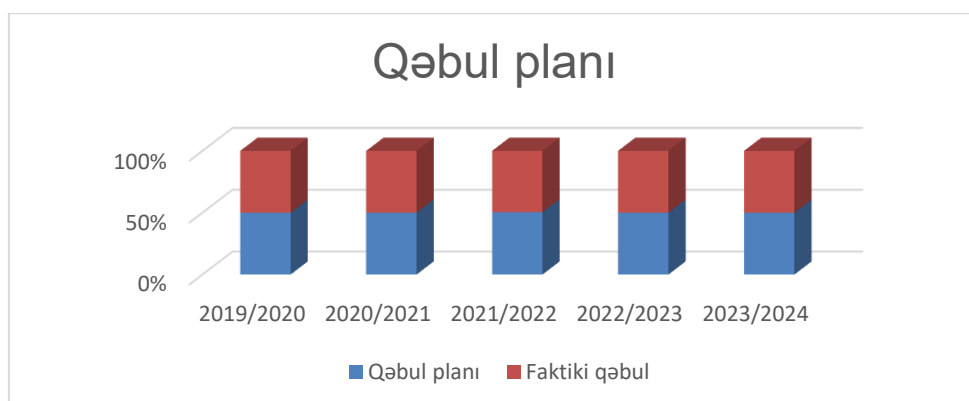
1. Təhsil proqramı üzrə təhsilənlərin qəbulu

1.1. Təhsil proqramı üzrə tələbə qəbulu üzrə sifarişlərin hazırlanması zamanı müvafiq ixtisaslar üzrə təhsil proqramlarında və təhsil standartlarında qeyd olunan tələblərin ödənilməsi vəziyyəti.

ARNK-nin 2007-ci il 25 iyun tarixli 102 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasında fasiləsiz pedaqoji təhsil və müəllim hazırlığının Konsepsiya və Strategiyası”na müvafiq olaraq GDU-da bu sahədə yüksək ixtisaslı kadrlar hazırlanır.

Universitetdə tədrisi təşkil edilən İbtidai sinif müəllimliyi ixtisasında təhsilənlərin say həddi üzrə sifarişlər verilərkən cəmiyyətin, əmək bazarının, təhsil proqramı və standartlarında qeyd olunan tələblər nəzərə alınır. ARETN-nin müvafiq məktubu əsasında əvvəlki illərin faktiki qəbulu, universitetin elmi-pedaqoji potensialı, tədris resursları, infrastruktur imkanları və s. nəzərə alınaraq İbtidai sinif müəllimliyi ixtisası üzrə təhsilənlərin say həddini müəyyən etmək üçün Maraqlı Tərəflərin iştirakı ilə Pedaqoji fakültənin Elmi Şurasında və Universitet Elmi Şurasında aparılan müzakirələrdən sonra Gəncə Dövlət Universiteti üzrə optimal say həddinin proqnoz layihəsi ARETN-nə rəsmi məktub hazırlanaraq göndərilir.

İbtidai sinif müəllimliyi ixtisası üzrə təhsilənlərin qəbulunun say həddi universitetin tələbə qəbulu planının proqnoz layihəsi əsasında ARNK-nin təsdiq etdiyi plan üzrə Dövlət İmtahan Mərkəzi tərəfindən aparılır. GDU-da İbtidai sinif müəllimliyi ixtisası üzrə təhsilənlərin qəbul nəticələrini əks etdirən cədvəl hesabatə əlavə olunub.



Tədris illəri	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Qəbul planı	40	60	60	60	80
Faktiki qəbul	40	60	59	60	80

1.2. Təhsil proqramı üzrə GDU-da əmək bazarının tələblərinə uyğun olaraq tələbə qəbulu sifarişlərinin optimal müəyyən edilməsi vəziyyəti.

İxtisas üzrə əmək bazarının real vəziyyətinin əvvəlcədən müəyyənləşdirilməsi tələbə qəbulu proqnozunun faydalılığını artırır. İxtisas üzrə tələbə qəbulu sifarişinin formalaşması zamanı müəyyən görüşlər və müzakirələr keçirilmişdir. Bu müzakirələrdə ARETN-nin tabeliyində olan orta ümumtəhsil məktəblərinin nümayəndələri iştirak etmişdir. Eyni zamanda, bu istiqamətdə geniş və ətraflı təhlillər, müzakirələr və şifahi sorğular aparılmışdır. Bu məqsədlə Gəncə şəhəri və ətraf rayonlarda yerləşən orta ümumtəhsil müəssisələrində şagird və müəllim kollektivi ilə mütəmadi görüşlər keçirilmiş və bu görüşlərə dair məlumatların ictimaiyyət üçün əlçatanlığının təmin edilməsi məqsədilə universitetin rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilmişdir.

Tədris illərinə görə əmək bazarının tələblərinə uyğun sifarişlərin hazırlanması və təkliflərin verilməsi zamanı ilk olaraq son illərdəki İbtidai sinif müəllimliyi ixtisası üzrə məzunların işlə təmin olunma statistikaları nəzərə alınır. İbtidai sinif müəllimliyi ixtisasının məzunları əmək bazarında aşağıda qeyd olunan istiqamətlərdə fəaliyyətə başlayırlar:

- ✓ MİQ imtahanı vasitəsilə ixtisas yönümlü əmək fəaliyyəti;
- ✓ Müxtəlif təhsil müəssisələri tərəfindən elan olunmuş müsabiqələrdə iştirak;
- ✓ Ali təhsil pilləsinin digər səviyyələrində (magistratura, doktorantura) elmi və pedaqoji fəaliyyət;
- ✓ DİM vasitəsilə dövlət qulluğuna qəbul;
- ✓ Dövlət və özəl sektorda fəaliyyət göstərən təşkilatlarda və s.

Müvafiq dövlət orqanları tərəfindən daxil olmuş proqnoz məlumatları əsasında gələcəkdə ehtiyac duyulacaq ixtisaslar üzrə (tədris dilləri də nəzərə alınmaqla), həmçinin ölkə üzrə məşğulluq imkanları da nəzərə alınaraq optimal tələbə qəbulu sifarişləri müəyyən edilir.

1.3. Təhsil proqramı üzrə tələbə qəbulu sifarişlərinin formalaşmasında işəgötürənlərin iştirakı vəziyyəti.

GDU-nun fəaliyyətinin əsas istiqamətindən biri müəllim ixtisasları üzrə kadr hazırlığı olduğu üçün sifarişçi qismində ARETN işə gətirən əsas tərəf kimi çıxış edir. İxtisas üzrə tələbə qəbulu sifarişlərinin say həddinin əmək bazarının tələblərinə uyğun olaraq optimal müəyyən edilməsi üçün Maraqlı Tərəflərlə görüşlər və müzakirələr aparılmış, universitet tərəfindən müvafiq formada rəsmiləşdirilmiş protokollar və ya təsdiqedic sənədlər hazırlanmışdır. Hər il universitet üzrə İbtidai sinif müəllimliyi ixtisası üzrə qəbul planı proqnozlaşdırılarkən ARETN-nin müvafiq strukturları ilə qarşılıqlı şifahi müzakirələr aparıldıqdan sonra proqnoz layihəsi təsdiq edilməsi üçün nazirliyə göndərilir. ARETN isə öz növbəsində proqnoz layihəsini Nazirlər Kabineti ilə razılaşdırdıqdan sonra tədris ili üzrə bütün ixtisasların təsdiq edilmiş qəbul planını GDU-ya göndərir.

2. Təhsil proqramları üzrə əvvəlki kvalifikasiyaların tanınması

2.1. Tanınmış kvalifikasiyanın aid olduğu təhsil səviyyəsinin düzgün müəyyən edilməsi.

İbtidai sinif müəllimi orta məktəblərin ibtidai təhsil pilləsində təhsilalan şagirdlərin təlim, tərbiyə və inkişafını həyata keçirir. Eyni zamanda şagirdlərdə məktəbə dair müsbət fikirlərin formalaşmasını, eləcə də məktəbə adaptasiyanı təmin edir. Şagirdlərin intellektual hazırlıq baxımından yaradıcılıq qabiliyyətini, məntiqi təfəkkürünü və təxəyyülünü inkişaf etdirir. Eyni zamanda sosial və şəxsiyyətyönümlülük baxımından müstəqillik, məsuliyyətlik, ünsiyyət və özünüqiymətləndirmə xüsusiyyətlərinin formalaşdırılması prosesini həyata keçirir.

İbtidai sinif müəllimliyi üzrə proqramı bitirən şəxs orta təhsil müəssisələrində (məktəblərdə) əmək fəaliyyətinə başlaya bilər. Bir müddət təcrübə əldə etdikdən sonra rəhbər vəzifələrə yüksəlməsi mümkündür. Eyni zamanda təhsil proqramı məzunların özünüməşğulluğu üçün əlverişli imkanlar yaradır.

İbtidai sinif müəllimliyi ixtisası ARNK-nin 18 iyul 2018-ci il tarixli № 311 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının ömürboyu təhsil üzrə Milli Kvalifikasiyalar Çərçivəsi"nin (AzMKÇ) səviyyə deskriptorlarına (təsvirlərinə) uyğun fəaliyyət göstərir.

2.2. Tanınmış kvalifikasiya üzrə əldə olunmuş təlimin (tamamlanmış kreditlərin) həcmnin düzgün müəyyən edilməsi

ARNK-nin 24 dekabr 2013-cü il tarixli 348 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları" və GDU EŞ-nin 09.12.2022-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı ilə rektorluğun 28.12.2022-ci il tarixli, 5/468 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Gəncə Dövlət Universitetinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları"na (universitetin internet sahifəsində sənədlər bölməsində mövcuddur) uyğun olaraq kredit sistemi əsasında təşkil olunur.

Digər ali təhsil müəssisələrində qazanılmış kreditlərin sayı GDU EŞ-nin 28.12.2023-cü il tarixli (pr. № 04) Qərarı və rektorluğun 16.01.2024-cü il tarixli, 5/10 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Universitetin bakalavriat və magistratura səviyyələrinə qəbul olunmuş və hal-hazırda təhsil alan tələbələrin əvvəlki təhsilinin və kreditlərinin tanınması Qaydaları"na (universitetin internet sahifəsində sənədlər bölməsində mövcuddur) uyğun olaraq ixtisas (ixtisaslaşma) üzrə nəzərdə tutulmuş kreditlərin 30%-dən çox olmamasına diqqət yerilir. Təhsil alan əvvəl aldığı ixtisasın təhsil proqramında öyrənilmiş fənlərin məzmunu yeni almaq istədiyi əlavə və ya köçürüldüyü ixtisasın təhsil proqramına daxil olan hər hansı fənnin məzmununa uyğun olduqda, həmçinin fərdi tədris planında seçmə fənn bloku üzrə nəzərdə tutulan fənlərə aid məşğələlərdən və attestasiyadan azad olunur.

Subbakalavrın kreditlərinin tanınması prosesində ilkin təhsil proqramı ilə yenidən əldə ediləcək ixtisas üzrə bakalavriat təhsili proqramı arasındakı fərqlərin bir tədris ilinə hesablanmış saatdan az və iki tədris ilinə hesablanmış saatdan çox olmamasına diqqət yetirilir. Təhsil müddəti subbakalavrın ilkin təhsil proqramı ilə onun təhsil almaq istədiyi ibtidai sinif müəllimliyi ixtisas üzrə bakalavriat təhsili proqramı arasındakı fərqlə əsasən müəyyən edilir. İlkin təhsil proqramı ilə yenidən əldə ediləcək İbtidai sinif müəllimliyi ixtisas üzrə bakalavriat təhsil proqramı arasındakı fərqləndən asılı olmayaraq, subbakalavrlar bakalavr dərəcəsi üzrə ali təhsil almaq üçün yalnız DİM tərəfindən müəyyən olunmuş ümumi qaydada ali məktəblərin birinci tədris ilinə qəbul olunurlar.

Kreditlərin tanınması və ekvivalentliyinin müəyyən edilməsi üçün tələbənin transkripti, təhsil proqramları, fənn proqramları, təlim nəticələri və sillabuslar zəruri sənədlər kimi təhlil olunur. Proses zamanı müvafiq sənədləşmə işləri aparılan zaman kreditlərin sayı, fənlərin məzmununun uyğunluğu və kreditlərin tanınması həyata keçirilir.

2.3. Tanınmış kvalifikasiyaya dair sənədin autentik (həqiqi) olması

GDU-ya qəbul olmuş İbtidai sinif müəllimliyi ixtisası üzrə tələbələrin əvvəlki təhsilinin və kreditlərinin tanınması ARNK-nin 24 dekabr 2013-cü il tarixli № 348 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları” və 20.05.2019-cu il tarixli 230 sayılı “Orta ixtisas təhsili müəssisələrinə bakalavrların, ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat səviyyəsinə (əsas (baza ali) tibb təhsilinə) müvafiq ixtisaslar üzrə subbakalavrların qəbulu, habelə bakalavriatı (əsas (baza ali) tibb təhsilini) başa vurmayan şəxslərin orta ixtisas təhsili müəssisələrinə köçürülməsi” Qaydaları və GDU EŞ-nin 28.12.2023-cü il tarixli (pr. № 04) Qərarı və rektorluğun 16.01.2024-cü il tarixli, 5/10 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Universitetin bakalavriat və magistratura səviyyələrinə qəbul olunmuş və hal-hazırda təhsil alan tələbələrin əvvəlki təhsilinin və kreditlərinin tanınması Qaydaları” əsasında tənzimlənir. (universitetin internet sahifəsində sənədlər bölməsində mövcuddur)

3. Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili

3.1. Təhsil proqramı üzrə tədris planlarının kredit sisteminin tələblərinə uyğun tərtib edilmə vəziyyəti

ARNK-nin 2007-ci il 25 iyun tarixli 102 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasında fasiləsiz pedaqoji təhsil və müəllim hazırlığının Konsepsiya və Strategiyası”na müvafiq olaraq GDU-da bu sahədə yüksək ixtisaslı İbtidai sinif müəllimliyi ixtisası üzrə kadrlar hazırlanır.

ARETN-nin 22.08.2014-cü il tarixli 913 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş təhsil proqramı əsasında bakalavriat səviyyəsinin İbtidai sinif müəllimliyi ixtisasının 2016-cı ildə təsdiq edilmiş tədris planında məcburi və seçmə fənlərə ayrılan kreditlərin bölgüsü:

İxtisasları üzrə	Humanitar fənlər		İxtisas fənləri		Təcrübə	Yekun Dövlət Attestasiyası	Ümumi AKTS
	Məcburi	Seçmə	Məcburi	Seçmə			
4 illik təhsil	38 kredit	6 kredit	140 kredit	26 kredit	21	9	240

ARETN-nin 21.08.2020-ci il tarixli F-381 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş təhsil proqramı əsasında bakalavriat səviyyəsinin İbtidai sinif müəllimliyi ixtisasının 2020-ci ildə təsdiq edilmiş tədris planında məcburi və seçmə fənlərə ayrılan kreditlərin bölgüsü:

Təhsil ixtisasları illik təhsil üzrə	Ümumi fənlər		İxtisas fənləri	Universitet tərəfindən müəyyən edilən fənlər	Pedaqoji internatura	Ümumi AKTS
	Məcburi	Seçmə				
4 illik təhsil	24 kredit	6 kredit	120 kredit	60 kredit	30 kredit	240 kredit

ARETN-nin 31.08.2012-ci il tarixli 1463 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş təhsil proqramı əsasında magistratura səviyyəsinin İbtidai sinif müəllimliyi ixtisasının İbtidai sinifin tədrisi metodikası və metodologiyası ixtisaslaşmasının 2012-ci ildə təsdiq edilmiş tədris planında məcburi və seçmə fənlərə ayrılan kreditlərin bölgüsü:

İxtisaslar illik təhsil üzrə	Humanitar fənlər		İxtisas (ixtisaslaşma) fənləri		Elmi- tədqiqat təcrübəsi	Elmi- pedaqoji təcrübə	Magistr dissertasiyasına hazırlıq və müdafiəsi	Ümumi AKTS
	Məcburi	Seçmə	Məcburi	Seçmə				
İki illik təhsil	12 kredit	2 kredit	52 kredit	24 kredit	6 kredit	6 kredit	18 kredit	120 kredit

3.2. Təhsil proqramı üzrə ixtisasın (ixtisaslaşmanın) tədris planında göstərilmiş fənlərin tədris illəri və semestrləri üzrə bölgüsünü əks etdirən tədris qrafikinə mövcudluğu vəziyyəti

İxtisas üzrə tədris planında göstərilmiş fənlərin şifrəsi, tədris illəri, kreditlərin sayı, prerekvizit, korekvizit, tədrisi nəzərdə tutulan semestri əks etdirən tədris qrafiki tərtib edilmişdir. Tədris qrafikində 2016-cı ildə təsdiq edilmiş tədris planında pedaqoji təcrübə, Yekun Dövlət Attestasiyası (YDA), eyni zamanda 2020-ci ildə təsdiq edilmiş tədris planında isə pedaqoji internatura öz əksini tapmışdır.

İbtidai sinif müəllimliyi ixtisası üzrə tədris qrafiki Pedaqoji fakültənin internet ünvanında yerləşdirilmişdir (fakültənin internet sahifəsində mövcuddur).

3.3. Təhsil proqramı üzrə tədris planında məcburi və seçmə fənlərin bölgüsünün aparılması vəziyyəti

İxtisasın bakalavriat və magistratura səviyyələri üzrə tədris planlarında məcburi və seçmə fənlərin bölgüsü aparılmışdır. Eyni zamanda ümumi və ixtisas fənləri arasında balansın saxlanılmasına xüsusi diqqət yetirilmişdir.

Bakalavriat səviyyəsində 2020-ci ildə təsdiq edilmiş tədris planında seçmə fənlərə ayrılan saatların həcmi ümumi saatın miqdarının 31 %-ni, magistratura səviyyəsində isə 2012-ci ildə təsdiq edilmiş tədris planında 29 %-ni təşkil edir.

3.4. Təhsil proqramı üzrə tədris planında ümumi və ixtisas fənləri arasında balansın saxlanılması vəziyyəti

İxtisasın bakalavriat səviyyəsində 2016-cı ildə təsdiq edilmiş tədris planında ümumi auditoriya saatlarının 20-25 faizi humanitar fənlərə, 75-80 faiz ixtisas peşə hazırlığını təmin edən fənlərə, 2020-ci ildə isə 15-20 faizi humanitar fənlərə, 80-85 faiz ixtisas peşə hazırlığını təmin edən fənlərə ayrılmışdır. Magistratura səviyyəsində 2012-ci ildə təsdiq

edilmiş tədris planında ümumi auditoriya saatlarının 15-20 faizi humanitar fənlərə, 80-85 faiz ixtisas peşə hazırlığını təmin edən fənlərə ayrılmışdır.

3.5. Təhsil proqramı üzrə fənlərin təlim nəticələrinin ixtisasın nəticələri ilə əlaqələndirilməsi, uyğun olmayan təlim nəticələrinin müəyyən edilməsi, nəzarət edilməsi və qiymətləndirilməsi mexanizmlərinin mövcudluğu vəziyyəti

Kafedralar üzrə yaradılmış “Dərs yüklərinin bölgüsünə, fənlər üzrə təlim nəticələrinin təhsil proqramlarının təlim nəticələrinə uyğunlaşdırılmasına və fənn sillabuslarının hazırlanmasına nəzarət Komissiyası” tərəfindən Maraqlı Tərəflərin iştirakı ilə hər semestrin əvvəlində iclas təşkil edilmiş və müzakirələr aparılmışdır. Müzakirə nəticəsində ixtisasın proqram təlim nəticələrinin tələbləri gözlənilməklə fənlərin təlim nəticələrinə baxılmışdır. Ehtiyac yarandığı halda aktual hesab olunan bəzi təlim nəticələri əlavə olunmuş, uyğun gəlməyənlər haqqında fənn müəlliminə məlumat verilmişdir. Sonrakı mərhələdə fənn müəllimi düzəliş edərək kafedraya təsdiq edilməsi üçün təqdim etmişdir.

Təlim nəticələrinin əlçatanlığının təmin edilməsi üçün Pedaqoji fakültənin internet sahifəsində yerləşdirilmişdir (universitetin internet sahifəsində sənədlər bölməsində mövcuddur).

3.6. Təhsil proqramı üzrə fənlərin təlim nəticələrinin fənn sillabuslarında öz əksini tapması və buna nəzarət mexanizmlərinin mövcudluğu vəziyyəti

GDU EŞ-nin 28.12.2023-cü il tarixli (pr. № 4) Qərarı ilə universitet üzrə “Ali təhsil pilləsində fənn proqramları və fənlər üzrə işçi-tədris proqramlarının (sillabus) hazırlanması və təsdiq edilməsi Qaydaları” təsdiq edilmişdir. Qaydalara uyğun olaraq bütün fənlərin təlim nəticələrinin sillabuslarda öz əksini tapmasına kafedralar üzrə “Dərs yüklərinin bölgüsünə, fənlər üzrə təlim nəticələrinin təhsil proqramlarının təlim nəticələrinə uyğunlaşdırılmasına və fənn sillabuslarının hazırlanmasına nəzarət Komissiyası” tərəfindən nəzarət edilir (universitetin internet sahifəsində sənədlər bölməsində mövcuddur).

3.7. Təhsil proqramı üzrə tədris planında semestrlərdə nəzərdə tutulmuş fənlərin sayının və həftəlik dərs yükünün tələbəyə dərsdənkənar məşğələlərə vaxt ayırmasına imkan verməsi vəziyyəti

Bakalavriat və magistratura səviyyələrində tələbənin həftəlik auditoriya və auditoriyadankənar ümumi yükünün həcmi 45 saatdan çox deyildir. Bakalavriat və magistratura səviyyələrində mövcud tədris planlarında semestrlər üzrə nəzərdə tutulmuş

fənlərin sayı 6-nı keçmir. Semestr üzrə bakalavriat səviyyəsində auditoriya saati 300 saat, həftəlik auditoriya saati 20 saatdır. Magistratura səviyyəsində 225 saat, həftəlik auditoriya saati 15 saatdır.

3.8. Təhsil proqramı üzrə tələbələrin tədris ili ərzində təhsil alacağı fənləri, onların müvafiq kreditlərini, fənlər üzrə müəllimlərin siyahısını əks etdirən fərdi tədris planının mövcudluğu vəziyyəti

Pedaqoji fakültədə birinci tədris ili istisna olmaqla hər tədris ili üçün ixtisasın tədris qrafiki əsasında fənlərin prerekvizitliyi gözlənilməklə fərdi tədris planı tyutorun köməyi ilə tələbənin özü tərəfindən tərtib edilir. Tələbə tədris ili ərzində təhsil alacağı fənləri, onların müvafiq kreditlərini, fənlər üzrə müəllimlərin siyahısını fərdi tədris planına daxil edir. Növbəti tədris ili üçün tələbənin fərdi tədris planı tərtib edilərkən ilk növbədə əvvəlki ildən akademik borcu qalan fənlər daxil edilir. Akademik borcu qalan tələbələrə həmin fəndən krediti qazanması üçün şərait yaradılır.

Birinci tədris ilinə qəbul olunmuş tələbə və magistrantlara pedaqoji fakültə və magistr şöbəsi tərəfindən fərdi tədris planı hazırlanır. Tələbənin fərdi tədris planında sonradan dəyişiklik edilməsinə icazə verilmir.

Payız semestrində akademik borcu qalan tələbələr qış tətilinin ilk həftəsində yaz semestri üçün fərdi tədris planında düzəliş edə bilirlər. Pedaqoji fakültə dekanı tədris ilinin başlanğıcına qədər fərdi tədris planlarını təsdiq edir. Fərdi tədris planının bir nüsxəsi tələbədə, bir nüsxəsi isə fakültədə saxlanılır.

3.9. İxtisasın (ixtisaslaşmanın) tədris planına və tələbələrin fərdi tədris planlarına uyğun hazırlanmış, cari tədris ilində tədris olunacaq fənlərin adlarını, dərsin növlərini, fənlərin kreditlərini və tələbələrin sayını özündə əks etdirən ixtisaslar (ixtisaslaşmalar) üzrə illik işçi tədris planının mövcud olması vəziyyəti

Pedaqoji fakültədə və Magistratura şöbəsində ixtisasın tədris planları, tədris qrafiki və tələbələrin fərdi tədris planları əsasında illik işçi tədris planı hazırlanır. İşçi tədris planlarında ixtisas üzrə cari tədris ilində tədris olunacaq fənlərin adı, dərsin növünə görə saat bölgüsü, həftəlik auditoriya saati, fənlərin kreditləri və tələbələrin sayı qeyd olunaraq tədris məsələləri üzrə prorektor tərəfindən təsdiq edilmişdir.

3.10. Təhsil proqramı üzrə müəllimlərin tədris etdiyi fənləri, mühazirə və məşğələlərə (laboratoriya işlərinə) ayrılan saatların miqdarını, həmin fənlərin

semestrlər üzrə tədrisini, həmçinin fənn üzrə tələbələrin sayını özündə əks etdirən müəllimin illik işçi tədris planının mövcud olması vəziyyəti

İxtisasın illik işçi tədris planı əsasında müəllimlərin illik işçi tədris planları tərtib edilir. Müəllimlərin işçi tədris planlarına fakültənin kodu və adı, tədris edilən fənnin kodu və adı, tədris ili və semestr, fənlər üzrə qrupun nömrəsi, tələbələrin sayı, fənnin tədrisinə ayrılmış (mühazirə, məşğələ/seminar və laboratoriyaya) saatların miqdarı daxil edilərək kafedra müdiri tərəfindən təsdiq olunmuşdur.

3.11. Təhsil proqramında tədris növləri üzrə tədrisin təşkilinin uyğunluq dərəcəsi (Mühazirə, seminar, laboratoriya işi və praktik məşğələlərin təşkili vəziyyəti)

İxtisas üzrə fənlərin spesifikliyi nəzərə alınmaqla tədris planlarında auditoriya saatları tədris növlərinə bölünmüşdür. Mühazirə, seminar, laboratoriya işi və praktik məşğələlərin təşkili vəziyyətini monitorinq etmək üçün fakültə üzrə "Qiymətləndirmə və Monitorinq Komissiyası" fəaliyyət göstərir. Komissiya tərəfindən tədrislə əlaqədar normativ hüquqi sənədlər yoxlanılıb rəy verildikdən sonra istifadə edilir. Komissiya üzvləri ayrı-ayrı professor-müəllim heyətinin açıq dərslərini dinləyib müzakirə edir və istiqamətverici tədbirlər həyata keçirir.

3.12. Təhsil proqramı üzrə məsləhət xidmətinin təşkili vəziyyəti

GDU EŞ-nın 26.05.2022-ci il tarixli (pr. № 13) Qərarı və rektorluğun 31.05.2022-ci il tarixli 5/186 sayılı əmri ilə universitet üzrə Akademik Məsləhətçilər (tyutor) xidməti yaradılıb. Xidmətə işə qəbul həmin əmrin müddəaları əsasında həyata keçirilir. İmtahanlardan uğurla keçən şəxslər üçün təlimlər təşkil olunduqdan sonra uğur qazanan namizədlərlə əmək müqaviləsi bağlanılıb.

Tyutor vəzifəsinə qəbul edilmiş şəxslər Tədris məsələləri üzrə prorektorun təqdimatı və rektorluğun müvafiq əmri ilə fakültələrə təyin edilir.

GDU EŞ-nın 07.07.2022-ci il tarixli (pr. № 14) Qərarı və rektorluğun 08.07.2022-ci il tarixli 5/242 sayılı əmri ilə xidmətin Əsasnaməsi təsdiq edilmişdir. Əsasnaməyə uyğun olaraq tyutorların İş Planı mövcuddur.

3.13. Təhsil proqramına uyğun müəllimin rəhbərliyi altında tələbələrin sərbəst işinin hazırlanmasının təşkili vəziyyəti

İxtisas üzrə tələbənin sərbəst işi müəllimin rəhbərliyi altında auditoriyadankənar şəkildə təşkil olunur. Fənnin spesifikasiyadan asılı olaraq müəllimlər tələbələrə fərdi, komanda, qrup formasında tapşırıqlar verir. Sərbəst işlərin mövzuları və iş forması fənnin

sillabusunda qeyd edilir. Müəllim tərəfindən işlərin yerinə yetirilməsi üçün zəruri məsləhətlər verilir. ARNK-nin 24.12.2013-cü il tarixli 348 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş «Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları»nın 3.2.22 bəndinə uyğun olaraq payız və yaz semestrlərində tələbələrə GDU-nun 22.04.2022-ci il tarixli 5/139 sayılı əmrinə əsasən 3 (üç) sərbəst iş təyin olunur. I və II ayın hər biri üçün 0-3 bal, üçüncü aya görə isə 0-4 bal verilir.

3.14. Təhsil proqramı üzrə təcrübə (tədris, pedaqoji, arxeoloji, çöl, istehsalat, diplomqabağı və s.) işinin təşkili vəziyyəti

ARNK-nin 19.09.2008-ci il tarixli 221 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Ali (orta ixtisas) təhsili müəssisələri tələbələrinin ixtisas üzrə təcrübəsinin keçirilməsi haqqında Əsasnamə"yə, GDU EŞ-nin 01.03.2023-cü il tarixli (pr. № 05) Qərarı və rektorluğun 16.03.2023-cü il tarixli 5/59 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "GDU-nun çoxpilləli təhsil sistemində tələbələrin ixtisas üzrə təcrübəsinin keçirilməsi haqqında Əsasnamə"yə uyğun olaraq universitetdə bakalavriat səviyyəsində pedaqoji, 2023/2024-cü tədris ilində pedaqoji internatura, magistratura səviyyəsində isə iki istiqamətdə pedaqoji və elmi tədqiqat xarakterli təcrübə təşkil olunur. ARETN-nin 22.08.2014-cü il tarixli 913 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş təhsil proqramı əsasında tərtib olunmuş tədris planına uyğun olaraq bakalavriat səviyyəsində pedaqoji təcrübəyə 21 kredit (14 həftə), 21.08.2020-ci il tarixli F-381 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş tədris proqramında isə 30 kredit (20 həftə) nəzərdə tutulmuşdur. Təcrübə ARETN-nin və Gəncə şəhər Regional Təhsil İdarəsinin tabeliyində olan ümumtəhsil müəssisələri ilə bağlanmış müqavilə əsasında təşkil edilir.

ARETN-nin 31.08.2018-ci il tarixli 1463 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş təhsil proqramı əsasında tərtib olunmuş tədris planına uyğun olaraq magistratura səviyyəsində elmi-tədqiqat və elmi-pedaqoji təcrübələrin hər birinə 6 kredit (8 həftə) nəzərdə tutulmuşdur. Təcrübələr universitetin müvafiq kafedralarında təşkil edilir.

3.15. Təhsil proqramı üzrə stajkeçmənin təşkili vəziyyəti

Respublika üzrə stajkeçmə xidməti göstərən müəssisələr fəaliyyət göstərmədiyini nəzərə alaraq bu proses universitet tərəfindən müvafiq qaydada icra olunur. Professor-müəllim heyətinin təkmilləşdirilməsi, peşəkarlıq səviyyəsinin və əməyinin keyfiyyətinin yüksəldilməsi, peşə bacarıqlarının formalaşdırılması, inkişaf etdirilməsi, nəzəri biliklərinin təcrübə ilə əlaqələndirilməsi, daha müasir peşə bacarıq və vərdislərinin qazanılması, yeni texnologiyalar və innovasiyalar sisteminin tətbiqi üzrə təcrübə əldə etməsi məqsədilə

universitetdə Müasir Təlim Mərkəzi, E-öyrənmə Mərkəzi, STEAM laboratoriyası istifadəyə verilmişdir. Müəllimlərin təcrübəsinin və müasir təlim texnologiyalarından istifadə bacarıqlarının artırılması məqsədilə təcrübəli professor-müəllim heyətinin nümunəvi dərsləri təşkil edilir. Eyni zamanda daha yüksək kompetisiyalı müəllimlər gənc müəllimlərin dərslərində iştirak edərək lazımi məsləhətlərini verir. Bununla yanaşı universitetdə və baza məktəblərində səriştəli müəllimlərin ustad dərsləri təşkil edilərək gənc müəllimlərin iştirakı təmin edilir. Əməkdaşların bilik və bacarıqlarının artırılması üçün beynəlxalq mübadilə proqramlarında və elmi-praktiki konfranslarda iştirakı təmin edilir. Eyni zamanda beynəlxalq layihələr çərçivəsində xarici ekspertlər tərəfindən təlimlər təşkil edilir. Nəticədə əməkdaşlar bilik və bacarıqlarını artırmaqla bərabər, beynəlxalq təcrübəni öyrənərək müvafiq sertifikatlarla təmin olunur.

3.16. Təhsil proqramı üzrə kurs layihəsinin (iş) və referatların hazırlanması və müdafiəsi işinin təşkili vəziyyəti

İxtisasın spesifikasiyası və profili nəzərə alınmaqla kurs işinin, kurs layihələrinin və referatların hazırlanması tədris planlarında nəzərdə tutulmamışdır. GDU-da kurs işlərinə ayrılan saatlar hesabına kafedralarda yaranan lüzumsuz tədris yüklərinin onların mövcud imkanlarından daha çox artırılmasına səbəb olması və bunun universitet üçün əlavə maliyyə yükü hesab edilməsi kimi məsələlər ilə əlaqədar olaraq hazırda kurs layihəsinin (iş) hazırlanması məqsəduyğun hesab edilməmişdir.

3.17. Təhsil proqramına uyğun buraxılış işi və magistr dissertasiyasının hazırlanması və müdafiəsinin təşkili vəziyyəti

İxtisas üzrə buraxılış işi və magistr dissertasiyasının hazırlanması və müdafiəsinin təşkili YDA-nın təşkili ARNK-nin 23.04.2010-cu il tarixli №75 Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Ali təhsil pilləsinin dövlət standartı və proqramı"nın və ARETN-nin 27.01.1997-ci il tarixli 54 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikası ali təhsil müəssisələri tələbələrinin bakalavr pilləsində dövlət attestasiyası haqqında Əsasnamə"nin və GDU EŞ-nin 09.12.2022-ci il tarixli iclasının Qərarı (pr. № 03) və rektorluğun 28.12.2022-ci il tarixli 5/468 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Gəncə Dövlət Universitetinin bakalavriat səviyyəsində Dövlət Attestasiyası haqqında Qaydaları"nın tələbləri çərçivəsində həyata keçirilir. Tələbələrin dövlət attestasiyası istiqamət (ixtisas) üzrə fənlərin buraxılış (yazılı qaydada) yekun dövlət imtahanı və buraxılış işinin müdafiəsi formada təşkil olunur.

Magistratura təhsil səviyyəsində ARNK-nin 20.04.1998-ci il tarixli 202 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Magistrlik dissertasiyasının hazırlanması, təqdim olunması və müdafiəsi

qaydaları haqqında Əsasnamə”nin və GDU EŞ-nin 09.12.2022-ci il tarixli iclasının Qərarı (pr. № 03) və rektorluğun 28.12.2022-ci il tarixli 5/468 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Gəncə Dövlət Universitetinin magistratura təhsilinin məzmununun təşkili və "Magistr" dərəcələrinin verilməsi Qaydaları”nın tələbləri nəzərə alınmaqla həyata keçirilir.

Pandemiya dövrünün tələblərinə uyğun olaraq 2021-ci ildə YDA ARNK-nin 05 iyun 2021-ci il tarixli 158 sayılı "Xüsusi karantin rejimi dövründə Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən təhsil müəssisələrində tədris və təlim-tərbiyə prosesinin təşkili barədə Qərarı”na əsasən bakalavriat səviyyəsində tədris planının bütün şərtlərini yerinə yetirmiş, o cümlədən nəzərdə tutulmuş cari attestasiyalardan (fənlər üzrə attestasiyalardan) müvəffəqiyyətlə keçmiş tələbələr təhsil müddətində əldə etdikləri nəticələrə (ÜOMG) uyğun olaraq yekun attestasiyadan keçmiş hesab olunub. Təhsil müddətində əldə etdikləri nəticələrə (ÜOMG) uyğun olaraq çıxarılmış yekun attestasiyanın nəticələri ilə razılaşmayan tələbə olmamışdır. Pandemiya şəraiti ilə əlaqədar olaraq bakalavriat səviyyəsində buraxılış işlərinin, magistratura səviyyəsində dissertasiya işlərinin müdafiəsi onlayn formada təşkil olunmuşdur.

3.18. Təhsil proqramı üzrə imtahan sessiyasının təşkili vəziyyəti

İxtisas üzrə imtahan sessiyası ARETN-nin hər bir sessiya üçün verilmiş əmrlərində göstərilmiş qaydalara uyğun olaraq təşkil olunur. Proseslə bağlı aidiyyəti üzrə sənədləşmə və təşkilati işlər aparılıb. Belə ki, imtahanların keçirilmə qaydaları və formaları normativ hüquqi aktların tələblərinə uyğun (ARTN-nin 11.09.2008-ci il tarixli 1060 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Kredit sistemi ilə təhsil alan tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsi" haqqında Əsasnamə) və GDU EŞ-nin 28.12.2022-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı və rektorluğun 28.12.2022-ci il tarixli 5/468 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "GDU-da imtahan sessiyasının təşkili və keçirilməsi Qaydaları”nın tələblərinə əsasən təşkil olunur.

Təhsilalanların mənimsənilmə səviyyəsi və keyfiyyəti müvafiq qaydalar əsasında cari, aralıq və dövlət attestasiyası zamanı müəyyənləşdirilir və biliyinin qiymətləndirilməsi AKTS-ə uyğun olaraq 100 ballı sistemlə həyata keçirilir. İmtahanlar əsasən test üsulu (kompüter vasitəsilə), yazılı və şifahi, xüsusi qabiliyyət tələb edən fənlərdən isə qabiliyyət formasında aparılır.

Yarana biləcək narazılıqların həll edilməsi məqsədilə sessiya müddətində Apellyasiya Komissiyası və GDU rektorunun əmri ilə yaradılan İmtahan Qərarqahı fəaliyyət göstərir.

İmtahan prosesində şəffaflığın və ictimai etimadın gücləndirilməsi məqsədilə rektorun əmri əsasında ictimaiyyət nümayəndələrindən ibarət İctimai Nəzarət Şurası yaradılır. İctimai nəzarət şurasının üzvləri KİV nümayəndələrinin və valideynlərin iştirakı ilə

imtahanların gedişatını izləyir. Bu məqsədlə universitetdə mediaturlar təşkil olunur və kütləvi informasiya vasitələrində geniş işıqlandırılır.

<https://gdu.edu.az/gəncə-dovlət-universitetində-mediator-təşkil-edilib/>

<https://gdu.edu.az/gəncə-dovlət-universitetində-payız-semestrinin-imtahan-sessiyasına-ictimai-baxis-kecirilib-2/>

3.19. Təhsil proqramı üzrə yay semestrinin təşkili vəziyyəti

ARNK-nin 24.12.2013-cü il tarixli 348 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları"nın 3.4 "Yay semestrinin təşkili" bəndinin tələblərinə uyğun olaraq hər tədris ilinin sonunda (bir qayda olaraq, iyul-avqust aylarında) 6 həftədən ibarət yay semestrinin təşkili nəzərdə tutulur.

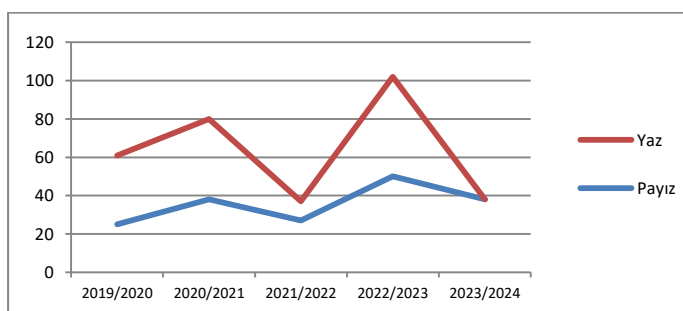
İxtisas üzrə akademik borcu qalan tələbələr kəsrlərini alt qrupda ləvğ etdikləri üçün yay semestrinin təşkilinə ehtiyac yaranmamışdır.

3.20. Təhsil proqramı üzrə kredit borcu olan tələbələrin tədris illəri üzrə dinamikası

İxtisas üzrə tədris illərinin payız və yaz semestrlərində akademik borcu qalmış tələbələrin sayındakı artım dinamikası digər ali təhsil müəssisələrindən köçürülmə yolu ilə gələn tələbələrin hesabına artmışdır.

Aşağıda göstərilən cədvəldən də göründüyü kimi hesabat dövrünün birinci ilində akademik borcu olan tələbələrin sayının sonuncu ildə olanların sayından nisbətən az olması müşahidə edilir. Cari tədris ilinin yaz semestri yekunlaşmadığına görə nəticə əldə etmək mümkün olmamışdır.

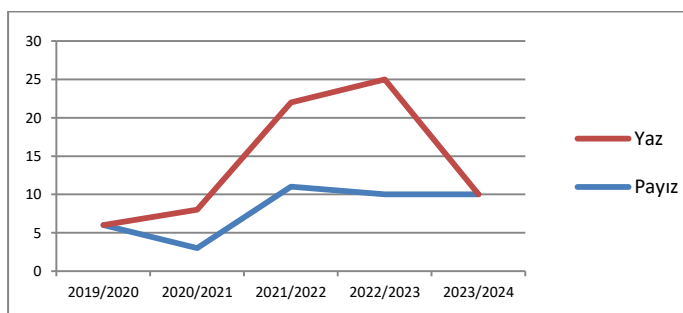
2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
Payız	Yaz	Payız	Yaz	Payız	Yaz	Payız	Yaz	Payız	Yaz
25	36	38	42	27	10	50	52	38	-



3.21. Təhsil proqramı üzrə kredit borcu yaranmış fənlərin ümumi həcmninin tədris illəri üzrə dinamikası

İxtisas üzrə tədris illərinin payız və yaz semestrlərində akademik borc qalan fənlərin sayındakı artım dinamikası digər ali təhsil müəssisələrindən köçürülmə yolu ilə gələn tələbələrə hesabına artmışdır. Aşağıda göstərilən cədvəldən də göründüyü kimi hesabat dövrünün birinci ilində akademik borcu olan tələbələrə sayının sonuncu ildə olanların sayından nisbətən az olması müşahidə edilir. Cari tədris ilinin yaz semestri yekunlaşmadığına görə nəticə əldə etmək mümkün olmamışdır.

2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
Payız	Yaz	Payız	Yaz	Payız	Yaz	Payız	Yaz	Payız	Yaz
6	0	3	5	11	11	10	15	10	-



3.22. Təhsil proqramı üzrə tədris prosesində tətbiq edilən normaların səmərəliliyinin izlənilməsi və təkmilləşdirilməsi vəziyyəti

Universitet üzrə 03.11.2022-ci il tarixli 5/352 sayılı əmri ilə 07.10.2016-cı il tarixli 5/237 sayılı əmri yenilənərək tədrisin keyfiyyətini yaxşılaşdırmaq və dərslərin gedişinə nəzarəti artırmaq məqsədi ilə "Monitoring Qrupu"nun tərkibi müəyyən edilmişdir. Monitoring Qrupu öz fəaliyyətini GDU EŞ-nın 24.06.2023-cü il tarixli (pr. № 09) Qərarı və rektorluğun 03.07.2023-cü il tarixli 5/183 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Keyfiyyət təminatı sisteminin tətbiqi, monitoringi və qiymətləndirilməsi Təlimatı" və "Keyfiyyət Təminatı və Qiymətləndirmə Komissiyasının Əsasnaməsi" əsasında qurur.

4. Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları

4.1. Təhsil proqramı üzrə təlim nəticələrinin əldə olunmasını təmin edən innovativ, yaradıcı və interaktiv metod və texnologiyalardan istifadə vəziyyəti

İxtisas üzrə mühazirə və seminar məşğələlərində tapşırıqlar, sərbəst işlər, video və audio mühazirələrin köməyi ilə əldə olunan təlim nəticələrini reallaşdırmaq üçün ağıllı

lövhələrdən, VR eynəklərdən, kompüter və proyektorlardan istifadə edilir. Məşğələlərdə yazılı tapşırıqlar, sorğular, frontal sorğu, açıq mühazirə metodları tətbiq edilir.

Mühazirə zamanı müəllimlər dərslərin mənimsənilməsini gücləndirmək üçün internetlə təmin edilmiş kompüterlərdən istifadə etməklə müxtəlif multimedia vasitələrindən istifadə edir. Müəllimlər tədris prosesində mövzulara uyğun əqli həmlə, müzakirə, müqayisə, müsahibə, müqayisəli təhlil, debat, qərarlar ağacı və s. kimi müxtəlif interaktiv təlim metodlarından istifadə edərək dərslərin daha yaxşı mənimsənilməsinə çalışır. Bu məqsədlə müəllimlər müxtəlif növ simulyasiya proqramlarından və oyunlaşma mexanizmlərindən istifadə edir.

4.2. Təhsil proqramı üzrə tədris metodlarında tələbə yönümlü, problem yönümlü tədris, səriştə əsaslı tədris, nəzəriyyəyə və praktiki tətbiqə əsaslanan tədris yanaşmalarından istifadə vəziyyəti

ARNK-nin 18.07.2018-ci il tarixli 311 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının ömürboyu təhsil üzrə Milli Kvalifikasiyalar Çərçivəsi"nin 6.3.7.–ci bəndinə əsasən "Təhsil proqramlarının (kurikulumların) hazırlanması, qiymətləndirilməsi və təsdiq olunması proseslərinin təlim (öyrənmə) nəticələrinə əsaslanması" və 6.3.11. bəndinə əsasən "Ali təhsil üzrə kvalifikasiyaların Avropa Ali Təhsil Məkanında Keyfiyyətin Təmin Olunması üzrə Standart və Təvsiyələrə uyğun olaraq verilməsi" qaydalarına uyğun olaraq Tələbə yönümlü öyrənmə, tədris və qiymətləndirmə prosesi Avropa Təhsil Standartlarının 1.3. bəndinə uyğun olaraq həyata keçirilir. Dərs zamanı müəllimlər yeni təhsil üsullarından istifadə edərək tələbələrin müxtəlifliyinə hörmətlə yanaşmaqla onların ehtiyaclarının ödənilməsinə xidmət göstərmiş olur. Təlim və tədris prosesində iştirak edən hər bir şəxs müxtəlif pedaqoji metodlardan istifadəyə üstünlük verməklə yanaşı tədris formalarını və pedaqoji metodları daim qiymətləndirməyi bacarır. Fakültə rəhbərliyi tərəfindən daim nəzarətdə saxlanılan məsələlərdən biri də müəllimlərdən müvafiq təlimat və yardım almaq şərti ilə təhsil alan şəxslərdə müstəqillik hissinin stimullaşdırılması ilə yanaşı tələbə və müəllim arasında münasibətlərin qarşılıqlı hörmət əsasında qurulmasının təşviq edilməsidir. Eyni zamanda fakültə rəhbərliyi tərəfindən tələbələrin şikayətlərinə baxılması üçün hər gün dərslərdən sonra qəbul prosesi həyata keçirilir. Həmin ayrılmış müddətdə fakültənin rəhbər işçiləri tərəfindən tələbələrin şikayətləri dinlənilərək yerində həll olunmasına çalışılır. Hər tədris ilinin sonuna yaxın universitet rəhbərliyi tərəfindən tələbələrlə görüş təşkil edilərək rəy və təklifləri dinlənilir və imtahan sessiyasının gedişatında nəzərə alınır.

4.3. Təhsil proqramı üzrə tədris metodlarının bütün təhsil formalarında tətbiqinin mümkünlüyü vəziyyəti

Tədris metodlarının tətbiqi tədris prosesinin səmərəliyinin yüksəldilməsinə, təhsilalanların yüksək nailiyyətlər əldə etməsinə, onların bilik və peşə hazırlığı səviyyəsinin artırılmasına xidmət edir. Mühazirə və seminar məşğələlərində beyin həmləsi, akvarium, debat, dəyirmi masa, konkret situasiyanın təhlili ("case study"), diskussiya, disput, mövzuların qabaqcadan sərbəst öyrənilməsi, problemin öyrənilməsi, qərarlar ağacı, sual-cavab və s. tədris metodları tətbiq olunur. Müəllim tərəfindən interaktiv təlim metodları seçilərkən tədris proqramının və mövzunun didaktik məqsədinə uyğunluğu, təhsilalanın intellektual səviyyəsi və s. gözlənilir.

Bakalavriat səviyyəsində əyani formada təhsilalanların gələcək fəaliyyət sahəsinin orta məktəblər olduğunu nəzərə alaraq yuxarıda qeyd edilən tədris metodları daha geniş formada tətbiq olunur.

Magistratura səviyyəsində isə tədris olunan fənlərin və mövzuların tədqiqat yönümlü olduğunu nəzərə alaraq tədris metodları ilə yanaşı tədqiqat metodlarından da istifadəyə geniş yer verilir.

4.4. Təhsil proqramı üzrə tətbiq edilən tədris metodlarında daha çox dərindən öyrənmə, maraqlanma, motivasiya olunma və öhdəlik götürmə yanaşmalarının istifadəsi vəziyyəti

Tələbələrə yönəldilmiş təhsil və tədris onlarda motivasiyanın artırılmasında, özünü təhlil etməsi və təhsil prosesinə cəlb olunmasında vacib rol oynayır. Bu səbəbdən, təhsil proqramlarının tərtibi və tədrisi, eləcə də nəticələrin qiymətləndirilməsi diqqətlə nəzərdən keçirilir.

Fənn sillabuslarında qeyd edilmiş təlim nəticələri təhsilalanlarda dərindən öyrənmə və yuxarı səviyyəli bilik növlərini əldə etməyə imkan yaradır. Təlim nəticələri müəyyən olunan zaman Blum taksonomiyasının yuxarı qatları olan tətbiq, sintez, təhlil kimi səviyyələr nəzərə alınır. Təlim nəticələri əsasında seçilmiş təlim metodları və strategiyaları öz növbəsində təhsilalanlarda maraqlanma və motivasiya kimi yanaşmaları təmin edir. Bu məsələlər fənn sillabuslarında qeyd edilmiş fənnin tədrisində istifadə ediləcək interaktiv tədris metodları bölməsində qeyd olunan işgüzar oyunlar, layihə, qrup işi və s. formada öz əksini tapır.

Bunlarla yanaşı bəzi fənnlərin tədrisində interaktiv təlim metodu kimi debatlardan istifadə edilir ki, bu da öz növbəsində təhsilalanlarda öhdəlik götürmə kimi bacarıqların formalaşmasına gətirib çıxarır.

4.5. Təhsil proqramı üzrə tədris səviyyələrindən və tələbənin fərdi xüsusiyyətlərindən asılı olaraq uyğunlaşdırılmış tədris metodlarının və üsullarının tətbiqi vəziyyəti

Bildiyiniz kimi XXI əsr təhsili tələbə yönümlü təhsil adlandırılır. Ənənəvi tədris zamanı təhsilverən və təhsilalan münasibətlərində müəllim aparıcı, istiqamətverici tərəf idisə, müasir təhsildə müəllim tələbəyə fərd, şəxsiyyət kimi baxır, onlarla əməkdaşlıq edir. Təhsilverənlər fənlərin tədrisi zamanı dərslərin prosesinin cütlər, qruplar və ya kollektiv halında keçirilməsindən asılı olmayaraq, bu tarazlığın pozulmamasına xüsusi önəm verir. Təhsilverənlər tərəfindən təhsilalanlara metodiki və psixoloji cəhətdən onların səviyyələrinə uyğun fərdi yanaşma aparılır. Belə ki, təhsilalanlara sərbəst işlərin mövzularının və seçmə fənlərin seçimi zamanı sərbəstlik verilir. Bununla yanaşı olaraq təhsilalanların fərdi xüsusiyyətlərindən və qavrama qabiliyyətlərindən asılı olaraq təqdimat, audio və video mühazirələr, təhlil və sintez kimi tədris metodlarından və üsullarından istifadə edilir. Bütün bunlar fənn müəllimlərinin sillabuslarında öz əksini tapmışdır.

4.6. Təhsil proqramı üzrə tədris prosesinin aktiv öyrənməni təşviq edən texnoloji imkanlar və yanaşmalarla zənginləşdirilməsi vəziyyəti

Tədris prosesində aktiv öyrənməni təşviq etmək məqsədi ilə dərslər zamanı internetə qoşulmuş kompüterlər vasitəsilə ağıllı lövhənin təqdim etdiyi imkanlardan geniş istifadə edilir.

Eyni zamanda VR eynəyin köməkliyi ilə tətbiq edilən texnologiyalardan, simulyasiya və video oyunlardan yararlanmaq üçün tələbələrin şəxsi telefonlarından istifadə edilir. Dərsin mənimsənilməsini təyin etmək üçün isə müəyyən proqram təminatlarından (Kahoot, Quizz və s.) istifadəyə üstünlük verilir.

4.7. Təhsil proqramı üzrə yeni təlim və tədris metodlarının və interaktiv öyrənməni təşviq etmə vəziyyəti

GDU EŞ-nin 09.12.2022-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı və rektorluğun 13.12.2022-ci il tarixli 5/431 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Strateji Plan"ında əks olunan 7 əsas istiqamətdən birində bu məsələ öz əksini tapmışdır.

Birinci istiqamətdə "Müasir təlim texnologiyalarının tətbiqi ilə tələbələr və müəllimlər üçün effektiv təlim və öyrənmə mühiti yaratmaq" məqsəd olaraq təyin edilmişdir. İxtisas üzrə kadr hazırlığı prosesi zamanı yeni təlim-tədris metodları və interaktiv öyrənməni təşviq etmək məqsədi ilə GDU EŞ-nin 09.12.2022-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı və

rektorluğun 28.12.2022-ci il tarixli 5/468 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Tədris prosesində təlim metodlarının tətbiqinə dair metodik tövsiyələr” əsas götürülərək professor-müəllim heyəti tərəfindən tədris prosesində geniş istifadə edilir.

Bu tövsiyələrlə yanaşı GDU EŞ-nin 24.06.2023-cü il tarixli (pr. № 09) Qərarı və rektorluğun 03.07.2023-cü il tarixli 5/183 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Keyfiyyət Təminatı Siyasəti” sənədinə də istinad edilir.

Eyni zamanda təhsilverənlər və təhsilalanlar üçün yeni təlim və tədris metodlarının və interaktiv öyrənmənin təşviq edilməsi məqsədi ilə bukletlər hazırlanmış və əlçatanlığı təmin edilmişdir.

4.8. Təhsil proqramı üzrə tədris metod və üsullarının dövrü olaraq monoton və preventiv tədbirlərin sisteməlik olaraq qiymətləndirilməsi və təkmilləşdirilməsi vəziyyəti

Rektorluğun 03.11.2022-ci il tarixli 5/352 sayılı əmri ilə “Monitoring Qrupu” yaradılmışdır. Monitoring Qrupu öz işini GDU EŞ-nin 24.06.2023-cü il tarixli (pr. № 09) Qərarı və rektorluğun 03.07.2023-cü il tarixli 5/183 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Keyfiyyət təminatı sisteminin tətbiqi, monitoringi və qiymətləndirilməsi təlimatı” adlı sənəd əsasında təşkil edir.

Monitoring Qrupu dərslərdə müəllimləri öncədən xəbərdar etmədən iştirak edərək tədris metod və üsullarının monitoringini aparır, dərslərin sonunda fənn müəlliminin və kafedra müdirinin iştirakı ilə müzakirə edilərək qiymətləndirmə aparılır.

Qiymətləndirmə aparıldıqdan sonra gələcəkdə dərslərdə istifadə olunan tədris metod və üsullarının təkmilləşdirilməsi haqqında təklif və tövsiyələr verilir. Proses haqqında məlumatlar Monitoring Qrupunun hazırladığı protokolda qeyd olunur və rəhbərliyə təqdim edilir.

5. Tədris proqramı üzrə istifadə olunan təlim və tədris resursları

5.1. Təhsil proqramı üzrə öyrənmə və tədris ehtiyaclarını tam ödəyə bilən, istifadəçi yönümlü, sinxron və asinxron öyrənmə, həmçinin ölçü və qiymətləndirmə imkanlarına malik olan təlim və tədrisin elektron idarəetmə sisteminin mövcudluğu vəziyyəti

GDU-da tədrisin elektron idarəetmə sisteminin yaradılması üçün “Ultra” MMC ilə əməkdaşlıq müqaviləsi imzalanaraq “Eduman” (www.eduman.gdu.edu.az) proqram təminatı alınmış və 2024-cü ilin yaz semestrindən etibarən Pilot Layihə kimi qəbul edilmiş ixtisaslarda tam olaraq, digər ixtisaslarda isə qismən tətbiqinə başlanılmışdır.

Proqram təminatının 2024/2025-ci tədris ilindən etibarən bütün ixtisaslar üzrə tətbiq edilməsi nəzərdə tutulmuşdur. “Eduman” proqram təminatı ilkin olaraq 24 xidmət (bundan sonra *modul* adlandırılacaq) təqdim edir.

Növbəti tədris ilindən etibarən “Yazılı və test imtahan modulu”nun və “Elektron sənəd dövriyyəsi modulu”nun alınaraq tətbiq edilməsi üçün sənədləşmə işlərinə başlanılmışdır.

Pedaqoji fakültədə Pilot Layihə kimi seçilmiş “Məktəbəqədər təhsil” ixtisasında tədrislə məşğul olan professor-müəllim heyəti eyni zamanda proqram akkreditasiyasının keçirilməsi nəzərdə tutulan ixtisasda da mütəxəssis hazırlığı prosesində iştirak edir.

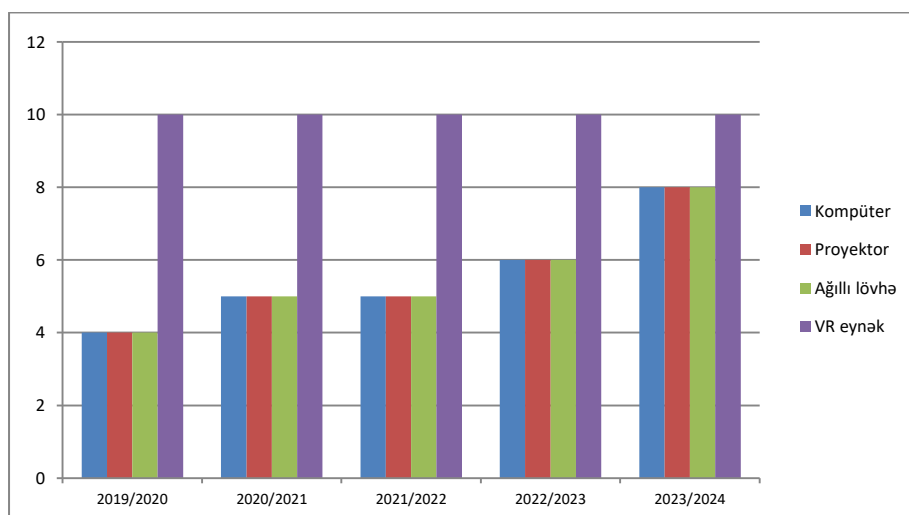
Bu isə öz növbəsində həmin professor-müəllim heyətinin bu sahədə bacarıqlarının formalaşmasına xidmət edir.

5.2. Təhsil proqramı üzrə müasir təlim prosesini aparmaq üçün texnika (proyektorlar, kompüter, ağıllı lövhələr və s) ilə tam təchiz olunmuş auditoriyaların mövcudluğu vəziyyəti

İxtisas üzrə müasir təlim prosesinin təşkili məqsədi ilə tədrisin elektron idarəetmə sistemindən istifadə etmək üçün avadanlıqlarla tam təchiz edilmiş auditoriyalar mövcuddur. Auditoriyalar internetə qoşulmuş kompüter, proyektor, ağıllı lövhə, VR eynək və digər texniki vasitələrlə təmin olunmuşdur.

Auditoriyaların texniki avadanlıqlarla təminatının illər üzrə artım dinamikasını aşağıdakı cədvəldən də görmək mümkündür.

Avadanlığın adı	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Kompüter	4	5	5	6	8
Proyektor	4	5	5	6	8
Ağıllı lövhə	4	5	5	6	8
VR eynək	10	10	10	10	10



5.3. Təhsil proqramı üzrə tələbənin təlim prosesində iştirakını/aktivliyini qeydə alan tam funksional elektron tədris platformasının və jurnalın mövcudluğu vəziyyəti

“Eduman” (www.eduman.gdu.edu.az) proqram təminatı vasitəsilə tələbələr təlim prosesində iştirakını/aktivliyini qeydə alan tam funksional elektron jurnal modulu mövcuddur. 2024-cü ilin yaz semestrindən etibarən Pilot Layihə kimi qəbul edilmiş ixtisaslarda elektron jurnal modulunun tam olaraq tətbiqinə başlanılmışdır. Elektron jurnal modulunun 2024/2025-ci tədris ilindən etibarən proqram akkreditasiyasının keçirilməsi nəzərdə tutulan ixtisas ilə bərabər digər ixtisaslarda da tətbiq edilməsi nəzərdə tutulmuşdur.

5.4. Tədris prosesi ilə bağlı rəqəmsal xidmətlərin və texniki təminatın təhsil proqramlarına uyğunluğu

ARETN-nin dəstəyi ilə orta ümumtəhsil müəssisələrində təhsilalanlarda tənqidi, yaradıcı düşüncə, əməkdaşlıq etmə və s. kimi XXI əsr bacarıqlarını formalaşdırmaq, yaradıcı proses vasitəsilə öyrənmə imkanı yaratmaq, fənləri integrativ, real problemlərin həlli istiqamətində tətbiqlərə əsaslanan vahid öyrənmə modelində birləşdirmək, müxtəlif proqramlaşdırma dillərini tətbiq etməklə müasir İKT avadanlıqlarından istifadə edə bilmə qabiliyyətlərini yüksəltmək məqsədi ilə “STEAM Laboratoriyaları” yaradılmışdır. Laboratoriyaların təqdim etdiyi xidmətlərdən ibtidai sinif şagirdlərinin də yararlandığını nəzərə alaraq onlara dərs deyən müəllimlərdə də bu bacarıqların formalaşması çox vacibdir. İbtidai sinif müəllimi hazırlığı ilə məşğul olan bir qurum olaraq onlarda “STEAM Laboratoriyaları”ndan istifadə bacarıqlarının formalaşması çox vacib məsələlərdən biridir. Buna görə də universitetdə “STEAM Laboratoriyası” qurulmuş və istifadəyə verilmişdir. Eyni zamanda nəzərə almaq lazımdır ki, bu gün ibtidai siniflərdə informatika fənni tədris olunur. Bunu nəzərə alaraq İbtidai sinif müəllimliyi ixtisasında təhsil alan tələbələr İKT bacarıqlarının formalaşması çox vacib bir məsələ olaraq qarşıda durur. Akkreditasiya olunan ixtisasda təhsil alan tələbələr universitetdə yaradılmış “STEAM Laboratoriyası”nın təqdim etdiyi bütün xidmətlərdən yararlana bilər.

5.5. İnternetə qoşulmuş kompüterlərin və kompüter laboratoriyalarının mövcudluğu vəziyyəti

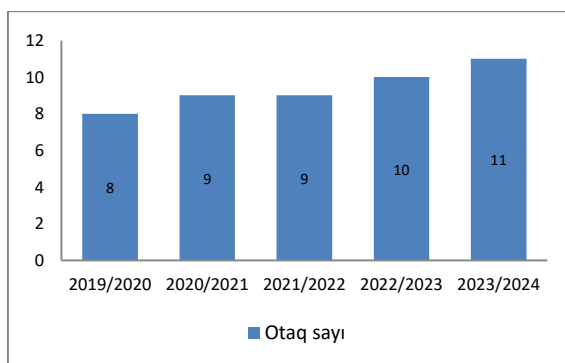
Fakültədə akademik, inzibati və tədris otaqları da daxil olmaqla, ümumilikdə yüksəksürətli internetə çıxışı olan 30-dan artıq kompüter və internetə çıxışı olmayan hər biri 10 kompüterdən ibarət iki laboratoriya mövcuddur.

5.6. Təhsil proqramı üzrə auditoriya fondunun (kv. m.) onun tələbə sayına uyğunluğu

Təhsil proqramı üzrə auditoriya fondu 1095,1 kv.m., ümumi tələbə sayı 346 nəfərdir. Bir tələbəyə 3,17 kv.m. faydalı sahə düşür. Bakalavriat səviyyəsində əyani təhsil alma forması üzrə dərslər iki növbədə təşkil edilir. Magistratura səviyyəsi üzrə isə dərslər axşam saatlarında digər tədris binasında aparılır. Növbələr üzrə auditoriya fondunun tələbə sayına uyğunluğu təmin edilir.

5.7. Təhsil proqramı üzrə akademik və inzibati heyətin fəaliyyətini təmin edən zəruri otaq fondunun inkişaf dinamikası

İxtisas hazırlığını həyata keçirmək üçün Pedaqoji fakültədə akademik və inzibati heyətin fəaliyyətini təmin edən 11 otaq fondu mövcuddur. Ümumi otaq fondu 305,4 kv.m. təşkil edir.

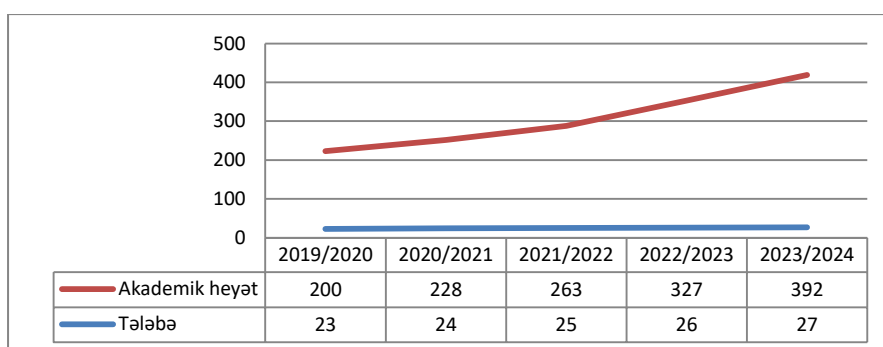


5.8. Kitabxananın eyni zamanda (elektron və bilavasitə) təhsil proqramı üzrə tələbə və akademik heyətinin sayına nisbətdə xidmət imkanlarının artım dinamikası

Universitet üzrə kitabxana fondunun ümumi sahəsi 1518,8 kv. m. və hər bir tələbəyə düşən faydalı sahə 4,4 kv. m-dir. Kitabxananın (elektron və bilavasitə) təhsil proqramı üzrə fondu, tələbələrin və akademik heyətinin sayı illər üzrə aşağıdakı cədvəldə təqdim edilmişdir:

Tədris illəri	Kitabxana fondu		Tələbə sayı		Akademik heyət
	çap	elektron	bakalavr	magistr	
2019/2020	5074	123	200	20	26
2020/2021	5644	294	229	16	26
2021/2022	6474	356	256	16	26
2022/2023	7744	426	293	19	25
2023/2024	8874	526	323	22	24

Kitabxananın (elektron və bilavasitə) ixtisas proqramı üzrə tələbə sayına nisbətində nəzər yetirsək görürük ki, 2019/2020-ci tədris ilində 23, 2020/2021-ci ildə 24, 2021/2022-ci ildə 25, 2022/2023-cü ildə 26, 2023/2024-cü ildə isə 27 kitab təşkil edir. Kitabxananın (elektron və bilavasitə) ixtisas proqramı üzrə akademik heyət sayına nisbətində nəzər yetirsək görürük ki, 2019/2020-ci tədris ilində 200, 2020/2021-ci ildə 228, 2021/2022-ci ildə 263, 2022/2023-cü ildə 327, 2023/2024-cü ildə isə 392 kitab təşkil edir. Qeyd edilənlərdən görünür ki, son beş ildə kitabxananın xidmət imkanlarının artımında müsbət dinamika müşahidə edilir.



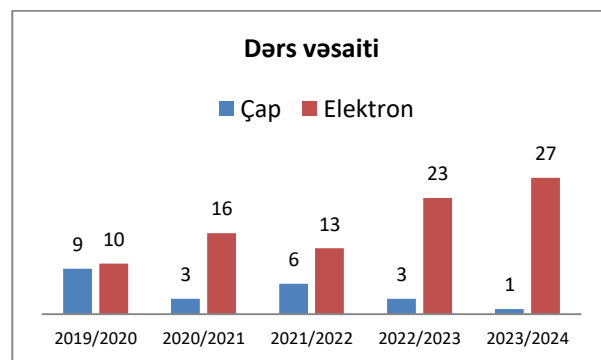
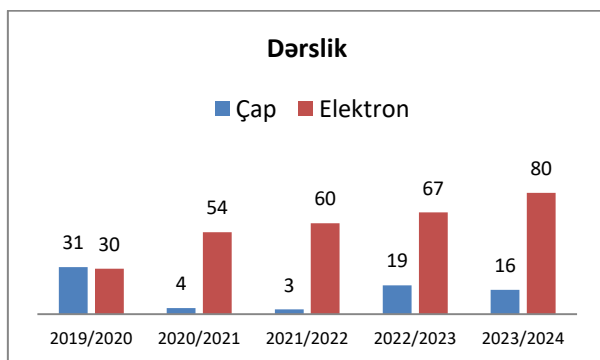
5.9. Təhsil proqramı üzrə kitabxana fonduna daxil olan son beş ildə nəşr olunmuş dərslik və dərs vəsaitinin (elektron və çap şəklində) artım dinamikası

İxtisas proqramı üzrə kitabxana fonduna daxil olan son beş ildə nəşr olunmuş dərslik və dərs vəsaitinin (elektron və çap şəklində) sayı aşağıdakı cədvəldə göstərilmişdir.

Cədvələ nəzər yetirdikdə illər üzrə kitabların sayı və nüsxəsi, eyni zamanda elektron formada olan dərslik və dərs vəsaitlərinə dair məlumatlar əks olunur. Qeyd edək ki, pandemiya dövründə mövcud vəziyyətlə əlaqədar olaraq artım müşahidə edilməsə də, pandemiya sonrası dövrlərdə artım müşahidə edilir. Son ilə nəzər yetirdikdə isə sayın az olması tədris ilinin tam olaraq başa çatmaması ilə əlaqədardır. Elektron formada olan kitabxana fondunun isə əhəmiyyətli dərəcədə artımı müşahidə edilir.

Tədris illəri	Dərslik			Dərs vəsaiti		
	çap		elektron	çap		elektron
	adda	nüsxə		adda	nüsxə	
2019/2020	31	240	30	9	25	10
2020/2021	4	48	54	3	12	16
2021/2022	3	102	60	6	13	13
2022/2023	19	158	67	3	4	23
2023/2024	16	40	80	1	5	27

Aşağıdakı diaqramlarda təqdim edilən universitetin kitabxana fondu üzrə son beş ildə nəşr olunmuş dərslik və dərs vəsaitlərinin (elektron və çap şəklində) dinamikasına nəzər yetirdikdə artım müşahidə edilir. Yalnız pandemiya dövründə məlum səbəblərdən dolayı azalma müşahidə olunur. Son ilə nəzər yetirdikdə isə sayın az olması tədris ilinin tam olaraq başa çatmaması ilə əlaqədardır. Elektron formada olan dərslik və dərs vəsaitlərinin əhəmiyyətli dərəcədə artımı müşahidə edilir.

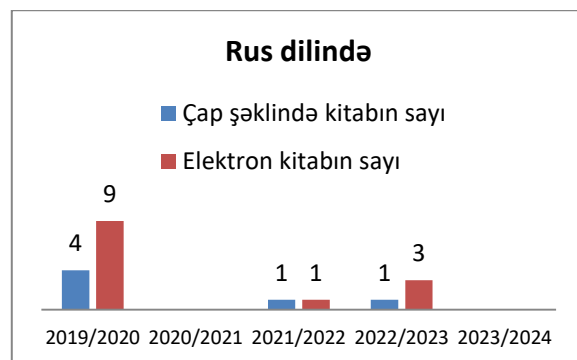
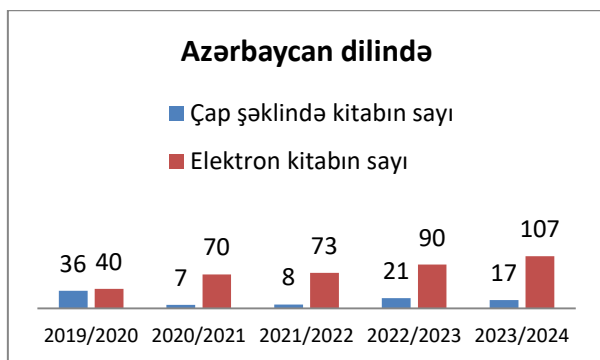


5.10. Təhsil proqramı üzrə tədris dillərinə uyğun kitab fondunun mövcudluğu və artım dinamikası

İxtisas proqramı üzrə tədris dillərinə uyğun kitab fondunun mövcudluğu aşağıdakı cədvəldə göstərilmişdir. Nəzərə almaq lazımdır ki, ixtisas proqramına rus dili bölməsinə sonuncu dəfə qəbul 2015/2016-cı tədris ilində aparılmış və həmin ixtisasdan buraxılış 2019/2020-ci tədris ilində olmuşdur. Bununla da ixtisas proqramının rus dili bölməsinə qəbul dayandırılmışdır.

Tədris illəri	Azərbaycan dili			Rus dili		
	çap		elektron	çap		elektron
	adda	nüsxə		adda	nüsxə	
2019/2020	36	256	40	4	9	
2020/2021	7	60	70			
2021/2022	8	114	73	1	1	
2022/2023	21	159	90	1	3	
2023/2024	17	45	107			

Aşağıdakı diaqramlarda təqdim edilən təhsil proqramı üzrə tədris dillərinə uyğun kitab fondunun dinamikasına nəzər yetirdikdə hesabat dövründə artım müşahidə olunur. Yalnız pandemiya dövründə məlum səbəblərdən dolayı azalma müşahidə edilir. Son ilə nəzər yetirdikdə isə sayın az olması tədris ilinin tam olaraq başa çatmaması ilə əlaqədardır. Elektron formada olan kitab fondunun əhəmiyyətli dərəcədə artımı müşahidə edilir.

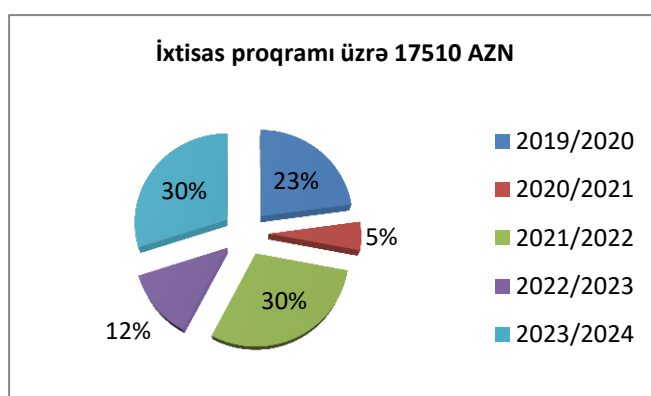


5.11. Təhsil proqramı üzrə dərslik və elmi ədəbiyyatlardan istifadə üçün ayrılan vəsaitin həcmində artım dinamikası

Universitet üzrə dərslik və elmi ədəbiyyatlardan istifadə üçün hesabat dövründə ayrılan vəsait 66850 manat təşkil edir. Ayrılmış vəsaitdən hesabat dövründə 40350 manat xərclənmişdir ki, bunun da 7900 manatı ixtisas proqramı üzrədir.

İllər üzrə	Təsdiq edilmiş smeta üzrə (AZN)	İxtisas proqramı üzrə (AZN)	İcra olunmuş xərclər smetası üzrə (AZN)
2019-cu il	8500	4000	4000
2020-ci il	7000	900	3150
2021-ci il	13350	5200	13200
2022-ci il	20000	2160	5920
2023-cü il	18000	5250	15080
Cəmi:	66850	17510	40350

İxtisas proqramı üzrə dərslik və elmi ədəbiyyatlardan istifadə üçün ayrılan vəsaitin həcmində olan dinamikanı aşağıdakı diaqramda görmək mümkündür.



5.12. Təhsil proqramı üzrə təlim və tədris resurslarının istifadəsinin və yenilənməsinin monitorinqi vəziyyəti

İxtisas üzrə hər tədris ilinin sonunda rektorun 30.12.2022-ci il tarixli 5/469 sayılı əmri ilə yaradılmış "Yoxlama Komissiyası" tərəfindən təlim və tədris resurslarının istifadəsinin

və yenilənməsinin monitorinqi aparılır. Yoxlama zamanı aşkar edilmiş neqativ hallar, çatışmazlıqlar və təkliflər aktlaşdırılaraq Elm və innovasiyalar üzrə prorektorluğa təqdim edilir. Prorektor isə öz növbəsində həmin sənədi imzalayaraq rektora təsdiqə göndərir. Gələcəkdə icrası nəzərdə tutulan işlərə dair Elm və innovasiyalar üzrə prorektor tərəfindən təqdimat hazırlanaraq rektora təqdim edilir. Rektor tərəfindən isə həmin işlərin icrası məqsədi ilə müvafiq əmrlər verilir.

5.13. Təhsil proqramı üzrə təlim və tədris resurslarının keyfiyyət və kəmiyyət baxımından uyğunluğu və təhsilalanlar üçün əlçatanlığı vəziyyəti

İxtisas üzrə hər tədris ilinin sonunda GDU EŞ-nın 24.06.2023-cü il tarixli (pr. № 09) Qərarı və rektorun 03.07.2023-cü il tarixli 5/183 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Keyfiyyət təminatı və qiymətləndirmə Komissiyasının Əsasnaməsi”nə əsasən təlim və tədris resurslarının keyfiyyət və kəmiyyət baxımından uyğunluğu Komissiya tərəfindən monitorinq edilir. Yoxlama zamanı aşkar edilmiş neqativ hallar, çatışmazlıqlar və təkliflər aktlaşdırılaraq Elm və innovasiyalar üzrə prorektorluğa təqdim edilir. Prorektor isə öz növbəsində həmin sənədi imzalayaraq rektora təsdiqə göndərir. Gələcəkdə icrası nəzərdə tutulan işlərə dair Elm və innovasiyalar üzrə prorektor tərəfindən təqdimat hazırlanaraq rektora təqdim edilir. Rektor tərəfindən isə həmin işlərin icrası məqsədi ilə müvafiq əmr verilir.

İxtisas üzrə təlim və tədris resurslarının təhsilalanlar üçün əlçatanlığını təmin etmək məqsədilə “Kapital Bank” ASC-nin maliyyə dəstəyi ilə elektron kitabxana sisteminin qurulması üçün ilkin razılıq əldə edilmişdir. Razılıq əsasında cari ilin mart ayında “Kapital Bank” tərəfindən universitetdə elektron kitabxana sisteminin qurularaq təhvil verilməsi planlaşdırılır.

Qeyd edək ki, universitet 2023-cü ildən etibarən Avropa İttifaqının Erasmus+ KA2 proqramının “Azərbaycan İnstitusional Repozitorlar Şəbəkəsi (DIRNA)” layihəsində tərəfdaş olaraq iştirak edir. Layihə açıq girişi olan institusional repozitorlar şəbəkəsinin yaradılması vasitəsilə universitetdə tədqiqat nəticələrinin idarə edilməsi kontekstində potensialın artırılması məqsədi daşıyır. Layihə universitetin öz repozitorlar şəbəkəsini yaratmağa və idarə etməyə kömək edəcəkdir. DIRNA layihəsinin məqsədi təkcə keyfiyyətli elmi tədqiqatın üzə çıxması və idarə olunmasını təkmilləşdirmək deyil, həm də tədqiqat nəticələrinə açıq çıxışı dəstəkləmək, ölkə daxilində ali təhsil müəssisələri arasında elmi əlaqə və koordinasiyanı saxlamaq və təşviq etməkdir.

Təhsilalanlar eyni zamanda fakültənin veb səhifəsinə daxil olaraq “Mühazirə” bölməsindən yararlanırlar. https://pedf.gdu.edu.az/?page_id=420

5.14. Təhsil proqramı üzrə təhsil alan sağlamlıq imkanları məhdud şəxslər üçün uyğunlaşdırılmış tədris resurslarının mövcudluğu vəziyyəti

Universitetdə təhsil alan sağlamlıq imkanları məhdud şəxslər üçün Avropa İttifaqının TEMPUS proqramının ESFIDIP layihəsi (2014-2017) çərçivəsində GDU EŞ-nin 30.11.2015-ci il tarixli (pr. № 12) Qərarı və rektorluğun 29.12.2015-ci il tarixli 1/523 sayılı əmri ilə "Əlilliyi olan şəxslər üçün Mərkəz" yaradılmışdır. Mərkəzin GDU EŞ-nin 02.07.2015-ci il tarixli (pr. № 9) Qərarı ilə təsdiq edilmiş Əsasnaməsi, Strateji Planı və İllik Fəaliyyət Planı mövcuddur. Mərkəz layihə çərçivəsində 25 min Avro dəyərində Avropa və Amerika Birləşmiş Ştatlarının istehsalı olan tədris resursları (The Braille printer (Braille embosser) + Duxbury Braille translation program, Pearl + Openbook Document Reading Camera, Braille display 40 Cells - Blue Focus 40 cell, MAGIC large print keyboard, Maltron expanded keyboard, Haydi switch, Magic for windows, JAWS Screen Reader Professional Murad, Ulviye Voice with DONGLE key, audio-vizual tədris materialları, brayl əlifbası ilə çap edilmiş bəzi dərsliklər, "Qurani Kərim" və s.) ilə təchiz olunmuşdur. Mərkəzin yerləşdiyi bina Avropa standartları əsasında əsaslı təmir edilmişdir. Binada sağlamlıq imkanları məhdud şəxslərin tam sərbəst hərəkəti üçün bütün şərait yaradılmışdır. Belə ki, onların binaya daxil olması üçün pandusla təmin edilmiş xüsusi giriş yaradılmış, binada yerləşən kitabxanadan, tələbə yeməxanasından, sanitariya qovşaqlardan istifadə üçün bütün şərait və lazımi infrastrukturla təchiz edilib.

5.15. Təhsil proqramı üzrə təlim və tədris resurslarının davamlı olaraq təkmilləşdirilməsi vəziyyəti

İxtisas üzrə təlim və tədris resurslarının davamlı olaraq təkmilləşdirilməsi məqsədilə hər semestrin əvvəlində Maraqlı Tərəflərin iştirakı ilə kafedralarda təşkil edilmiş iclaslarda müzakirələr aparılır. Aktual hesab olunan təlim nəticələri, mövzular, yeni dərc edilmiş nəşrlər və konfrans materialları sillabuslara əlavə edilir.

Elmi tədqiqat fəaliyyətinin təlim-tədris prosesinə inteqrasiyası məqsədi ilə əldə edilmiş elmi yeniliklərin sillabuslarda əks edilməsi təmin edilir. Bununla yanaşı mütəxəssis hazırlığında istifadə edilən dərslik, dərs vəsaiti, fənn proqramları və digər zəruri təlim-tədris resurslarının təkmilləşdirilməsi və yenilənmiş versiyalarının əldə edilməsi təmin edilir. Bütün bunlar universitetin EŞ-nin 09.12.2022-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı və rektorluğun 13.12.2022-ci il tarixli 5/431 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Strateji Plan"ında və EŞ-nin 24.06.2023-cü il tarixli (pr. № 09) Qərarı və rektorluğun 03.07.2023-cü il tarixli 5/183 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Keyfiyyət Təminatı Siyasəti"ndə öz əksini tapmışdır.

6. Tədris proqramı üzrə tələb olunan təhsil infrastrukturunu və maddi-texniki baza

6.1. Təhsil proqramı üzrə tədris otaqlarının dövlət standartlarına uyğunluğu vəziyyəti

ARNK-nin 03 avqust 2012-ci il tarixli 171 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Təhsil müəssisələrinin tikintisinə, maddi-texniki təchizatına dair vahid normalar, ümumi sanitariya-gigiyena tələbləri, şagird yerləri ilə təminat normativləri" əsasında universitet üçün yardımçı binaların tikintisini, maddi-texniki təchizatına dair vahid normaları, ümumi sanitariya-gigiyena tələblərini, tələbə yerləri ilə təminat normativlərini müəyyən edir.

İxtisas hazırlığı həyata keçirilən Pedaqoji fakültədə tədris otaqları və laboratoriyaları ARNK-nin eyni adlı Normativlərinin 5-ci bəndinin 5.3.4. alt bəndində qeyd edilən normalarına uyğundur.

6.2. Təhsil proqramı üzrə ədəbiyyat və digər təlim resurslarının mövcudluğu vəziyyəti

Ayrı-ayrı fənlərin dərindən tədris olunduğu universitet kitabxanasında və oxu zallarında tələbələrin fərdi məşğələləri üçün bütün zəruri şərait təmin edilmiş və texniki tədris vasitələrinin bütün növləri ilə təchiz olunmuş məlumat-informasiya mərkəzi mövcuddur.

Akkreditasiya olunan proqram üzrə universitet kitabxanasında çap formasında 8874, elektron formada isə 526 ədəbiyyat mövcuddur. İxtisas üzrə 323 nəfər təhsil aldığı nəzərə alınsa, orta hesabla bir tələbəyə 29 kitabxana fondu düşür.

İxtisas hazırlığı aparmaq üçün kitabxana və fakültədə 24 ədəd kompüter, 9 ədəd proyektor, 8 ədəd ağıllı löhvə, 10 ədəd VR eynək, 3 ədəd skaner və 6 ədəd çoxməqsədli printer mövcuddur.

Kitabxanada oxucu yerləri, informasiya məntəqəsi (ədəbiyyatın verilməsi və qəbulu sahəsi), kataloqlarla iş yeri, açıq istifadə fondları, qapalı saxlanma fondları, texniki tədris vasitələri ilə fərdi məşğələlər aparılan kabinetlər mövcuddur.

6.3. Təhsil proqramı üzrə təlim və tədris bazasının mövcudluğu vəziyyəti

İxtisas proqramı üzrə 3 mühazirə, 12 məşğələ, 2 kompüter laboratoriyası olmaqla ümumilikdə 17 auditoriya, bir idman zalı və bir futzal meydançası mövcuddur. Auditoriyalar tədris istiqamətinə görə 75-100 nəfərlik (mühazirə auditoriyaları), 25-30 nəfərlik (məşğələ auditoriyaları), 15-20 nəfərlik (laboratoriya otaqları) auditoriyalar mövcuddur.

6.4. Təhsil proqramı üzrə tədris laboratoriyalarının mövcudluğu vəziyyəti

İxtisas proqramı üzrə 2 kompüter laboratoriyası, 2 anatomiya laboratoriyası, 4 tikiş texnologiyası laboratoriyası, 6 rəsm və rəngkarlıq laboratoriyası, 2 musiqi laboratoriyası, 1 STEAM laboratoriyası, 1 açıq tipli basketbol meydançası, 1 açıq tipli voleybol meydançası, 1 idman zalı, 1 futzal meydançası, 1 fitnes zalı, baza məktəblərində yerləşən 2 təcrübə və karyera mərkəzi mövcuddur.

6.5. Təhsil proqramı üzrə istehsalat-təcrübə bazasının mövcudluğu vəziyyəti

Təhsil proqramı üzrə Gəncə şəhərində yerləşən orta ümumtəhsil müəssisələrindən ikisi universitetin baza məktəbi (4 saylı, 39 saylı) olaraq təyin edilmişdir. Bununla yanaşı ixtisas proqramı üzrə ümumilikdə 5 orta ümumtəhsil müəssisəsində (4 saylı, 25 saylı, 28 saylı, 30 saylı, 39 saylı) tələbələrin istehsalat-təcrübəsi təşkil edilir.

6.6. Təhsil proqramı üzrə distant təhsil infrastrukturunun mövcudluğu vəziyyəti

Universitetin bütün tədris binaları yüksəksürətli internetlə təmin edilmişdir. Pandemiya dövründə mövcud vəziyyətlə əlaqədar olaraq bütün ali təhsil müəssisələrində olduğu kimi bizim universitetdə də dərslər Microsoft Teams proqram təminatından istifadə edilməklə distant (məsafədən) formada təşkil edilmişdir. Həmin dövürdə universitetin bütün professor-müəllim və tələbə heyəti üçün universitetin domain ünvanına (www.gdu.edu.az) uyğun olaraq korporativ e-mail adresləri yaradılaraq tədris prosesinin təşkili üçün istifadəyə verilmişdir. Hazırda universitet əməkdaşları və tələbələri ehtiyac yarandığı halda bəzi məsləhət saatları üçün Microsoft Teams proqram təminatından istifadə edir.

İxtisas proqramı üzrə professor-müəllim və tələbə heyətinə müvafiq strukturlar tərəfindən distant təlimlərin keçirilməsi üçün xüsusi avadanlıqlar alınaraq (onlayn iclas təşkil etmək üçün nəzərdə tutulmuş Telycam qurğusu, Epson DC-13/DC-21 Document Camera, xüsusi işıqlandırma qurğuları, distant mikrofon sistemi, təqdimat lövhələri, xüsusi təyinatlı scaner qurğusu, kompüter və s.) istifadəsinə şərait yaradılmışdır.

Professor-müəllim heyəti tərəfindən distant formada tədrisin təşkili və video dərslərin yaradılması məqsədilə universitetin V tədris binasında yerləşən Müasir Təlim Mərkəzi və E-öyrənmə Mərkəzlərindən istifadəyə şərait yaradılmışdır.

6.7. Təhsil proqramı üzrə tədris infrastrukturundan istifadənin əlçatanlığı vəziyyəti

İxtisas hazırlığına cəlb olunan professor-müəllim heyəti üçün tədris prosesinin təşkilində nəzərdə tutulan bütün tədris infrastrukturundan istifadəyə bütün lazımi şərait

mövcuddur. Bununla yanaşı tələbələr üçün auditoriyalar, məşğələ otaqları, laboratoriyalar, emalatxanalar, yataqxana, yeməxana, kitabxana, oxu zalları, açıq və qapalı idman zalları, fitnes mərkəzi, mərkəzlər və s. kimi infraqurukturdan və onların daxilində yerləşən avadanlıqlardan istifadəyə əlçatanlıq təmin edilir. Bu məsələ daima diqqətdə saxlanılır.

6.8. Təhsil proqramı üzrə sağlamlıq imkanları məhdud şəxslər üçün uyğunlaşdırılmış tədris infraqurukturunun mövcudluğu vəziyyəti

Universitetdə təhsil alan sağlamlıq imkanları məhdud şəxslər üçün fəaliyyət göstərən “Əlilliyi olan şəxslər üçün Mərkəz”də onlar üçün uyğunlaşdırılmış müasir dövrün standartlarına cavab verən tədris infraqurukturu (The Braille printer (Braille embosser) + Duxbury Braille translation program, Pearl + Openbook Document Reading Camera, Braille display 40 Cells - Blue Focus 40 cell, MAGIC large print keyboard, Maltron expanded keyboard, Haydi switch, Magic for windows, JAWS Screen Reader Professional Murad, Ulviye Voice with DONGLE key, audio-vizual tədris materialları, eşitmə qüsuru olanlar üçün filmlər, brayl əlifbası ilə çap edilmiş bəzi dərslilər, “Qurani Kərim” və s.) mövcuddur.

Eyni zamanda sağlamlıq imkanları məhdud şəxslərin binaya daxil olması üçün pandusla təmin edilmiş xüsusi giriş yaradılmışdır. Binada yerləşən kitabxanadan, tələbə yeməxanasından, qardirobdan, auditoriyalardan, laboratoriyalardan, idman zalından, sanitar qovşaqlardan istifadə edilməsi üçün bütün şərait yaradılmış və lazımi infraqurukturla təchiz edilmişdir.

6.9. Təhsil proqramı üzrə tədris infraqurukturunun istifadəsinin monitoringinin aparılması vəziyyəti

İxtisas proqramı üzrə tədris infraqurukturunun istifadəsinin monitoringinin aparılması məqsədilə fakültə dekanı və müvafiq struktur bölmə rəhbərinin vəsatəti ilə İnzibati təsərrüfat işləri üzrə prorektorluğa müraciət edilir. Edilmiş müraciət əsasında müvafiq prorektorluq tərəfindən yaradılmış İşçi Qrup yerində baxış keçirir və təhlillər apararaq müvafiq qiymətləndirmə həyata keçirir.

Aşkar edilmiş çatışmazlıqlar aktlaşdırıldıqdan sonra təkliflərlə birlikdə rektorluğa təqdim edilir. Rektor tərəfindən müvafiq qərar qəbul edilərək icra üçün uyğun strukturlara tapşırıq verilir.

7. Təhsilə alanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi

7.1. Təhsil proqramı üzrə bilik və bacarıqların qiymətləndirilməsi sistemi ilə bağlı prosedur və qaydaların mövcudluğu vəziyyəti

İxtisas üzrə təhsilə alanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi ARETN-nin 11.09.2008-ci il tarixli 1060 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Kredit sistemi ilə təhsil alan tələbələrə bəliyinə qiymətləndirilməsi haqqında Əsasnamə"nin tələblərinə, GDU EŞ-nin 09.12.2022-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı və rektorluğun 28.12.2022-ci il tarixli 5/468 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "GDU-da imtahan sessiyasının təşkili və keçirilməsi Qaydaları"na uyğun olaraq tənzimlənilir.

7.2. Təhsil proqramı üzrə qiymətləndirmə meyarlarının ölçüləbilən və etibarlı olması vəziyyəti

İxtisas üzrə təhsilə alanların bəliyinə qiymətləndirilməsi prosesinin ölçüləbilən və etibarlı olması GDU EŞ-nin 28.12.2023-cü il tarixli (pr. № 04) Qərarı və rektorluğun 19.01.2024-cü il tarixli 5/19 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "GDU üzrə ali təhsil sistemində qiymətləndirmə Konsepsiyası" əsasında tənzimlənilir.

7.3. Təhsil proqramı üzrə qiymətləndirmədə müxtəlif formalarından (üz-üzə, məsafədən, qarışıq, açıq və s.) metod və vasitələrdən istifadə olunması vəziyyəti

İxtisasın spesifikasiyasından asılı olaraq tədris prosesində fərqli qiymətləndirmə üsullarından istifadə edilir. Məşğələlərdə bəliyin cari qiymətləndirilməsi üçün müəllim tərəfindən yazılı tapşırıq, test, şifahi, sorğu, açıq müzakirə, təqdimat və layihə işlərinə dair hesabat, frontal sorğu, qrup şəkilində və özünüqiymətləndirmə üsullarından istifadə edilir.

İxtisas üzrə təhsilə alanların bəliyinə aralıq qiymətləndirilməsi zamanı isə yazılı, kompüter vasitəsilə test, şifahi, qabiliyyət, təcrübəyə dair hesabat, yekun dövlət attestasiyası zamanı isə buraxılış işinin müdafiəsi, fənlərarası yekun dövlət imtahanı və dissertasiya işinin müdafiəsi kimi üsullardan istifadə edilir.

Pandemiya dövründə isə bütün növ qiymətləndirmə distant (məsafədən) formada həyata keçirilmişdir.

7.4. Təhsil proqramı üzrə qiymətləndirmədə ədalətliyin, obyektivliyin, şəffaflığın təmin olunması və qiymətin əsaslandırılması vəziyyəti

İxtisas proqramı üzrə dərslərin keçirilməsinə nəzarət və təhsilə alanların bəliyinə cari qiymətləndirilməsi zamanı ədalətliyin, obyektivliyin, şəffaflığın təmini və tələbənin

qiymətinin əsaslandırılması vəziyyətinin müəyyən edilməsi məqsədi ilə 27.10.2023-cü il tarixli 5/294 sayılı “Tədris binalarına rektorun səlahiyyətli nümayəndələrinin təyin edilməsi” barədə əmri ilə tədris binaları üzrə məsul şəxslər təyin edilmişdir. İxtisas proqramı üzrə təhsilalanların biliyinin aralıq qiymətləndirilməsi zamanı ədalətliyin, obyektivliyin, şəffaflığın təmin olunması və tələbənin qiymətinin əsaslandırılması vəziyyətinin müəyyən edilməsi ARETN-nin “İmtahan sessiyasının təşkili Qaydaları” haqqında müvafiq əmri əsasında verilən rektorluğun “İmtahan sessiyasının təşkili və keçirilməsi” barədə əmri ilə tənzimlənir. Əmrə prosesin təşkili ətraflı şərh edilməklə yanaşı “İmtahan Mərkəzi”, “Apellyasiya Komissiyası”, “İctimai Nəzarət Şurası”, “İmtahanların keçirilməsi üçün nəzarət Qrupu”, “İmtahan Qərargahı”, kafedralarda imtahan suallarının hazırlanmasına nəzarət etmək üçün “Ekspert Komissiyaları” və s. yaradılması da əks olunur.

7.5. Təhsil proqramı üzrə qiymətləndirmədə təhsilalanların özünüqiymətləndirmə bacarığının formalaşması, sərbəst öyrənmə istəyinin yaradılması və təlimin keyfiyyətinin yüksəldilməsinə nail olunması amillərinin nəzərə alınması vəziyyəti

İxtisas üzrə tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsi zamanı onlarda özünüqiymətləndirmə bacarığının formalaşması, sərbəst öyrənmə istəyinin yaradılması və təlimin keyfiyyətinin yüksəldilməsinə nail olunması amilləri hər zaman nəzərə alınır. Təhsil prosesi ilə bağlı sənədlərin müzakirəsi zamanı tələbələrin qərarvermə prosesinə cəlb edilməsi təmin olunur. Fakültə üzrə yaradılmış “Monitoring və qiymətləndirmə Komissiyası”nda yer alan Maraqlı Tərəflərin tərkibinə tələbələr və məzunlar (cari və öncəki illərin) da daxil edilir. Bu isə öz növbəsində qiymətləndirmədə (xüsusilə sillabularda “təlim nəticələri” hissəsinin təkmilləşdirilməsi) təhsilalanların özünüqiymətləndirmə bacarığının formalaşması, sərbəst öyrənmə istəyinin yaradılması və təlimin keyfiyyətinin yüksəldilməsi ilə bağlı təklif verməsinə şərait yaradır. Eyni zamanda qiymətləndirmə prosesini daha obyektiv və şəffaf şəkildə təşkil etmək üçün test imtahanlarının nəticələri kompüter vasitəsilə, şifahi və qabiliyyət imtahanları da daxil olmaqla yazılı imtahanların nəticələri fənni tədris edən və imtahana qəbul edən müəllim tərəfindən yox, fərqli bir müəllim tərəfindən qiymətləndirilir. Qeyd edək ki, eyni fənnin tədrisini müxtəlif müəllimlər müxtəlif üsulla həyata keçirsə də təlim nəticələri dəyişmir.

7.6. Təhsil proqramı üzrə qiymətləndirmədə informasiya kommunikasiya texnologiyalarının nailiyyətlərindən istifadə vəziyyəti

İxtisas üzrə qiymətləndirmə zamanı test formasında keçirilən imtahanlar 2010-cu ildən etibarən informasiya kommunikasiya texnologiyalarının nailiyyətlərindən istifadə

etməklə mövcud proqram təminatı vasitəsilə təşkil edilir. Pandemiya dövründə bütün imtahanlar Microsoft Teams platformasının təmin etdiyi xüsusi imtahan modulu ilə həyata keçirilib. Pandemiya sonrası ilk dövrdə isə test formasında keçirilən imtahanlar xüsusi formada təşkil edilmişdir. Belə ki, tələbələrə imtahan cavab kartları təqdim edilmiş, nəticələr xüsusi skaner qurğusu ilə yoxlanılmışdır. Cari tədris ilinin payız imtahan sessiyası mövcud proqram təminatı vasitəsilə təşkil edilmişdir.

Gələcəkdə bu prosesin "ULTRA" MMC-yə məxsus olan Eduman platformasının "İmtahan modulu" ilə təşkil edilməsi planlaşdırılır. Hazırda "İmtahan modulu" ilə bağlı təklif alınmış və satınalma ilə bağlı aidiyyəti üzrə prosesə başlanılmışdır.

7.7. Təhsil proqramı üzrə sağlamlıq imkanları məhdud şəxslərə münasibətdə xüsusi qiymətləndirmə üsullarından istifadə vəziyyəti

İxtisas üzrə təhsil alan tələbələr arasında xüsusi qayğıya ehtiyacı olan sağlamlıq imkanları məhdud şəxslər olmadığı üçün və ARETN-nin "İmtahan sessiyasının təşkili Qaydaları" haqqında müvafiq əmrində və qiymətləndirmə ilə bağlı mövcud normativ hüquqi sənədlərdə bu kimi hallar nəzərdə tutulmadığından xüsusi qiymətləndirmə üsullarından istifadə edilmir.

7.8. Təhsil proqramı üzrə cari və aralıq qiymətləndirmələrin müvafiq fənlərin spesifikliyi nəzərə alınaraq şəffaflıq, ədalətlik və rəqabətlik prinsipləri əsasında təşkil olunması vəziyyəti

İxtisas üzrə cari və aralıq qiymətləndirmə aparılan zaman müvafiq fənlərin spesifikliyi nəzərə alınmaqla şəffaflıq, ədalətlik və rəqabətlik prinsipləri gözlənilir. Fənlərin xüsusiyyətindən asılı olaraq test, yazılı, şifahi, sorğu, təqdimat, qabiliyyət və s. qiymətləndirmə formaları tətbiq edilir.

İxtisas üzrə təhsilənlərin qabiliyyətinin eyni olmadığını nəzərə alaraq xüsusi qabiliyyət tələb edən fənlərdə cari qiymətləndirmə zamanı onların qabiliyyət bacarıqları deyil (musiqi, təsviri incəsənət, fiziki tərbiyə, texnologiya) nəzəri biliklərinin yoxlanılmasına üstünlük verilir.

7.9. Təhsil proqramı üzrə Yekun Dövlət Qiymətləndirilməsinin təşkilinin sahə üzrə tənzimləyici hüquqi sənədlərə uyğunluğu vəziyyəti (yekun dövlət imtahanı və/ və ya buraxılış işi və dissertasiya işinin müdafiəsinin təşkili)

İxtisas üzrə Yekun Dövlət Qiymətləndirilməsi (yekun dövlət imtahanı və ya buraxılış işi) ARNK-nin 23 aprel 2010-cu il tarixli 75 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Ali təhsil pilləsinin

dövlət standartı və proqramı”nın və ARETN-nin 27.01.1997-ci il tarixli 54 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikası ali təhsil müəssisələri tələbələrinin bakalavr pilləsində dövlət attestasiyası haqqında Əsasnamə”nin, GDU EŞ-nin 09.12.2022-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı və rektorluğun 28.12.2022-ci il tarixli 5/468 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “GDU-da bakalavriat səviyyəsində tələbələrin Dövlət Attestasiyası haqqında Qaydalar”ı və “GDU-da magistratura təhsilinin məzmunu, təşkili “magistr” dərəcələrinin verilməsi Qaydaları”na uyğun prosedurlar əsasında tənzimlənir.

Bakalavriat və magistratura səviyyələrində 2019/2020 və 2020/2021-ci tədris illərini əhatə edən dövrlərdə GDU-da YDA-sı ARNK-nin 05 iyun 2021-ci il tarixli 158 sayılı Qərarına əsasən "Xüsusi karantin rejimi dövründə Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən təhsil müəssisələrində tədris və təlim-tərbiyə prosesinin təşkili barədə" və rektorluğun 19.05.2020-ci il tarixli 5/83 sayılı və 03.05.2021-ci il tarixli 5/137 sayılı əmrlərinə uyğun olaraq keçirilmişdir.

7.10. Təhsil proqramı üzrə bilik və bacarıqların qiymətləndirilməsi sistemi üzrə təhlillərin aparılması, proseslərin izlənilməsi və təkmilləşdirilməsi vəziyyəti

Hər semestr imtahan sessiyasının sonunda bilik və bacarıqların qiymətləndirilməsi sistemi üzrə fakültələrdə nəticələr analiz olunur, ARETN-nin müvafiq formaları üzrə məlumatlar ümumiləşdirmək üçün Tədris departamentinə təqdim olunur. Əldə edilmiş nəticələrə dair genişləndirilmiş hesabat Tədris məsələləri üzrə prorektor tərəfindən universitet Elmi Şurasına təqdim edilir. Elmi Şura üzvləri tərəfindən hesabatla dair müzakirə və təhlillər aparılaraq qərarlar qəbul edilir.

7.11. Təhsil proqramı üzrə təhsil səviyyəsinin bitirilməsi qaydalarının və şərtlərinin sadə, aydın və başa düşülən formada olması və tələbələr üçün əlçatan olması

İxtisas üzrə təhsil səviyyəsinin bitirilməsi qaydaları və şərtləri sadə, aydın və başa düşülən formada ARNK-nin 24 dekabr 2013-cü il 348 sayılı Qərarı ilə təsdiq olunmuş “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları”, GDU EŞ-nin 09.12.2022-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı və rektorluğun 28.12.2022-ci il tarixli 5/468 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “GDU-nun bakalavriat və magistratura səviyyələrində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları” və universitet üzrə hazırlanmış “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının

magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydalarına dair Təvsiyələr"də öz əksini tapmışdır.

Tələbələr üçün əlçatanlığın təmin edilməsi məqsədi ilə kitabça şəklində çap olunmuş və elektron versiyası universitetin elektron səhifəsində yerləşdirilmişdir.

<https://gdu.edu.az/tovsiyeler/>

7.12. Təhsil proqramı üzrə təhsil səviyyəsini bitirən məzunlara dövlət təhsil sənədinin və ya təhsil səviyyəsini uğurla bitirməyən şəxslərə müvafiq arayışın verilməsinin qanunvericiliyin tələblərinə uyğunluğu

İxtisas üzrə təhsil səviyyəsini bitirən məzunlara dövlət təhsil sənədlərinin verilməsi ARNK-nin 29.04.2010-cu il tarixli 82 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na əsasən tənzimlənir. İxtisas üzrə təhsil səviyyəsini uğurla bitirməyən şəxslərə arayışların verilməsi ARNK-nin 21.01.2010-cu il tarixli 12 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Müxtəlif səbəblərdən təhsilin hər hansı pilləsini və səviyyəsini başa vurmayan şəxslərə arayışın verilməsi Qaydası"na uyğun həyata keçirilməsi nəzərdə tutulsa da normativ müddətdən artıq təhsil alan tələbələr universitetdən xaric edilərək başqa ali təhsil müəssisəsinə bərpa edilmədiyinə görə arayışların verilməsi təmin edilməmişdir.

8. Təhsil proqramına cəlb olunan professor-müəllim heyəti

8.1. Təhsil proqramı üzrə akademik heyətin işə qəbulu, yüksəliş və digər vəzifəyə təyinatının şəffaf və ictimaiyyət üçün əlçatanlığın təmin olunması vəziyyəti

İxtisas üzrə mütəxəssis hazırlığına cəlb edilmiş akademik və inzibati heyətlə əmək müqavilələrinin bağlanması və xitam verilməsi mövcud qanunvericiliyə, AR Əmək Məcəlləsinin tələblərinə, ARETN-nin Kollegiyasının 15 noyabr 2017-ci il tarixli 5/5 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Ali təhsil müəssisələrində kafedra müdiri, dekan və dekan müavini vəzifələrinin tutulması Qaydaları"na, 07 avqust 1996-cı il tarixli 401 sayılı əmrinə 1 sayılı Əlavə ilə təsdiq edilmiş "Ali təhsil müəssisələrində professor-müəllim və kafedra müdiri vəzifələrinin tutulması qaydaları haqqında Əsasnamə"sinə, GDU EŞ-nin 04.10.2021-ci il tarixli (pr. № 05) Qərarı ilə təsdiq edilmiş "İşə Qəbul Siyasəti" ilə "Bakalavriat və ya daha yüksək dərəcəsi olan namizədlər üçün İşə Qəbul Meyarları"na və GDU-nun Nizamnaməsinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

"İşə Qəbul Siyasəti" və "Bakalavriat və ya daha yüksək dərəcəsi olan namizədlər üçün İşə Qəbul Meyarları"na uyğun olaraq hər tədris ilinin əvvəlində yeni işə qəbul edilən

akademik heyətin bilik və bacarıqları Maraqlı Tərəflərin iştirak etdiyi rektorun əmrləri ilə yaradılmış Komissiyalar tərəfindən açıq dərslər formasında dinlənilərək qiymətləndirilir.

İşə qəbul prosesinin ictimaiyyət üçün əlçatanlığını təmin etmək üçün "İşə Qəbul Siyasəti" və "Bakalavriat və ya daha yüksək dərəcəsi olan namizədlər üçün İşə Qəbul Meyarları" universitetin internet sahifəsində yerləşdirilmişdir. "Ali təhsil müəssisələrində kafedra müdiri, dekan və dekan müavini vəzifələrinin tutulması Qaydaları"na və "Ali təhsil müəssisələrində professor-müəlim və kafedra müdiri vəzifələrinin tutulması qaydaları haqqında Əsasnamə"yə uyğun olaraq ictimaiyyət üçün əlçatanlığını təmin edilməsi üçün vakant vəzifələr barədə KİV-də elan verilir.

8.2. Təhsil proqramı üzrə akademik heyətin pedaqoji sərəşlələrinin yüksəldilməsini stimullaşdırən meyarlarının mövcudluğu vəziyyəti

İxtisas üzrə akademik heyətin pedaqoji sərəşlələrinin yüksəldilməsini stimullaşdırılması "Motivasiya və Mükafatlandırma Siyasəti"nə əsasən həyata keçirilir. Siyasətə uyğun olaraq əlamətdar günlərdə pedaqoji fəaliyyətdə fəqlənən təhsilverənlərə dövlət başçısı və ARETN tərəfindən fəxri adlar, medal və döş nişanı verilməsi üçün təqdimatlar verilir. Həmçinin rektorluq və AHİK tərəfindən "Fəxri Fərman", "Fəxri doktor", "Fəxri professor", "Təşəkkürnamə" və "Pul mükafatı", yay tətilinin səmərəli təşkili məqsədi ilə sanatoriyalara göndərişlər verilir.

Akademik heyətin sosial-məişət şəraitinin yaxşılaşdırılması məqsədi ilə universitet EŞ-nın Qərarları ilə hesabat dövrünün əvvəlində (01.10.2019) və sonunda (01.01.2024) əməkhaqlarında müəyyən artımlar edilmişdir.

8.3. Təhsil proqramı üzrə akademik heyətə interaktiv və aktiv tədris metodlarının, distant tədris proseslərinin tətbiqinə yönəlmiş sistemli təlimlərin keçirilməsi vəziyyəti

İxtisas üzrə akademik heyətə interaktiv və aktiv tədris metodları və distant tədris proseslərinin tətbiqi ilə bağlı sistemli təlimlərin həyata keçirilməsi universitet tərəfindən aktual məsələlərdən biri hesab edilir. Bu məsələyə universitet EŞ-nın 09.12.2022-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı və rektorluğun 13.12.2022-ci il tarixli 5/431 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Strateji Plan"da xüsusi olaraq diqqət yetirilmiş və 7 istiqamətdən biri kimi verilmişdir.

Eduman platformasından istifadə bacarıqlarının formalaşdırılması və təkmilləşdirilməsi üçün İnformasiya resurslarının formalaşması şöbəsi tərəfindən təlimlər təşkil olunmuşdur.

8.4. Təhsil proqramı üzrə akademik heyətə öz ixtisas sahələrinə aid ixtisasartırma və digər təlim kurslarında iştirakı vəziyyəti

İxtisas üzrə akademik heyət müxtəlif qurumların təşkilatçılığı ilə həyata keçirilən “İnkluziv təhsil”, “Gender bərabərliyi” və s. kimi ixtisasartırma təlimlərində iştirak edərək müvafiq sertifikatlar əldə etmişdir. Buna dair məlumatlar Fakültənin elektron sahifəsində öz əksini tapmışdır.

8.5. Təhsil proqramı üzrə akademik heyətin beynəlxalq səviyyəli peşəkar inkişaf proqramlarında iştirakı vəziyyəti

Universitetin bir çox Avropa universitetləri ilə Erasmus+ KA1 mübadilə proqramı çərçivəsində əməkdaşlıq müqaviləsi mövcuddur. Mübadilə proqramları çərçivəsində bağlanmış müqavilələrdə “İbtidai sinif müəllimliyi” üzrə də mübadilə yer alır. Koordinator qismində iştirak edən tərəfdaş universitetlər tərəfindən qəbula dair məlumat verildikdə, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi tərəfindən qəbul qaydaları haqqında universitetin elektron sahifəsinin elanlar bölməsində məlumat verilir. İxtisas üzrə təhsilverənlər ingilis dili biliyinin zəif olması səbəbindən mübadilə proqramında iştirak edə bilmir.

İxtisas üzrə təhsilverənlər Erasmus+ KA2 bilik və bacarıqların artırılması layihələri çərçivəsində ölkə daxilində təşkil edilmiş beynəlxalq səviyyəli təlimlərdə işçi dilinin Azərbaycan dili olduğu üçün iştirak etmiş və müvafiq sertifikatlar əldə etmişdir. Eyni zamanda universitetin iştirak etdiyi Erasmus+ KA2 PETRA, EQAC və s. layihələrin fəaliyyət planına uyğun beynəlxalq təcrübənin paylaşılması üçün layihə komandası müxtəlif təlimlər təşkil etmişdir. Bunlar universitetin elektron sahifəsində əksini tapmışdır.

8.6. Təhsil proqramı üzrə akademik heyətin yaradıcı və innovativ tədris bacarıqlarının qiymətləndirilməsi sisteminin mövcudluğu vəziyyəti

Təhsil proqramı üzrə akademik heyətin dərs zamanı yaradıcı və innovativ tədris bacarıqlarının qiymətləndirilməsi məqsədi ilə universitet üzrə 03.11.2022-ci il tarixli 5/352 sayılı əmri ilə yaradılmış “Monitoring Qrupu” professor-müəllim heyətinin dərsində iştirak edərək nəticələrini müzakirəsi haqqında rektorluğa məlumat xarakterli hesabat təqdim edir.

8.7. Təhsil proqramı üzrə ştatda olan və cəlb olunan akademik heyət arasında dərs yükünün bölgüsündə dürüst və şəffaf meyarların mövcud olması vəziyyəti

İxtisas üzrə ştatda olan və cəlb olunan akademik heyət arasında dərs yükü bölgüsünün dürüst və şəffaf meyarlar əsasında aparılması ARNK-nin 24 noyabr 2010-cu il tarixli 215 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Təhsil müəssisələrinin pedaqoji işçilərinin dərs

yükü normalalarının müəyyən edilməsi haqqında Qərarı”na, ARETN-nin 24.02.1994-cü il tarixli 113 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Professor-müəllim heyətinin tədris işi üçün vaxt normasının müəyyənləşdirilməsi, elmi-tədqiqat, elmi-metodik və digər işlərin növləri barədə Sənəd”inə və rektorluğun 15.03.2021-ci il tarixli 5/68 sayılı “Dərs yüklərinin planlaşdırılması Qaydaları”na əsasən icra edilir.

8.8. Təhsil proqramı üzrə professor-müəllim heyətinin tələbə sayına nisbəti vəziyyəti (1/15)

İxtisas üzrə mütəxəssis hazırlığına cəlb olunmuş akademik heyətin ümumi sayı 76 nəfərdən ibarətdir. Bunlardan 24 nəfəri ixtisas fənləri üzrə, 52 nəfəri isə qeyri-ixtisas və təcrübə saatlarını icra edir. Tələbələrin hər iki səviyyə üzrə sayının 345 nəfər olduğunu nəzərə alsaq, professor-müəllim heyətinin tələbə sayına nisbəti 1/14 olduğu aydın olur.

8.9. Təhsil proqramı üzrə tədris prosesində iştirak edən professor-müəllim heyətinin 70 faizindən çoxunun əsas iş yeri müvafiq ATM olması vəziyyəti

İxtisas üzrə tədris prosesində iştirak edən professor-müəllim heyətinin hamısının əsas iş yeri Gəncə Dövlət Universitetidir.

8.10. Təhsil proqramı üzrə kənardan cəlb edilən professor-müəllim heyətinin zəruriliyi

Region üzrə İbtidai sinif müəllimliyi ixtisası üzrə mütəxəssis hazırlığı yalnız GDU-da həyata keçirildiyi üçün kənardan professor-müəllim heyətinin cəlbinə zərurət yaranmır.

8.11. Akademik heyətə qiymətləndirmə meyarları əsasında differensiallaşdırılmış əməkhaqqı sisteminin tətbiqi vəziyyəti

İxtisas üzrə akademik heyətə qiymətləndirmə meyarları əsasında differensiallaşdırılmış əməkhaqqı sisteminin tətbiqi edilməsi hal-hazırda mövcud deyil. Lakin GDU-nun 2023-2028-ci illər üzrə təsdiq edilmiş “Strateji Planı”nda bu məsələ alt məqsəd olaraq qeyd edilmişdir.

Universitetdə differensiallaşdırılmış əməkhaqqı sisteminin tətbiqi ilə bağlı yerli və beynəlxalq tərəfdaşlıq etdiyimiz universitetlərin təcrübəsi öyrənilmiş, onlarda mövcud olan müvafiq sənədlər təhlil edilməsi üçün əldə edilmişdir. Cari ilin sonuna qədər universitet üzrə differensiallaşdırılmış əməkhaqqı sisteminin hazırlanaraq Elmi Şuraya təqdim edilməsi planlaşdırılmışdır.

8.12. Təhsil proqramı üzrə Azərbaycan gənclərinin xarici ölkələrdə təhsili üzrə Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış və/və ya xarici ölkələrin nüfuzlu ali təhsil müəssisələrindən məzun olmuş professor-müəllim heyətinin mövcudluğu vəziyyəti

İxtisas üzrə təhsilverənlər sırasında Azərbaycan gənclərinin xarici ölkələrdə təhsili üzrə Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış və xarici ölkələrin nüfuzlu ali təhsil müəssisələrindən məzun olmuş professor-müəllim heyəti mövcud deyil.

9. Təhsil proqramı üzrə tələbəyönümlü tədris

9.1. Təhsil proqramı üzrə təhsilalanın fərdi tədris planının tərtib edilməsində iştirak etməsi

ARNK-nın 2013 cü il 24 dekabr tarixli 348 sayılı Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları"na uyğun olaraq hər tədris ili üçün ixtisasın tədris qrafiki əsasında tələbənin fərdi tədris planı fakültə dekanlığı və Tyutor xidməti tərəfindən hazırlanır. Fərdi tədris planına tələbənin təhsil alacağı fənlər, kreditləri, fənlər üzrə müəllimlərin siyahısı daxil olunur. Tələbənin fərdi tədris planı fənlərin prerekvizitliyi gözlənilməklə birinci tədris ili üçün fakültə tərəfindən, növbəti tədris illər üçün isə müəyyən olunmuş forma üzrə akademik məsləhətçinin köməyindən istifadə etməklə özü tərəfindən tərtib edilir və iyul ayının 05-dən 15-dək fakültəyə təqdim edir. Tələbələr növbəti tədris ili üçün fərdi tədris planlarını tərtib edərkən ilk növbədə əvvəlki tədris ilindən qalmış akademik borcları olan fənləri daxil edir. Tələbənin fərdi tədris planı tələbə tərəfindən imzalandıqdan sonra sentyabr ayının 14-nə kimi dekan tərəfindən təsdiq edilərək bir nüsxəsi tələbəyə verilir, bir nüsxəsi isə fakültədə saxlanılır. Təhsilalanlar bəzi səbəblərə görə sentyabrın 10-a kimi fərdi tədris planında düzəlişlər edə bilirlər. Payız semestrinin nəticələrinə görə akademik borcu qalan tələbələr fərdi tədris planına akademik borcu qalmış fənləri daxil edir.

9.2. Təhsil proqramı üzrə tədris planlarında ixtisas üzrə təklif olunan seçmə fənlərin tələbələr tərəfindən seçiminin sərbəstliyinin təmin edilməsi

İxtisas və ixtisaslaşmaların tədris planlarında ixtisas kafedraları tərəfindən təklif olunmuş seçmə fənlər öz əksini tapır. Təklif edilən seçmə fənlərin tədris metodiki vəsaitləri kafedralarda hazırlanır. Seçim zamanı tələbələr tyutorların məsləhətlərindən istifadə edirlər. Yaz semestrinin aprel-may aylarında müəllimlərin iştirakı ilə tələbələr arasında təbliğat xarakterli söhbətlər aparılaraq fənlərin məzmunu, məqsədi, hədəfləri və təlim nəticələri haqqında məlumat verilir. Prosesə Keyfiyyət Təminatı tərəfindən nəzarət olunur.

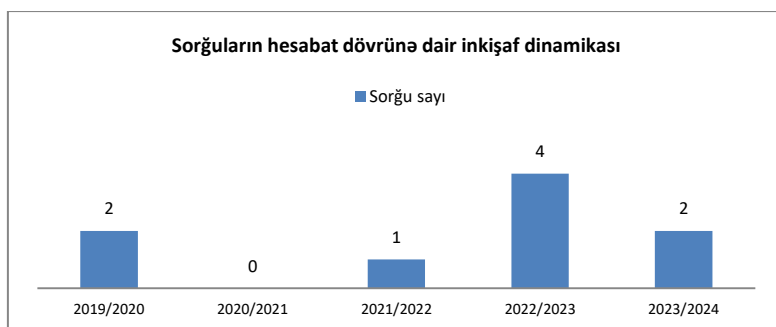
9.3. Təhsil proqramı üzrə təhsilverənlərin və akademik məsləhətçilərin (tyutorların) tələbələr tərəfindən Bolonya prinsipinə uyğun olaraq seçiminin sərbəstliyinin təmin edilməsi

ARNK-nin 24 dekabr 2013-cü il tarixli 348 sayılı “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında Qərarına əsasən ixtisas üzrə təhsilverənlərin tələbələr tərəfindən seçimi yalnız seçmə fənlərdə təmin edilir. Akademik məsləhətçi (tyutor) xidmətinə işə qəbulun imtahan yolu ilə aparılması və imtahandan uğur qazanan namizədlərin sayının nəzərdə tutulan qədər olmaması tələbələr tərəfindən seçim aparılmasına imkan verməmişdir. Bu prosesin gələcəkdə davam etdirilməsi nəzərdə tutulur.

9.4. Təhsil proqramı üzrə tələbə və məzunlar arasında keçirilmiş rəy sorğusunun istiqamətləri, intensivliyi və səmərəliliyinin inkişaf dinamikası

İxtisas üzrə tələbə və məzunlar arasında keçirilmiş bütün sorğular GDU-nun EŞ-nin 26.05.2021-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Sorğu Siyasəti” əsasında həyata keçirilir. Rektorluğun 09.02.2024-cü il tarixli 5/50 sayılı əmri ilə ixtisas üzrə təhsilalanlar arasında 14.02.2024-cü il tarixdən 20.02.2024-cü il tarixinədək “Müəllimlərin və dərsin qiymətləndirilməsi” və 29.01.2024-cü il tarixli 5/32 sayılı əmri ilə ixtisas üzrə məzunlar arasında 26.01.2024-cü il tarixdən 05.02.2024-cü il tarixinədək “GDU-nun məzunlar tərəfindən qiymətləndirilməsi” adlı sorğular KTM-nin təşkilatçılığı ilə həyata keçirilmişdir.

KTM-nin təşkilatçılığı ilə “GDU-da tələbə məmnuniyyətinin qiymətləndirilməsi”, “Tələbələrin müəllimləri qiymətləndirməsinə müəllimlərin münasibəti”, “Professor müəllim heyətinin təlim və tədris, öyrənmə və tədqiqat proseslərinin qiymətləndirilməsi”, “GDU-nun tələbə yataqxanasında qalan tələbələrin məmnuniyyətinin ölçülməsi və qiymətləndirilməsi”, “Müəllimlərin təlim-tədris prosesindəki fəaliyyətinin tələbələr tərəfindən qiymətləndirilməsi” və s. sorğular həyata keçirilmişdir.



Yuxarıda təqdim edilən hesabat dövrünə dair inkişaf dinamikasına nəzər yetirsək görürük ki, Pandemiya dövründə mövcud vəziyyətlə əlaqədar olaraq sorğu təşkil edilməmişdir. Cari tədris ilinin başa çatmamasını nəzərə alsaq bu sayın artacağını proqnozlaşdırmaq olar.

9.5. Təhsil proqramı üzrə tələbə və məzunların təklifləri əsasında tətbiq olunmuş yeniliklərin (qərarların) inkişaf dinamikası

İxtisas üzrə tələbə və məzunlar arasında keçirilmiş sorğular nəticəsində əldə edilmiş təkliflər əsasında müəllimlərin dərsləri daha keyfiyyətli təşkil etməsinə nəzarətin gücləndirilməsi, tələbə yataqxanasında şəbəkə sistemi yenilənərək yüksəksürətli internet təmin edilməsi, təhlükəsizlik kameralarının quraşdırılması, yeməxanada yeməklərin keyfiyyətinin yüksəldilməsi, fakültələr üzrə oxu zallarının yeni ədəbiyyatlarla təmin edilməsi, tələbələrin kompüter laboratoriyalarından istifadəsi üçün vaxt müddətinin artırılması, asudə vaxtlarının daha səmərəli təşkil edilməsi kimi bir çox yeniliklər (qərarlar) həyata keçirilmişdir.

9.6. Təhsil proqramı üzrə tələbə rəylərinin (akademik heyət, xidmətlərin keyfiyyəti və ümumi məmnunluq səviyyəsi və s. haqqında) müxtəlif vasitələrlə sistemli şəkildə toplanması və qərarvermə prosesində istifadə edilməsi vəziyyəti

İxtisas üzrə tələbə və məzunlar arasında keçirilmiş bütün sorğular GDU-nun EŞ-nin 26.05.2021-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Sorğu Siyasəti" əsasında həyata keçirilir. Təşkil edilmiş sorğular Google Forms platformasından istifadə edilməklə Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi tərəfindən həyata keçirilmişdir.

Platformanın sonda təqdim etdiyi hesabat əsasında tələbələrin rəyləri və təklifləri sistemli şəkildə toplanaraq təhlil edilmiş və universitet EŞ-na müzakirə üçün təqdim edilmişdir.

9.7. Təhsil proqramı üzrə təhsilalanların şikayət və/və ya təklifləri üçün müxtəlif vasitə və mexanizmlərin mövcudluğu vəziyyəti

Tələbə Ombudsman Mərkəzi Avropa Komissiyasının "Erasmus Plus" proqramı üzrə "Ombudsman vəzifəsi yaratmaqla tələbələrin təmsili təyin olunması" ("AESOP: Advocacy Establishment for Students through Ombudsman Position") layihəsinə uyğun olaraq GDU EŞ-nin 07.02.2018-ci il tarixli (pr. № 1) Qərarı və rektorluğun 12.02.2018-ci il tarixli 1/127 sayılı əmri əsasında yaradılmışdır.

İxtisas üzrə təhsilalanlar şikayət və təkliflərini Tələbə Ombudsmanına sərbəst şəkildə çatdırması üçün ombudsman@gdu.edu.az ünvanına müraciət edə bilər. Tələbə Ombudsmanının vəzifə öhdəlikləri və prosesə dair məlumatlar universitetin elektron sahifəsində əks edilmişdir. Müraciət edən tələbələrin anonimliyi Tələbə Ombudsmanı tərəfindən qorunur. <https://gdu.edu.az/ombudsman/>

İxtisas üzrə təhsilalanlar Tələbə Ombudsmanı ilə yanaşı universitet rəhbərliyinə, o cümlədən fakültə dekanı və Tələbə Həmkarlar Təşkilatına da aidiyyəti üzrə müraciət edə bilər.

9.8. Təhsil proqramı üzrə təhsilalanların inkişafına nəzarət edən və akademik problemlərin həllində dəstək göstərən müvafiq kvalifikasiyalara sahib akademik məsləhətçilərin (tyutor) mövcudluğu vəziyyəti

İxtisas üzrə təhsilalanların inkişafına nəzarət edən və akademik problemlərin həllində dəstək göstərən müvafiq kvalifikasiyalara sahib akademik məsləhətçilərin (tyutor) işə qəbul edilməsi məqsədi ilə GDU EŞ-nin 26.05.2022-ci il tarixli (pr. № 13) Qərarı və rektorluğun 31.05.2022-ci il tarixli 5/186 sayılı əmri ilə Tədris departamentinin tərkibində Akademik Məsləhətçilər (tyutor) Xidməti yaradılmışdır.

Xidmət üçün 1 ştat rəhbər, fakültələr üzrə hər kurs üçün 1 ştat olmaqla 4 tyutor vəzifəsindən ibarət olmaqla 42 ştat təsis edilmişdir. Xidmətin fəaliyyəti GDU EŞ-nin 07.07.2022-ci il tarixli (pr. № 14) Qərarı və rektorluğun 08.07.2022-ci il tarixli 5/242 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş "Xidmətin Əsasnaməsi" əsasında tənzimlənir.

9.9. Təhsil proqramı üzrə tələbələr və təhsilverənlər, eləcə də tələbələr və akademik məsləhətçilər (tyutorlar) arasında müxtəlif vasitələrlə (üzbəüz, onlayn və s.) kommunikasiyanın həyata keçirilməsi vəziyyəti

İxtisas üzrə təhsilalanlar, təhsilverənlər və akademik məsləhətçilər (tyutorlar) arasında üzbəüz və ya onlayn (telefon, korporativ e-poçt, fakültənin sosial şəbəkə profilləri, Eduman platformasında mövcud olan şəxsi kabinetlər və s.) formada kommunikasiya təşkil olunur.

9.10. Təhsil proqramı üzrə sağlamlıq imkanları məhdud şəxslərin cəmiyyətə inteqrasiyası meyarlarının tədris prosesində nəzərə alınması vəziyyəti

İxtisas üzrə təhsilalanlar arasında sağlamlıq imkanları məhdud şəxslərin digər tələbələrlə eyni zamanda təlim-tədris prosesində bərabərhüquqlu iştirakı təmin edilir.

Burada məqsəd həmin şəxslərin digərlərindən seçilməməsi və onların cəmiyyətə tam olaraq integrasiyasını təmin etməkdir.

Bütün bunlar GDU EŞ-nin 24.06.2023-cü il tarixli (pr. № 09) Qərarı və rektorluğun 03.07.2023-cü il tarixli 5/183 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Keyfiyyət Təminatı Siyasəti” sənədində öz əksini tapmışdır.

9.11. Təhsil proqramı üzrə sosial həssas qrupa aid edilən tələbələrin təhsil xidmətlərinə əlçatanlığı vəziyyəti

İxtisas üzrə sosial həssas qrupa aid edilən tələbələrin təhsil prosesi Azərbaycan Respublikası Prezidentinin müvafiq Sərəncamları ilə həyata keçirilir. Sərəncamlara uyğun olaraq sosial həssas qrupa aid edilən tələbələr təhsil haqqından azad edilir, bir qrupunun təhsil haqqı isə ARETN-nin “Təhsil Tələbə Krediti” və “Yaşat” Fondu tərəfindən ödənilir.

Bununla yanaşı GDU EŞ-nin 30.03.2015-ci il tarixli (pr. № 06) Qərarı və rektorluğun 03.04.2015-ci il tarixli 5/70 sayılı əmri ilə şəhid ailəsi üzvü və valideynlərini itirmiş və valideyn himayəsindən məhrum olunmuş tələbələr, GDU EŞ-nin 04.10.2021-ci il tarixli (pr. № 05) Qərarı və rektorluğun 07.10.2021-ci il tarixli 5/302 sayılı əmri ilə , 2020-ci ildə Vətən müharibəsində iştirak edərək yaralanan tələbələr əsas və alt qrupa aid təhsil haqqı ödənişindən azad edilmişlər. Qeyd edilən qəbildən olan və hal-hazırda təhsil alan tələbələr alt qrupa aid təhsil haqqından azad edilir. GDU EŞ-nin 07.07.2022-ci il tarixli (pr. № 14) Qərarı və rektorluğun 08.07.2022-ci il tarixli 5/244 sayılı əmri ilə isə yuxarıda qeyd edilən qəbildən olan şəxslərin akademik borcları yarandığı halda 2 fəndən təkrar imtahan vermələri üçün fənn üzrə müəyyənləşdirilmiş təhsil haqqının 25 %-ni ödəməkdən azad edilir.

Eyni zamanda sosial həssas qrupa aid edilən tələbələrin müraciəti əsasında sosial-məişət şəraitinin yaxşılaşdırılması məqsədi ilə THİK tərəfindən maddi yardım edilir.

10. Təhsil proqramının monitorinqi

10.1. Təhsil proqramlarının monitorinqi strategiyasının və fəaliyyət planının mövcudluğu

Təhsil proqramlarının monitorinqi GDU EŞ-nin 09.12.2022-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı və rektorluğun 13.12.2022-ci il tarixli 5/431 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Strateji Plan”ında öz əksini tapmışdır.

Bununla yanaşı GDU EŞ-nin 24.06.2023-cü il tarixli (pr. № 09) Qərarı və rektorluğun 03.07.2023-cü il tarixli 5/183 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Keyfiyyət Təminatı

Siyasəti”, “Keyfiyyət təminatı sisteminin tətbiqi, monitorinqi və qiymətləndirilməsi Təlimatı” və “Keyfiyyət Təminatı və Qiymətləndirmə Komissiyasının Əsasnaməsi” adlı sənədlərdə bu məsələ nəzərə alınmışdır. Nəticələr KTM-nin illik hesabatında öz əksini tapır.

10.2. Təhsil proqramları üzrə təlim nəticələrinin əldə edilməsinə nəzarət imkanlarının mövcudluğu

Təhsil proqramları üzrə təlim nəticələrinin əldə edilməsinə nəzarət prosesi GDU EŞ-nin 09.12.2022-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı və rektorluğun 13.12.2022-ci il tarixli 5/431 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Strateji Plan”ında öz əksini tapmışdır.

Bununla yanaşı GDU EŞ-nin 24.06.2023-cü il tarixli (pr. № 09) Qərarı və rektorluğun 03.07.2023-cü il tarixli 5/183 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Keyfiyyət Təminatı Siyasəti”, “Keyfiyyət təminatı sisteminin tətbiqi, monitorinqi və qiymətləndirilməsi Təlimatı” və “Keyfiyyət Təminatı və Qiymətləndirmə Komissiyasının Əsasnaməsi” adlı sənədlərlə tənzimlənir. Nəticələr KTM-nin illik hesabatında öz əksini tapır.

10.3. Təhsil proqramlarının monitorinqinin faydaları və onların daxili keyfiyyət təminatı sistemində tövhəsinin qiymətləndirilməsinin aparılması vəziyyəti

Təhsil proqramlarının monitorinqinin faydaları və onların daxili keyfiyyət təminatı sistemində tövhəsinin qiymətləndirilməsinin aparılması prosesi GDU EŞ-nin 09.12.2022-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı və rektorluğun 13.12.2022-ci il tarixli 5/431 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Strateji Plan”ında öz əksini tapmışdır.

Bununla yanaşı GDU EŞ-nin 24.06.2023-cü il tarixli (pr. № 09) Qərarı və rektorluğun 03.07.2023-cü il tarixli 5/183 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş “Keyfiyyət Təminatı Siyasəti”, “Keyfiyyət təminatı sisteminin tətbiqi, monitorinqi və qiymətləndirilməsi Təlimatı” və “Keyfiyyət Təminatı və Qiymətləndirmə Komissiyasının Əsasnaməsi” adlı sənədlərlə tənzimlənir. Nəticələr KTM-nin illik hesabatında öz əksini tapır.

10.4. Təhsil proqramlarının illik özünüqiymətləndirmə hesabatlarının hazırlanması vəziyyəti

Fakültə tərəfindən təhsil proqramının illik özünüqiymətləndirilməsi aparılaraq nəticələrinə dair hesabatlar Keyfiyyət Təminatı Mərkəzinə təqdim edilir. Keyfiyyət Təminatı Mərkəzinin əməkdaşları tərəfindən daxil olmuş hesabatlar təhlil olunduqdan sonra Keyfiyyət Təminatı Mərkəzinin illik hesabatında öz əksini tapır. Hesabat universitetin EŞ-na təqdim edilir.

11. Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi

11.1. Təhsil müəssisəsində tədris olunan təhsil proqramlarının əmək bazarının və cəmiyyətin tələblərinə uyğun yenilənməsi vəziyyəti

İxtisas üzrə təhsil proqramları ARETN-nin 28.08.2020-ci il tarixli F-386 sayılı əmri ilə təsdiq edildiyinə görə universitet tərəfindən təhsil proqramına dəyişiklik edilməsinə icazə verilmir. Təhsil proqramının yalnız "Ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilən fənlər" bölümünə universitet tərəfindən seçmə fənlər daxil edilə bilər. Fakültə tərəfindən bu bölməyə ilkin olaraq əmək bazarının və cəmiyyətin tələblərinə uyğun fənlər daxil edilir. Bölməyə daxil edilməsi təklif edilən fənlər hər tədris ilinin əvvəlində fakültə üzrə fəaliyyət göstərən "Monitoring və Qiymətləndirmə Komissiyası"nın iclaslarında Maraqlı Tərəflərin iştirakı ilə müzakirə olunaraq yenilənir.

11.2. Təhsil proqramının təkmilləşdirilməsi və yenilənməsində nüfuzlu ali təhsil müəssisələrinin proqramlarına istinad vəziyyəti

İxtisas üzrə təhsil proqramının təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi məqsədi ilə proqramın "Ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilən fənlər" bölümünə universitet tərəfindən seçmə fənlər daxil edilən zaman respublikanın digər ali təhsil müəssisələrinin proqramlarına istinad edilir.

11.3. Təhsil proqramının yenilənməsinə maraqlı tərəflərin cəlb olunması vəziyyəti

Təhsil proqramının "Ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilən fənlər" bölümünə universitet tərəfindən seçmə fənlər daxil edilən zaman hər tədris ilinin əvvəlində fakültə üzrə fəaliyyət göstərən "Monitoring və Qiymətləndirmə Komissiyası"nın iclaslarında Maraqlı Tərəflərin iştirakı təmin edilir. Komissiyanın tərkibinə fakültə rəhbərliyi, mütəxəssis hazırlığı aparılan ixtisas kafedralarının müəllimləri, hal-hazırda təhsil alan tələbələr, məzunlar və əmək bazarının nümayəndələri daxil edilmişdir.

12. Təhsil proqramı üzrə təhsilalanlara karyera xidməti və məzunlarla davamlı əlaqə sistemi

12.1. Təhsil proqramı üzrə tələbə və məzunlara karyera məsləhət xidmətlərinin göstərilməsi vəziyyəti

Təhsil proqramı üzrə tələbə və məzunlara karyera məsləhət xidmətlərinin göstərilməsi məqsədi ilə universitet EŞ-nin 18.04.2012-ci il tarixli (pr. № 03) Qərarı və rektorluğun 20.04.2012-ci il tarixli 5/73 sayılı əmri əsasında "Təcrübə və karyera" şöbəsi (<https://gdu.edu.az/tecrube-ve-karyera-sobesi/>) yaradılmışdır. Buna dair fəaliyyətlər GDU

EŞ-nın 01.03.2023-cü il tarixli (pr. № 05) Qərarı ilə təsdiq edilmiş “GDU-nun çoxpilləli təhsil sistemində tələbələrin ixtisas üzrə təcrübəsinin keçirilməsi haqqında Əsasnamə”sinə əsasən həyata keçirilir.

12.2. Təhsil proqramı üzrə məzunların əmək bazarında iştirakının izlənilməsi mexanizmlərinin mövcudluğu vəziyyəti

İxtisas proqramı üzrə məzunların əmək bazarında iştirakının izlənilməsi məqsədi ilə Təcrübə və Karyera şöbəsi tərəfindən 2019-2023-ci illəri əhatə edən MİQ-in nəticələri, məzunların şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN kodları və zəruri əlaqə məlumatları əsasında baza yaradılmışdır. İxtisası bitirən məzunların əsas fəaliyyət sahəsi orta məktəbdə ibtidai sinif müəllimliyi olduğu üçün onlarla əlaqə yaratmaq məqsədi ilə Gəncə şəhəri və respublika ərazisində yerləşən orta ümumtəhsil müəssisələri ilə əlaqə saxlanılır. Məzunların əmək bazarında iştirakının izlənilməsi üçün hər tədris ilinin sonunda təşkil olunan “Məzun Yarmarkası”na dəvət edilir.

Yuxarıda qeyd edilənlərlə yanaşı hər tədris ilinin əvvəlində məzunların əmək bazarında işlə təmin olunmasının izlənilməsi məqsədi ilə ARETN-nə və DİM-ə rəsmi məktubla müraciət edilir.

12.3. Təhsil proqramı üzrə məzunların təhsil proqramı çərçivəsində əldə etdiyi səriştələrindən və təhsil proqramının keyfiyyət səviyyəsindən məmnunluğunun ölçülməsi vəziyyəti

Məzunların təhsil proqramı çərçivəsində əldə etdiyi səriştələrindən və təhsil proqramının keyfiyyət səviyyəsindən məmnunluğunun ölçülməsi üçün Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi tərəfindən rektorluğun 29.01.2024-cü il tarixli 5/32 sayılı əmri əsasında 26.01.2024-cü il tarixdən 05.02.2024-cü il tarixədək “GDU-nun məzunlar tərəfindən qiymətləndirilməsi” adlı sorğu təşkil edilmişdir. Sorğunun nəticələri Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi tərəfindən təhlil edilərək müzakirə üçün universitet EŞ-na təqdim edilmişdir.

12.4. Təhsil proqramı üzrə məzunlarla davamlı əlaqə sisteminin mövcudluğu vəziyyəti

Təcrübə və Karyera şöbəsi tərəfindən yaradılmış ixtisas üzrə məzunlar haqqında elektron məlumat bazasının mövcudluğu onlarla əlaqələr qurmağa və səmərəli əməkdaşlıq etməyə imkan verir. Şöbə məzunlarla davamlı əlaqə sisteminin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə müxtəlif orta ümumtəhsil müəssisələri, dövlət və özəl sektora aid təşkilatlarla öz Əsasnaməsi əsasında fəal əməkdaşlıq edir.

4. Təhsil proqramının özünütəhlil nəticələri

Meyarlar	Yekun Bal	Uyğun deyildir	Qismən uyğundur	Əsasən uyğundur	Uyğundur
1. Təhsil proqramı üzrə təhsilalanların qəbulu	9				+
2. Təhsil proqramı üzrə əvvəlki kvalifikasiyaların tanınması	9				+
3. Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili	65				+
4. Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları	23				+
5. Təhsil proqramı üzrə istifadə olunan təlim və tədris resursları	42				+
6. Təhsil proqramı üzrə tələb olunan təhsil infrastrukturunu və maddi- texniki baza	26				+
7. Təhsilalanların bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi	34				+
8. Təhsil proqramına cəlb olunan professor-müəllim heyəti	30			+	
9. Təhsil proqramı üzrə tələbəyönümlü tədris	32				+
10. Təhsil proqramının monitorinqi	12				+
11. Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi	9				+
12. Təhsil proqramı üzrə təhsilalanlara karyera xidməti və məzunlarla davamlı əlaqə sistemi	11				+
Təhsil proqramı üzrə akkreditasiya qiymətləndirilməsinin yekun nəticəsi	302				+

5. Təşkilat komissiyasının gəldiyi nəticə və qeydlər

1. Təhsil proqramı üzrə təhsilalanların qəbulu

Özünütlənil nəticəsində müəyyən edilmişdir ki, universitetdə ixtisas proqramı üzrə təhsilalanların qəbulu planının proqnoz layihəsi Qərb bölgəsinin ixtisas üzrə mütəxəssislərə olan tələbatı nəzərə alınmaqla ARETN-nin müvafiq qurumları ilə razılaşdırılaraq hazırlanır. Qəbul planı hazırlanan zaman maraqlı tərəflərin iştirakı ilə fakültə və universitet EŞ-da müzakirə edilir. Prosesin sonunda qəbul planı proqnoz layihəsi ARETN-ə göndərilir. Qəbul planı hesabat dövründə 100 % icra olunmuşdur. Bu isə qəbul planı proqnozunun düzgün planlaşdırıldığına dəlalat edir.

2. Təhsil proqramları üzrə əvvəlki kvalifikasiyaların tanınması

Özünütlənil nəticəsində müəyyən edilmişdir ki, universitetdə ixtisas üzrə əvvəlki kvalifikasiyaların tanınması ARNK-nin və GDU EŞ-nin Qərarları ilə təsdiq edilmiş qaydalar əsasında tənzimlənir. Bu isə təhsilalanların məmnunluğunu təmin edir.

3. Təhsil proqramı üzrə tədrisin təşkili

Özünütlənil nəticəsində müəyyən edilmişdir ki, ixtisas proqramı üzrə tədris ARNK-nin, ARETN-nin və GDU EŞ-nin təsdiq etdiyi normativ hüquqi sənədlərə uyğun təşkil olunmuşdur. Tədrisin təşkili müvafiq qaydalara uyğundur.

4. Təhsil proqramı üzrə tətbiq olunan tədris metodları və üsulları

Özünütlənil nəticəsində müəyyən edilmişdir ki, ixtisas proqramı üzrə mütəxəssis hazırlığı aparılan zaman istifadə olunan tədris metodları və üsulları təhsilverənlər tərəfindən təhsilalanlarda normativ sənədlərə uyğun olaraq müvafiq kompetensiyaların formalaşmasına, o cümlədən təlim nəticələrinin mənimsənilməsinə xidmət edir.

5. Tədris proqramı üzrə istifadə olunan təlim və tədris resursları

Özünütlənil nəticəsində müəyyən edilmişdir ki, ixtisas proqramı üzrə istifadə olunan təlim və tədris resursları öyrənmə və tədris ehtiyaclarını tam ödəyən, istifadəçi yönümlü, sinxron və asinxron öyrənmə, həmçinin ölçü və qiymətləndirmə imkanlarına malik olan təlim və tədrisin elektron idarəetmə sisteminin olması və texniki avadanlıqlarla təchiz olunmuş auditoriyaların mövcudluğu normativlərə uyğundur.

Təhsil proqramı üzrə akademik və inzibati heyətin fəaliyyətini təmin edən zəruri otaq fondunun, kitabxananın təhsil proqramı üzrə tələbə və akademik heyətinin sayına nisbətə xidmət imkanlarının, təlim və tədris resurslarının istifadəsinin və yenilənməsinin monitoringi sisteminin təkmilləşdirilməsinə ehtiyac vardır.

6. Tədris proqramı üzrə tələb olunan təhsil infrastrukturunu və maddi-texniki baza

Özünütlənil nəticəsində müəyyən edilmişdir ki, ixtisas proqramı üzrə tədris otaqları, ədəbiyyat və digər təlim resursları, təlim və tədris bazası, tədris laboratoriyaları, istehsalat-təcrübə bazası, distant təhsil infrastrukturunu və s. dövlət standartlarına uyğundur və bütün infrastrukturun əlçatanlığı təmin edilmişdir. Həmçinin sağlamlıq imkanları məhdud şəxslər üçün uyğunlaşdırılmış tədris infrastrukturunu müvafiq normativlərə uyğundur.

İxtisas proqramı üzrə infrastrukturun istifadəsinin monitoringinin aparılması işinin təkmilləşdirilməsinə ehtiyac vardır.

7. Təhsilənlərin bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi və təhsil sənədinin verilməsi

Özünütlənil nəticəsində müəyyən edilmişdir ki, ixtisas proqramı üzrə bilik və bacarıqların qiymətləndirilməsi sistemi ilə bağlı prosedur və qaydalar, qiymətləndirmə meyarlarının ölçüləbilən və etibarlı olması, müxtəlif formalardan, metod və vasitələrdən istifadə, ədalətliyin, obyektivliyin, şəffaflığın təmini və qiymətin əsaslandırılması və İKT-nin tətbiqi vəziyyətini qənaətbəxş hesab etmək olar.

Cari və aralıq qiymətləndirmədə, eləcə də Yekun Dövlət Qiymətləndirilməsinin təşkilində istifadə edilən üsullar tənzimləyici hüquqi sənədlərə uyğundur. Bununla yanaşı bilik və bacarıqların qiymətləndirilməsi sistemi üzrə təhlillərin aparılması, proseslərin izlənilməsi və təkmilləşdirilməsi təmin edilmişdir.

Təhsil səviyyəsinin bitirilməsi qaydaları və şərtləri sadə, aydın və başa düşülən formada və tələbələr üçün əlçatandır. Təhsil səviyyəsini bitirən məzunlara dövlət təhsil sənədinin qanunvericiliyin tələblərinə uyğun formada həyata keçirilir. Qanunvericilikdə təhsil səviyyəsini uğurla bitirməyən şəxslərə müvafiq arayışın verilməsi nəzərdə tutulsa da, normativ müddətdən artıq təhsil alan tələbələr universitetdən xaric edilərək başqa ali təhsil müəssisəsinə bərpa edilmədiyinə görə arayışların verilməsi təmin edilməmişdir.

Eyni zamanda təhsilalanların özünüqiymətləndirmə bacarığının formalaşması, sərbəst öyrənmə istəyinin yaradılması və təlimin keyfiyyətinin yüksəldilməsinə nail olunması amillərinin nəzərə alınması, sağlamlıq imkanları məhdud şəxslərə münasibətdə xüsusi qiymətləndirmə üsullarından istifadə prosesinin təkmilləşdirilməsinə ehtiyac vardır.

8. Təhsil proqramına cəlb olunan professor-müəllim heyəti

Özünütəhlil nəticəsində müəyyən edilmişdir ki, təhsil proqramı üzrə akademik heyətin işə qəbulu, yüksəliş və digər vəzifəyə təyinatının şəffaf və ictimaiyyət üçün əlçatanlığının təmin edilməsi və onlara interaktiv və aktiv tədris metodlarının, distant tədris proseslərinin tətbiqinə yönəlmiş sistemli təlimlərin keçirilməsi təmin edilmişdir. Bununla yanaşı öz ixtisas sahələrinə aid ixtisasartırma və digər təlim kurslarında iştirakı vəziyyəti, yaradıcı və innovativ tədris bacarıqlarının qiymətləndirilməsi sisteminin mövcudluğu qənaətbəxşdir. Ştatda olan və kənardan cəlb olunan akademik heyət arasında dərs yükünün bölgüsü dürüst və şəffaf meyarlar əsasında aparılmışdır. Təhsil prosesinə cəlb olunan bütün professor-müəllim heyətinin əsas iş yerinin GDU olmasını və professor-müəllim heyətinin tələbə sayına nisbətinin 1/14 olduğunu nəzərə alınaraq kənardan professor-müəllim heyətinin cəlb edilməsinə zərurət yaranmamışdır.

Qeyd edilən müsbət nəticələrlə yanaşı akademik heyətin pedaqoji səriştələrinin yüksəldilməsini stimullaşdıran mexanizmin yaradılaraq differensiallaşdırılmış əmək haqqı sisteminin tətbiqinə və beynəlxalq səviyyəli peşəkar inkişaf proqramlarında iştirak etmələri üçün xarici dil biliklərinin inkişaf etdirilməsinə ehtiyac vardır. Eyni zamanda mütəxəssis hazırlığı prosesində iştirak edən əməkdaşların və gələcək üçün hazırlanan gənc kadrların “Azərbaycan gənclərinin xarici ölkələrdə təhsili üzrə Dövlət Proqramı” çərçivəsində təhsil alması və xarici ölkələrin nüfuzlu ali təhsil müəssisələrindən məzun olmuş professor-müəllim heyətinin tədris prosesinə cəlb edilməsi üçün xüsusi fəaliyyət planının hazırlanması məqsədəuyğundur.

9. Təhsil proqramı üzrə tələbəyönümlü tədris

Özünütəhlil nəticəsində müəyyən edilmişdir ki, Bolonya prinsipinə uyğun olaraq təhsilalanın fərdi tədris planının tərtib edilməsində iştirakı, təklif olunan seçmə fənlərin, təhsilverənlərin və akademik məsləhətçilərin (tyutorların) tələbələr tərəfindən seçiminə sərbəstlik verilməsi təmin edilmişdir. Tələbə və məzunlar arasında keçirilmiş rəy sorğusu nəticəsində verilmiş təkliflər əsasında tətbiq olunmuş yeniliklərdə (qərarlarda)

illər üzrə müsbət dinamika müşahidə olunur. Tələbələrdən müxtəlif vasitələrlə sistemli şəkildə toplanmış rəylər, şikayət və ya təkliflər qərarvermə prosesində istifadə edilməklə, akademik heyət, tyutor və tələbələr arasında kommunikasiyanın qurulması vəziyyəti qənaətbəxşdir. Eyni zamanda sosial həssas qrupa aid edilən tələbələrin təhsil xidmətlərinə əlçatanlığı təmin edilmişdir.

Yuxarıda qeyd edilənlərlə yanaşı, sağlamlıq imkanları məhdud şəxslərin cəmiyyətə inteqrasiyası meyarlarının tədris prosesində nəzərə alınması ilə bağlı müvafiq qanunvericilik bazasının formalaşdırılmasına ehtiyac vardır.

10. Təhsil proqramının monitorinqi

Özünü təhlil nəticəsində müəyyən edilmişdir ki, ixtisas proqramlarının monitorinqi strategiyası, təlim nəticələrinin əldə edilməsinə nəzarət imkanları mövcuddur. Aparılan monitorinqin faydaları və onların daxili keyfiyyət təminatı sistemində tövhəsi qiymətləndirilərək hazırlanmış illik özünüqiymətləndirmə hesabatları normativlərə uyğundur.

11. Təhsil proqramının davamlı təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi

Özünü təhlil nəticəsində müəyyən edilmişdir ki, əmək bazarının və cəmiyyətin tələblərinə uyğun olaraq hazırlanmış təhsil proqramlarının nüfuzlu ali təhsil müəssisələrinin proqramları əsasında yenilənməsi və təkmilləşdirilməsi prosesinə maraqlı tərəflərin cəlb olunması vəziyyəti qənaətbəxşdir.

12. Təhsil proqramı üzrə təhsilənlərə karyera xidməti və məzunlarla davamlı əlaqə sistemi

Özünü təhlil nəticəsində müəyyən edilmişdir ki, tələbə və məzunlara karyera məsləhət xidmətlərinin göstərilməsi, onların əmək bazarında iştirakının izlənilməsi və davamlı əlaqə saxlanılması üçün mexanizmlərin mövcudluğu vəziyyəti qənaətbəxşdir.

Təhsil proqramı üzrə məzunların əldə etdiyi sərəfətlərindən və təhsil proqramının keyfiyyət səviyyəsindən məmnunluğunun ölçülməsi üçün təşkil edilmiş sorğuların intensivliyinin artırılması məqsədəuyğundur.

İxtisasın Təhsil Proqramı və fənlər üzrə təlim nəticələri

Təhsil Proqramının təlim nəticələri (PTN)
PTN 1. İxtisas üzrə Azərbaycan və xarici dillərdə işgüzar və akademik kommunikasiya yaradır, Azərbaycan dövlətçiliyinin tarixi, hüquqi, siyasi, mədəni, ideoloji əsasları və müasir dünyadakı yeri və roluna dair sistemli və hərtərəfli bilikləri, dövlətimizin perspektiv inkişafını proqnozlaşdırma qabiliyyətlərini, beynəlxalq arenada Azərbaycan dövlətinin maraqlarını qorumaq qabiliyyətinə malik olduğunu nümayiş etdirir;
PTN 2. Fəaliyyətində sosial və mədəni sahədə, eləcə də vətəndaş şüuru və etik yanaşmanı, həmçinin keyfiyyətə üstünlük vermək bacarığını, bilik və bacarıqlarını inkişaf etdirmək məqsədilə vəziyyəti və özünü yenidən qiymətləndirmək və özünütənzimləmə bacarığını nümayiş etdirir;
PTN 3. Fənlərin məzmununu mənimsəyir, əsas anlayışları, strukturları, əlaqə və dəyərləri başa düşür, təbiət və cəmiyyətdəki hadisələrlə əlaqələndirir, fənnin inkişaf perspektivlərini müəyyənləşdirir, natiqlik, akademik və işgüzar yazı bacarıqlarını əldə edir;
PTN 4. Fənlərin metodiki əsaslarına yiyələnir, fənlərarası və fəndaxili əlaqə yaradır, onların tədrisi üçün müvafiq metod və vasitələrdən istifadə edir, təlim məqsədinə uyğun olaraq təlim strategiyaları və resursları seçir və tətbiq edir;
PTN 5. Fənlərin nəzəri və metodiki xüsusiyyətlərinə, təhsilalanların idrak maraqlarına müvafiq müxtəlif təlim yanaşmalarından istifadə edir, qabaqcıl təcrübəni və yenilikləri öyrənir və tətbiq edir;
PTN 6. İnküziv təhsil yanaşmalarını, təhsilalanların öyrənmə xüsusiyyətlərini və ehtiyaclarını nəzərə almaqla təlim-tədris prosesini planlaşdırır, mövzuların ardıcılığını müəyyənləşdirir, hər bir dərsin planını hazırlayır;
PTN 7. Təhsilalanları təlim və inkişafa stimullaşdırır, hər bir şagird ilə sıx əməkdaşlıq edir, sağlam, demokratik və humanist təlim mühiti formalaşdırır, təhsilalanlarda özünütərbiyə, cavabdehlik və məsuliyyət hissi aşılayır;
PTN 8. Şagird nailiyyətlərinin monitorinqini və qiymətləndirilməsini həyata keçirmək üçün müvafiq indikatorları müəyyən edir, uyğun qiymətləndirmə vasitələri hazırlamaq, tətbiq etmək, nəticələri təhlil etmək, tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsi məqsədi ilə təlim fəaliyyətində müvafiq dəyişikliklər edir.

İxtisasın fənn üzrə təlim nəticələri (FTN)

Azərbaycan tarixi
FTN1. Azərbaycanın dövlətçilik ənənələrinə sədaqət hissi formalaşdıraraq, dövlətçilik ənənələrinin keçmişi və bu günü haqqında zəruri biliyi, faktları cəmiyyətin müasir vəziyyətinə uyğun təsvir edir;
FTN2. Azərbaycanın dövlətçilik ənənələrinin tarixi, yaranması, formalaşması və inkişafı dinamikasını dövrün xüsusiyyətləri baxımından izah edərək, onlar arasında səbəb və nəticə əlaqələrini izah edir;
FTN3. Müasir Azərbaycan dövlətçiliyinin formalaşmasına təsir edən siyasi, ideoloji, iqtisadi və mədəni amillərin rolunu, fəal vətəndaşlıq mövqeyi baxımından nümayiş etdirir;
FTN4. Azərbaycan tarixi fənnindən əldə etdiyi bilikləri təcrübədə istifadə etmək üçün elmi – pedaqoji və metodiki təhlillər apararaq, aldığı nəticələri yaradıcılıqla təcrübədə tətbiq edir;
FTN5. Müasir dünyada Azərbaycan dövlətçiliyinin yeri və rolunu sistemli təhlil edərək, fərziyyə və mülahizələr irəli sürür;
FTN6. Təlim strategiyalarından, qiymətləndirmə mexanizmlərindən, müasir təlim texnologiyalarından istifadə edilməsi bacarıqlarını yeni pedaqoji təfəkkürə, öyrənmə və tədris etmə vərdislərinə yiyələnir.
Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya
FTN 1. Azərbaycan dilində şifahi və yazılı ədəbi dil normalarına (tələffüz qaydaları, sözdən istifadə, qrammatika, üslubiyyət), həmçinin ünsiyyətin müxtəlif situasiyalarında, nitqin məqsəd və məzmununa uyğun şəkildə ünsiyyət prosesini təsvir edir;
FTN 2. Müvafiq kommunikativ vəziyyətlərdə düzgün danışmaq və yazmaq üçün söz və ifadələrin üslub ənənələrini fərqləndirir;
FTN 3. Dil normalarına (fonetik, leksik, qrammatik), etik və kommunikativ normalara riayət edərək ünsiyyətin ritorik qanunlarını əməli surətdə tətbiq edir;
FTN 4. Sosial şəbəkələrdən istifadə qaydalarını, gündəlik işgüzar şəraitdə nitq etiketlərini fərqləndirir;
FTN 5. Həmkarları ilə psixoloji əlaqə yaratmaqla, ünsiyyət prosesində qarşı tərəfin davranışını tənzimləməyə imkan verən kommunikativ mədəniyyət nümayiş etdirir;
Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya
FTN 1. Cəmiyyətin müxtəlif sahələrin (məsələn, şəxsi və ailə məlumatları, alış-veriş, yerli coğrafiya, məşğulluq və s.) aid cümlələri və tez-tez istifadə olunan ifadələri təsvir edir;
FTN 2. Gündəlik işlərdə və məişətdə işlədilən, sadə ünsiyyəti təmin edən təməl cümlələrlə ünsiyyət

prosesini təşkil edir; FTN 3. Danışiq zamanı müxtəlif mövzularda xarici dildə səmərəli ünsiyyət qurmaq üçün məlumatlardan istifadə edir; FTN 4. Gündəlik və peşə həyatlarında qarşılaşılacaqları fərqli kontekstlərdə şifahi şəkildə ünsiyyət qurur; FTN 5. İşgüzar və akademik yazının xüsusiyyətlərini bilərək, fərqli kontekstlərdə olan mətnləri sintez edir; FTN 6. Akademik və işgüzar nitqin məzmununu və quruluşunu dərk edərək, xarici dildə ünsiyyət əlaqələrini inkişaf etdirərək təhlil aparır.
Seçmə fənlər:
Fəlsəfə
FTN 1. Cəmiyyətin problemlərini, dünyagörüşünü, tarixi mövqeyini, mənəvi-ıdrakı dəyərlərini təsvir edir; FTN 2. Qədim və Antik cəmiyyətdə fəlsəfi düşüncənin formalaşmasını və səciyyəvi xüsusiyyətlərini şərh edir; FTN 3. Bütün dövrlər üzrə ictimai-iqtisadi münasibətlərdə təhkimçiliyin, siyasi-hüququ və mənəvi həyatda dini ideologiyanın hökmranlığını və fəlsəfəyə, elmə, incəsənətə, əxlaqa təsirini izah edir; FTN 4. Yeni dövr və klassik alman fəlsəfəsində yeni dövr anlayışının meydana gəlməsi səbəblərini təhlil edir; FTN 5. Fəlsəfənin maddi-iqtisadi, sosial-siyasi və mənəvi-mədəni həyatda əsaslı dəyişikliklərinin xüsusiyyətlərini tarixi cərəyanların mahiyyətini müqayisə edir; FTN 6. Azərbaycan fəlsəfəsinin bütün dövrlərini: qədim dövrü, orta əsrləri və yeni dövrü müqayisə edir.
Sosiologiya
FTN 1. Sosiologiya elmi, onun obyekti, predmeti barədə ətraflı təsvir edir; FTN 2. Həm nəzəri, həm empirik, həm də tətbiqi sosiologiya barəsində əldə edilmiş biliklər sosial işçiyyə öz fəaliyyətini daha məzmunlu şəkildə izah edir; FTN 3. Sosiologiya elminin metodlarından sosial həyatda istifadə edir; FTN 4. Sosioloji araşdırmalarda seçmə metodlardan istifadə edirlər; FTN 5. Sosiologiya elmində geniş yayılmış müşahidə, sənədlərin təhlili, fokus qrup, anket sorğusu, müsahibə, ekspert sorğusundan praktik həyatda tətbiq edir; FTN 6. Sosioloji araşdırmalarda riyaziyyat elminin metodların istifadə edərək təhlillər aparır;
Məntiq
FTN 1. Mücərrəd təfəkkürün anlayış, hökm və əqlinətəcə kimi əsas formalarının məntiqi səciyyəsinə təsvir edir; FTN 2. Arqumentasiya prosesində formal məntiqin əsas prinsiplərindən düzgün, əsaslandırılmış və yaradıcı tətbiqini, düzgün nəticə çıxarmağını və ümumiləşdirmələr aparmağı izah edir; FTN 3. Yazılı və şifahi arqumentləşdirilmiş mühakimələrdə formal-məntiqi qanunların əsas tələblərinə riayət etməyi, sual və cavab məntiqində arqumentasiya mədəniyyətini nümayiş edir; FTN 4. Deduktiv əqlinətəcələr vasitəsilə arqumentləşdirilmiş mühakimələrdə mümkün situativ variantları modelləşdirən məsələləri həll etməyi və onlara uyğun çalışmalar yerinə yetirə bilir; FTN 5. Peşə və gündəlik həyatda hər hansı məsələ haqqında öz nöqteyi-nəzərini arqumentləşdirilmiş qaydada müdafiə edərək, induktiv əqlinətəcələrdən istifadə etməklə məntiqi əsaslandırılmış nəticələr çıxarır; FTN 6. Anoloji yolla əqli nəticə çıxarmağın ən müxtəlif üsullarına yiyələnməklə dünya və ölkəmizdə baş verən mürəkkəb sosial inkişaf proseslərini məntiqi düzgün əsaslandırır.
Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası
FTN 1. Cəmiyyətin mövqeyini, hüquq və azadlıqlarını mədəni dəyərlərini təsvir edir; FTN 2. Cəmiyyətdə dövlət və hüquq sosial düşüncənin formalaşmasında və inkişafında xüsusiyyətlərini normalar vasitəsilə izah edir; FTN 3. Konstitusiyanın inkişaf tarixi, onun ictimai-iqtisadi münasibətlərdə rolunu dövlət və ictimai həyatda baş verən qarşılıqlı münasibətləri şərh edir; FTN 4. Müasir dövrdə yeni quruluşun anlayışını sosial, hüquqi, iqtisadi və s. münasibətləri dövlət, cəmiyyət və mülkiyyət münasibətlərini müqayisə edir; FTN 5. Sosial, siyasi, hüquqi və iqtisadi inkişafın zəruriliyini və səbəblərini əsaslı ifadə edir; FTN 6. Xalq hakimiyyətini dövlət hakimiyyətinin çoxşaxəliliyini, insan və vətəndaşların hüquq bərabərliyi, vəzifələrini, dövlətin idarə edilməsi prinsiplərini təhlil edir.
Etika və estetika
FTN 1. Əsas əxlaqi anlayışlar kimi çıxış edən xeyir və şər mahiyyətini dərk edərək, sosial həyatda üzləşdiyi situasiyalarda xeyir və şər prizmasını təsvir edir; FTN 2. İncəsənətin mahiyyətini və onda mövcud olan, istər qədim və orta əsrlər tarixində istərsə də müasir dövrdə geniş yayılmış incəsənət növlərinin mahiyyətini dərk edir; FTN 3. Sosial-əxlaqi fəzilətlərin mahiyyətini, əməksevərlik, vətənpərvərlik kimi formaların cəmiyyət həyatında rolunu izah edir; FTN 4. Estetikanın mahiyyəti və bəşəriyyətin estetik zövqünün formalaşma tarixində xüsusi əhəmiyyət

kəsb edən estetik konsepsiyaların mahiyyətini və onara tənqidi münasibəti təhlil edir; FTN 5. Əsas estetik kateqoriyalar kimi çıxış edən gözəllik və eybüzərlik, ülvilik və rəzillik, faciəvilik və komiklik kimi anlayışların məzmununu öyrənərək onlarda estetik tərbiyə və estetik zövq formalaşır; FTN 6. Azadlıq, məsuliyyət, vicdan, borc, ləyaqət və qürur kimi anlayışların məzmunu çərçivəsində insan davranışını dəyərləndirir.
İnformasiyanın idarə olunması
FTN 1. Verilmiş informasiya prosesinin modeləşdirilməsi üçün zəruri əlamətləri müəyyənləşdirir. Verilmiş informasiya prosesinin modelini qurur; FTN 2. İnnovativ vasitələrdən istifadə etməklə korporativ informasiya proseslərinin və sistemlərinin layihələndirilməsi üçün metodologiya və texnologiyaları bilir; FTN 3. İnformasiya cəmiyyətini xarakterizə edən əsas əlamətləri şərh edir. İnformasiya sistemlərini təyinatına görə təsnif edir; FTN 4. Verilmiş informasiya prosesi üçün müvafiq modeləşdirmə formasını seçir; FTN 5. Müəssisə və təşkilatların avtomatlaşdırılması və rəqəmsallaşdırılması üçün layihələrin idarə edilməsinin üsul və vasitələrini bilir; FTN 6. Müxtəlif informasiya sistemlərini nümunələrlə şərh edir.
Politologiya
FTN 1. Politologiyanın əsas anlayışlarını təsvir edir; FTN 2. Siyasi elmin nəzəri biliklərinə əsaslanaraq cəmiyyətdə və dünyada baş verən siyasi prosesləri izah edir; FTN 3. Dövlət, siyasi sistem, siyasi şüur anlayışlarını mənimsəyərək insanın cəmiyyətdə gedən siyasi proseslərdə iştirakını, hər bir insanın bu prosesdə yeri və rolunu şərh edir; FTN 4. Siyasi fikrin inkişaf mərhələlərini, Azərbaycanda siyasi fikrin inkişaf tarixi ilə bağlı əldə etdiyi məlumatlara əsasən siyasi fikrin gələcək inkişafı ilə bağlı mülahizələr təhlil edir; FTN 5. Vətəndaş kimi siyasi partiya, hakimiyyət və seçkilərdə fəal iştirak edir; FTN 6. Siyasi elmin əsas anlayışlarını, onların əsas mahiyyətini mənimsədiyinə görə konkret siyasi proseslərlə bağlı proqnoz verir.
Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş
FTN1. Bazar iqtisadiyyatını səciyyələndirən biznes və sahibkarlığı təsvir edir; FTN 2. Bazar sistemində baş verən sosial-iqtisadi proseslər nəzəri və praktiki baxımdan izah edir; FTN 3. Bazar iqtisadiyyatının əsas anlayışları olan sahibkarlığın və biznesin iqtisadi mexanizm kimi fəaliyyətlərinin cəmiyyətin və hər bir insanın həyatında əhəmiyyətli rol oynaması əsaslandırılır; FTN 4. Azərbaycanda sahibkarlığın və biznesin inkişafı potensialları təhlil edir; FTN 5. Potensialları olan şəxslərin, subyektlərin sahibkarlıq və biznesə qoşulmaları imkanları təhlil edir; FTN 6. Sahibkarlığın və biznesin strateji baxımdan inkişafı imkanları müəyyənləşdirilir və gələcək dövr üçün əhəmiyyəti şərtləndirilir.
Ümumtəhsil kurikulumunun əsasları
FTN 1. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən təhsil siyasətinin hüquqi təminatı olan "Ümumi təhsil sistemində dövlət standartları və dövlət proqramları (kurikulumları)"nın əhəmiyyətini, növlərini, prinsiplərini, onlar arasındakı əlaqələri və fənn kurikulumlarının strukturu və məzmununu bilir və təlim-tərbiyə prosesində tətbiq edir; FTN2. Təlim məqsədlərinin müəyyənləşdirilməsi, məzmun standartlarının komponentləri: bilik və onun kate-qoriyaları; fəaliyyət və onun növləri, təhsil taksonomiyaları, təlim strategiyaları, təlim prosesi və onun təşkil prinsiplərinin əsaslarını bilir və fəaliyyəti ilə əlaqələndirir; FTN 3. Təlimin effektiv təşkilinə xidmət edən H.Qardner nəzəriyyəsi müxtəlif üsullarla dərk etməni fəaliyyətində tətbiq edir, müqayisələr aparır, ümumiləşdirir və münasibət bildirir; FTN 4. İbtidai siniflərdə oxu strategiyalarından istifadənin əhəmiyyətini və rolunu şərh edir; FTN 5. Azərbaycan məktəblərində İKT-dən istifadənin dövlətin təhsil siyasətinin tərkib hissəsi olduğunu, fənn üzrə təlimin planlaşdırılmasını, inteqrasiya, onun səviyyələrini, ibtidai siniflərdə inteqrasiyaya dair biliklərə yiyələnir, fəaliyyətində onlardan istifadə edir; FTN 6. Təhsil sisteminin, sərəfşəyə əsaslanan şəxsiyyətyönümlü təhsil konsepsiyasının və təlim texnologiyalarının yeniləşdirilməsinin əhəmiyyətini dərk edir, Azərbaycan Respublikasının ümumi təhsil sistemində Qiymətləndirmə Konsepsiyası, üsul və vasitələri, ümumi təhsil sistemində dərslük siyasətini, dərslük komplektlərinin əsas tərkib hissələrini bilir və təhsil-tərbiyə prosesində nəzərə alır.
İxtisas fənlər
Pedaqogika
FTN 1. Pedaqoji nəzəriyyənin mahiyyətini, anlayışlarını, onlar arasındakı əlaqələri bilir və təlim-tərbiyə prosesində tətbiq edir; FTN 2. İnsan resurslarının müasirləşdirilməsində pedaqoji elmlərin əhəmiyyətini və rolunu izah edir; FTN 3. Təlimin effektiv təşkilinə xidmət edən pedaqoji və psixoloji nəzəriyyələri (Blum, Qardner, Piaje, Vıqotski, K. Dvek) fəaliyyətində tətbiq edir, müqayisələr aparır, ümumiləşdirir və münasibət bildirir;

FTN 4. Təhsilin normativ-hüquqi əsaslarını qruplaşdırır; FTN 5. Təhsilin idarə olunmasına dair biliklərə yiyələnir, fəaliyyətində onlardan istifadə edir; FTN 6. Təhsil sisteminin, sərəştəyə əsaslanan şəxsiyyətyönümlü təhsil konsepsiyasının və təlim texnologiyalarının yeniləşdirilməsinin əhəmiyyətini dərk edir.
Psixologiya
FTN 1. Ümumi psixologiyanın mahiyyətini, psixi hadisələr, onların qanunauyğunluqlarını, inkişaf tarixi ilə bağlı məsələləri, metodoloji prinsipləri, tədqiqat metodları, nəzəriyyələr, psixika və şüur, onların müqayisəsi və şərh barədə mənimsədiyi bilikləri şərh edir; FTN 2. Psixoloji kontekstdə şəxsiyyətin formalaşması, onun inkişafının qanunauyğunluqları, inkişafın amilləri, hərəkətverici qüvvələri, şəxsiyyətin fəaliyyət və ünsiyyət prosesində formalaşması, qrup və kollektivdə şəxsiyyətlərarası münasibətləri təhlil edir və mənimsəyir; FTN 3. Psixi prosesləri sistemli şəkildə mənimsəməklə, hissi idrakın bilavasitə inikası haqqında bilikləri mənimsəyir, bu proseslərin inkişafının zəruriliyini və onların insanın həyatında nə kimi rol oynadığını müəyyənləşdirir; FTN 4. İdrak proseslərinin inkişaf xüsusiyyətlərindən, ali psixi funksiyalar kimi anlayışlarından istifadə etmək imkanı əldə edir; FTN 5. Fəaliyyət və ünsiyyət prosesində idrak imkanlarının inkişafının iradi-emosional proseslərlə qarşılıqlı əlaqəsini, onların təzahür xüsusiyyətlərini müəyyən etməyə nail olur; FTN 6. İnsanların temperament tiplərini, xarakter əlamətlərini, qabiliyyətlərini müqayisə edir, rəftar və davranış prosesində, təhsildə, əmək fəaliyyətində onların nə kimi rol oynadığını müəyyən edir; FTN 7. Psixi inkişafın yaş dövrləri, yaş böhranları, yaş dövrlərinin spesifik xüsusiyyətləri, aparıcı fəaliyyət sahələri, şəxsiyyət kimi inkişafı və formalaşması haqqında məlumat alır; FTN 8. Hər bir yaş dövrünün inkişafında baş verən özünəməxsus yenilikləri, meydana gələn problemləri, onların həlli yollarını müqayisə edir, bu sahədə nəzəri və praktik bilikləri əldə edir; FTN 9. Pedaqoji psixologiyanın mahiyyəti, əsas bölmələri, inkişaf tarixi, təlim, tərbiyə və pedaqoji fəaliyyətin aspektlərini şərh etməyi bacarır; FTN 10. Təhsil sistemində müəllimin pedaqoji qabiliyyətləri, bacarıq və funksiyaları, müəllim şəxsiyyətinin psixoloji keyfiyyətləri, pedaqoji prosesdə mövqeyi və ünsiyyəti haqqında biliklər əldə edir.
Multikulturalizmə giriş
FTN 1. Multikulturalizmin əsas nəzəriyyəçiləri və konsepsiyalarının xüsusiyyətlərini təsvir edir; FTN 2. Multikulturalizm, onun formalaşması və inkişaf mərhələləri, Qərb ölkələrində nəzəriyyəsi və təcrübəsi haqqında mülahizələrini izah edir; FTN 3. Qərb ölkələrində və Azərbaycanda baş verən sosial-mədəni proseslərin mahiyyətini şərh edir; FTN 4. "Mədəni müxtəliflik" problemləri ətrafında ideoloji və siyasi mübarizəni təhlil edir; FTN 5. Çoxmillətli sosial-mədəni mühitdə müasir xarici təcrübədən istifadə edir; FTN 6. Multikultural mühitdə münaqişələrin həll üsulları və iş bacarıqlarının praktik tətbiqi mexanizmlərini əsaslandırır.
İbtidai təhsilin pedaqogikası
FTN 1. İbtidai siniflərdə pedaqoji prosesin mahiyyətini, anlayışlarını, onlar arasındakı əlaqələri təlim-tərbiyə prosesində təsvir edir; FTN 2. İbtidai siniflərdə təhsil prosesinin xüsusiyyətlərini, təlimin təşkilində onların əhəmiyyətini izah edir; FTN 3. Şagird nailiyyətlərinin monitoring və qiymətləndirmə konsepsiyasını, müvafiq indikatorları, uyğun qiymətləndirmə vasitələrini şərh edir; FTN 4. Azkomplektli məktəbin xüsusiyyətlərini və diaqnostikanın strukturunu müəyyən edir; FTN 5. Müxtəlif təlim yanaşmalarından istifadə etməklə təhsilalanların fiziki və idrakı imkanlarını, sinfi idarə etmənin, ailə-məktəb əlaqələrinin qurulmasının forma və metodlarını izah edir; FTN 6. Şagirdlərin nailiyyətləri və inkişafı ilə bağlı müntəzəm müşahidələr aparıb, məlumatlar toplayıb, nəticələri təhlil edib dəyərləndirir.
Uşaq anatomiyası, fiziologiyası və gigiyenası
FTN1. Kiçik məktəbyaşlı şagirdlərin anatomik və fizioloji xüsusiyyətlərini, təlim prosesində fiziki və əqli inkişafın istiqamətləndirilməsini təsvir edir; FTN 2. Fərdi inkişaf dövründə uşaq orqanizminin quruluş və funksiyalarında baş verən dəyişiklikləri və qanunauyğunluqları izah edir; FTN 3. Sağlamlığı qorumaq məqsədilə müvafiq gigiyenik normativləri tətbiq edir; FTN 4. Uşaqların təhsil-tərbiyə, əmək fəaliyyətini və asudə vaxtını səmərəli təşkili etmək məqsədilə gün rejimi və məşğələ cədvəli tərtib edir; FTN 5. Anatomik-fizioloji xüsusiyyətləri, gigiyenik tələbləri təlim strategiyalarının və resurslarının seçilməsində nəzərə alır; FTN 6. Uşaq orqanizminin sağlam fiziki və əqli inkişafına təsir edən amilləri əsaslandırır.

İbtidai siniflərdə Azərbaycan dili və onun tədrisi metodikası	
FTN 1.	İbtidai siniflərdə Azərbaycan dili və onun tədrisi metodikasının xüsusiyyətlərini təsvir edir;
FTN 2.	Azərbaycan dili kurikulumunda (I-IV siniflərdə) standart və məzmunu izah edir;
FTN 3.	Azərbaycan dilinin qramatik quruluşunun əhəmiyyətini şərh edir;
FTN 4.	Nitq hissələrinin hər birinin qrammatik xüsusiyyətlərini müqayisə edir;
FTN 5.	Sintaktik əlaqələrin mahiyyətini və obyektiv gerçəklikdə olan əlaqələrlə uyğunluğunu izah edir;
FTN 6.	Linqvistik təhlilin bütün növlərini yerinə yetirir.