

**İnstitusional akkreditasiyanın Yekun Hesabatında göstərilən tövsiyə və göstərişlərin icrasının təmin edilməsi məqsədilə
Lənkəran Dövlət Universitetinin**

2023/2024-cü tədris ilində nəzərdə tutulmuş tədbirlərə dair illik

Fəaliyyət Planı

Hesabat Lənkəran Dövlət Universiteti

Elmi Şurasının 08.04.2024-cü il

tarixli iclasının qərarı ilə

təsdiq edilmişdir.

İmza 

(müh. K. N. Ş. H. D. U. M. V. T. U. S. I. T. E. T. I)

M.Y.



**İnstitusional akkreditasiyanın Yekun Hesabatında göstərilən tövsiyə və göstərişlərin icrasının təmin edilməsi məqsədilə Lənkəran Dövlət Universitetinin
2023/2024-cü tədris ilində nəzərdə tutulmuş tədbirlərə dair illik Fəaliyyət Planı**

İstiqamət	Tövsiyə	İcra ediləcək fəaliyyət	İcra müddəti (başlanma və bitmə tarixi)	İcra məsul struktur (lar)	Hədəf indikatoru	Nəticə indikatoru	İcra vəziyyəti (icra olunub, icra olunmayıb, icradadır)	Fəaliyyətin icrası üçün ayrılan resurslar (İnsan, maliyyə, infrastruktur və s.)	Qeyd
I istiqamət (Strateji inkişaf)	1.SİP-in tərtib olunmasında maraqlı tərəflərin cəlb olunması	Hazırlanacaq SİP-də regionun təhsil, mədəniyyət və digər idarə və müəssisələrinin cəlb edilməsi nəzərdə tutulmuşdur.	Yanvar 2024-sentyabr 2024	Rektorun strateji məsələlər üzrə müşaviri, Elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Regionun idarə və müəssisələri, biznes sahələri ilə Universitetin qarşılıqlı əlaqəsinin qurulması	1. Bağlanmış müqavilələr. 2.Keçirilmiş tədbirlərin hesabatları	İcradadır	Rektorun strateji məsələlər üzrə müşaviri, Elmi katib	
	2.SİP-in struktur bölmələri üzrə paylanması və hər altı aydan bir icra vəziyyətinin	1. Strateji İnkişaf Planının Universitetin bütün struktur bölmələrinə paylanması	1.Mart 2023 2. Aprel 2024-dekabr 2024	Rektorun strateji məsələlər üzrə müşaviri, Elmi katib,	1.Aidiyyəti struktur bölmələr tərəfindən SİP-dən irəli gələn	1. Strateji İnkişaf Planının Paylanmasını əks etdirən sənədlər 2. SİP-in icra	1.İcra olunub 2.İcradadır	Rektorun strateji məsələlər üzrə müşaviri, Elmi katib,	

	yoxlanması	2. SİP-in illik icra vəziyyəti ilə bağlı yoxlamaların aparılması üçün komissiyanın yaradılması		Keyfiyyət təminatı şöbəsi	məsələləri həll etmək 2.SİP-in struktur bölmələr tərəfindən icrasının vəziyyətini müəyyənləşdirmək	vəziyyəti ilə bağlı hesabatlar		Keyfiyyət təminatı şöbəsi	
	3.SİP-in icrasını təmin etmək məqsədilə tədbirlər planının hazırlanması	SİP-in icrasını təmin etmək üçün qısa müddətli illik tədbirlər planının hazırlanması	Yanvar 2024-dekabr 2024	Rektorun strateji məsələlər üzrə müşaviri, Elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	1.Tədbirlər planı hazırlamaqla SİP-də nəzərdə tutulan məsələlərin həllinə vaxtında nail olmaq	1.Qısamüddətli illik tədbirlər planı sənədi	İcradadır	Rektorun strateji məsələlər üzrə müşaviri, Elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	
	4.SİP-in icrasının dövrü monitorinqinin aparılması və nəticələrinin təhlil olunması	1. SİP-in icrasının dövrü monitorinqinin aparılması ilə bağlı nəzərdə tutulan məsələlərin həyata keçirilməsini yoxlamaq və nəticələrin təhlil olunması	Yanvar 2024-dekabr 2024	Rektorun strateji məsələlər üzrə müşaviri, Elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	SİP-in icrası zamanı tələb olunan səviyyədə işlərin vaxtında görülməsi	1. SİP-in dövrü monitorinq hesabatları 2.Monitorinqlər əsasında hazırlanmış hesabatlar	İcradadır	Rektorun strateji məsələlər üzrə müşaviri, Elmi katib, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	
II istiqamət (Keyfiyyət təminatı)	1.Keyfiyyət Təminatı Şöbəsinin əməkdaşlarının	Hazırda Erasmus+ layihəsi çərçivəsində	Dekabr 2023-dekabr 2024	Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi, Keyfiyyət	Beynəlxalq tədbirlərdə iştirak	İl ərzində 5 daxili beynəlxalq, 2 xarici	1.Daxili beynəlxalq tədbirlərdə iştirak icra	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	

	daha çox beynəlxalq tədbirlərdə iştirakının təmin olunması	2024-cü ildə keçiriləcək tədbirlərdə də iştirak nəzərdə tutulur.		təminatı şöbəsi	etməkdə məqsəd təhsil sisteminə müasir və Avropa təcrübəsinə yiyələnməkdir.	beynəlxalq tədbirdə iştirak nəzərdə tutulur.	olunur. 2.Xarici beynəlxalq tədbirlərdə iştirak gözlənilir.		
	2.Strateji Plana əsasən tərtib olunan 2023-2030-cu illər üçün Fəaliyyət Planının hər il üçün hazırlanması	İllik fəaliyyət planı hazırlamaqla Universitetin nəzərdə tutulan strateji hədəflərini reallaşdırmaq.	Yanvar 2024-dekabr 2024	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Hər il üçün ayrı-ayrılıqda fəaliyyət planı hazırlamaq	SİP-də nəzərdə tutulan məsələləri illik fəaliyyət planı ilə həyata keçirməklə operativliyə nail olmaq.	İcradadır	Keyfiyyət təminatı şöbəsinin əməkdaşları	
	3.Universitetin veb-saytında İKT şöbəsinin ayrıca bölməsinin yaradılması və bütün normativ sənədlərin əlçatanlığının təmin olunması	Universitetin Keyfiyyət Təminatı Siyasəti sənədi, Keyfiyyət təminatı şöbəsinin "Əsasnamə"si, "İş planı", Keyfiyyət təminatı üzrə komissiyanın "Əsasnamə"si və "Fəaliyyət planı", şöbənin təlimlərdə	Yanvar 2024-iyun 2024	İnformasiya - kommunikasiya və Kitabxana mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi ilə bağlı normativ sənədlərin LDU əməkdaşları və tələbələri üçün əlçatan olması	Şöbənin normativ sənədlərinin əlçatanlığının təmin olunması məqsədilə 4 sənədin universitetin rəsmi internet saytında yerləşdirilməsi nəzərdə tutulur.	İcradadır	İnformasiya - kommunikasiya və Kitabxana mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	

		iştirakı barədə məlumatların universitetin rəsmi internet saytı (www.lsu.edu.az) üzərindən və facebook sosial hesabından yerləşdirilməsi planlaşdırılır.							
	4.Bütün maraqlı tərəflərin tədris prosesinə cəlb olunması	1.Universitetdə təhsilin keyfiyyət göstəricilərinin qabaqcıl standartlara uyğunlaşdırılması, həmçinin təhsilin keyfiyyətinə və əhatəliliyinə qoyulan yeni tələbləri nəzərə alaraq yaradılacaq yeni Keyfiyyət Təminatı üzrə Komissiyanın tərkibinə bütün maraqlı tərəflərin Tələbə Gənclər Təşkilatının, Tələbə Həmkarlar Təşkilatının,	Yanvar 2024- may 2024	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Yeni dövrün çağırışlarına cavab verən yüksək ixtisaslı kadrlar hazırlamaqdan ötrü əmək bazarının tələblərinə uyğun maraqlı tərəfləri cəlb etmək.	Regionda olan 10-a yaxın idarə və müəssisə rəhbərləri maraqlı tərəf kimi Keyfiyyət Təminatı üzrə Komissiyanın tərkibinə cəlb olunacaqdır.	1.İcradadır	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektor, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, fakültə dekanları.	

		Tələbə Elmi Cəmiyyətinin, regional idarələrin, iri sənaye müəssisələrinin komissiyanın tərkibinə daxil edilməsi nəzərdə tutulur.							
	5. Mütəmadi olaraq məmnunluq sorğuları aparılaraq nəticələrinin təhlil olunması	Maraqlı tərəflər arasında sorğular keçirərək məzunlarımızın işlə təmin olunması, ixtisaslı kadr kimi əmək bazarında fəaliyyətlərini öyrənmək.	Fevral 2024-dekabr 2024	Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi. (Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsi)	Məzunlar və işə götürənlərin fikirlərini Universitet rəhbərliyinin ə bildirmək və müvafiq tədbirlər görülməsi nə nail olmaq.	Təhlil olunan sorğuların nəticəsinə uyğun və maraqlı tərəflərin fikirlərinə əsasən fəaliyyəti qurmaq.	1.İcradadır	Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi. (Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsi)	

	6.Kompetensiya əsaslı tədris prosesinin təşkilinin monitorinqi	Kompetensiya əsaslı tədrisin uğurla həyata keçirilməsində biliyə əsaslanan səriştə mühüm rol daşdığını nəzərə alıb, tədris prosesinin təşkilinin monitorinqi zamanı bilik və bacarıqların nəzəriyyə ilə praktika arasında uyğunluğunun izlənməsi planlaşdırılır.	Fevral 2024 - dekabr 2024	Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyal arının tətbiqi şöbəsi.	Elmi-nəzəri biliklərin əməli fəaliyyətdə tətbiq edilməsi hədəflənilir	Bazar iqtisadiyyatının şərtləri əsas götürülərək bilikli, bacarıqlı və səriştəli mütəxəssis hazırlanmasında işəgötürənlərin fikirlərini nəzərə almaq.	İcradadır	Keyfiyyət təminatı şöbəsinin əməkdaşları	
III İstiqamət (Təlim və tədris)	1.Tədris planlarının işlənməsində, tələbə qəbulu yerləri üzrə sifarişlərin formalaşmasında əmək bazarının tələblərinin və işəgötürənlərin iştirakının təmin olunması	1. Universitet ilə regionda yerləşən dövlət və özəl müəssisələr arasında əməkdaşlığın genişləndirilməsi; 2.İşəgötürənlərlə sıx təmasların yaradılması üçün əmək yarmarkalarının	Yanvar-dekabr 2024	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyal arının tətbiqi şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Təcrübə, potensial inkişaf və karyera	Əmək bazarının tələbləri, işəgötürənlərin təklif və tövsiyələri nəzərə alınmaqla tədris planlarına daxil edilən seçmə	1.Müəssisələrin rəhbərləri ilə 1 görüşün keçirilməsi və buna uyğun 1 protokolun tərtib olunması nəzərdə tutulur; 2.Göstərilən icra müddətində 1 əmək yarmarkasının keçirilməsi və bunun əsasında	İcradadır.	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyal arının tətbiqi şöbəsinin, Təhsil sənədləri ilə iş şöbəsinin, Keyfiyyət təminatı şöbəsinin	

		təşkil, həmçinin işəgötürənlərin təklif və tövsiyələrinin qeydə alınması və təhlili; 3. Yuxarıda qeyd olunan fəaliyyətlər əsasında toplanmış məlumatlara uyğun olaraq tədris planlarına daxil edilən seçmə fənlərin müəyyən edilməsi və tələbə qəbulu üçün ixtisas və yerlərin sifarişinin hazırlanması.		bölməsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar	fənlərin müəyyən olunması, növbəti tədris ili üçün tələbə qəbulu yerləri və ixtisaslar üzrə sifarişlərin hazırlanması	1 hesabatın hazırlanması nəzərdə tutulur; 3. Toplanmış məlumatlar əsasında 1 təhlil sənədinin hazırlanması və növbəti tədris ili üçün 1 qəbul planı layihəsinin hazırlanması nəzərdə tutulur.		və Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsinin əməkdaşları	
	2. Təhsil proqramlarının, tədris planlarının və onların icrası nəticəsində əldə olunacaq təlim nəticələrinin ictimaiyyət üçün əlçatanlığının təmin olunması	1. Fənnin təlim nəticələrinin sillabuslara daxil edilməsi; 2. Fənn sillabuslarının tələbələrə elektron şəxsi kabinetlərinə yerləşdirilməsi; 3. Eyni zamanda kadr hazırlığı	Yanvar-dekabr 2024	İnformasiya - kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, Tədrisin təşkil və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi,	Tələbə, professor-müəllim heyəti, və digər əməkdaşların, o cümlədən ictimaiyyətin Universitetdə kadr hazırlığı	1. Keçən semestr tədris olunan bütün fənlərin sillabuslarına fənnin təlim nəticələri artıq daxil edilib (796 sillabus) və cari semestrə də daxil ediləcək (700 sillabus); 2. Tədris olunan	İcradadır	İnformasiya - kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, Təhsil sənədləri ilə iş şöbəsi və Tədrisin təşkil və təlim texnologiyal	

		aparılan ixtisaslar üzrə təhsil proqramlarının, tədris planlarının və onların icrası nəticəsində əldə olunacaq təlim nəticələrinin Universitetin rəsmi veb sahifəsində (müvafiq bölmələrdə) yerləşdirilməsi.		fakültə dekanlıqları və kafedralar	aparılan ixtisaslar üzrə təhsil proqramları, tədris planları və onların təlim nəticələrinə istənilən zaman asan formada çıxış imkanının yaradılması	bütün fənlərin sillabuslarının (700 sillabus) tələbələrin elektron şəxsi kabinetlərinə yerləşdirilməsi nəzərdə tutulur; 3. Kadr hazırlığı aparılan ixtisasların (bakalavriat səviyyəsi üzrə 40, magistratura səviyyəsi üzrə 25 ixtisas) təhsil proqramları və tədris planları rəsmi veb sahifədə yerləşdiriləcək		arının tətbiqi şöbəsinin əməkdaşları	
	3.Fənn proqramlarının yenilənməsi	1. Hazırda tədris olunan və proqramının yenilənməsinə ehtiyac yaranmış fənlərin kafedralar üzrə siyahısının müəyyənləşdirilməsi; 2. Həmin fənlərin proqramlarının sistemli şəkildə	Sentyabr 2023-dekabr 2024	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzi, Elm və tədqiqat işləri şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar	Əmək bazarının müasir tələblərinə cavab verən və rəqabətə davamlı kadrların yetişdirilməsinə imkan verən fənn proqramlarının	1.Hər bir kafedrada bu məsələ ilə bağlı keçiriləcək iclasın protokolu (14 protokol); 2.Ümumilikdə 28 fənn proqramının yenilənməsi nəzərdə tutulur.	İcradadır	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzi, Elm və tədqiqat işləri şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar üzrə əməkdaşlar	

		2020-ci ildə təsdiq olunmuş ixtisasların təhsil proqramlarına və əmək bazarının müasir tələblərinə uyğun yenilənməsi.			hazırlanması				
	4. Təlim nəticələrinin müəyyən olunması, əlaqələndirilməsi və qiymətləndirilməsi i istiqamətində Universitet əməkdaşlarına təlimlərin keçirilməsi	1. Bu sahə üzrə yerli təcrübəli kadrların və digər ATM-lərin ixtisaslı mütəxəssislərini təlimçi kimi dəvət edilməsi; 2. Bu təlimlərin təşkili üçün müvafiq maddi-texniki bazanın hazırlanması; 3. Universitetin müvafiq struktur bölmə əməkdaşlarının hissə-hissə bu təlimlərə cəlb edilməsi.	Yanvar-dekabr 2024	Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi	Təlim nəticələrinin müəyyən olunması, əlaqələndirilməsi və qiymətləndirilməsi prosesini həyata keçirə bilən əməkdaşların hazırlanması	1 təlimin keçirilməsi və ilkin olaraq 24 struktur-bölmə rəhbərinin sözügedən təlimə cəlb edilməsi nəzərdə tutulur.	İcradadır	Keyfiyyət təminatı şöbəsi və Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsinin əməkdaşları	
	5. Dərs yükü bölgüsü zamanı bir müəllimə ayrılan fənlərin sayının	1. Universitetin yüksək ixtisaslı məzunları və kənardan cəlb olunmuş mütəxəssislər	Sentyabr 2023-dekabr 2024	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi	Fənlərin tədrisində keyfiyyətin artırılmasına nail olunması	Kafedralar üzrə formalaşan dərs yükü və tədris olunan fənlərə müvafiq olaraq cari tədris ilinin	İcradadır	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi	

	azaldılması	hesabına kadr potensialının gücləndirilməsi; 2. Müəllimlərə ayrılan fənlərin onların ixtisaslaşdıqları sahələrə uyğun seçilməsi və həmin fənlərin sayının azaldılması.		şöbəsi, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar		əvvəlində 45 yeni kadr işə götürülmüşdür. Növbəti tədris ilində təxmini 30 yeni kadrların işə cəlb olunması nəzərdə tutulur.		şöbəsi, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi, fakültə dekanlıqları və kafedralar üzrə əməkdaşlar	
	6.Fərdi tədris planlarının hazırlanmasına tələbələrə daha yaxından cəlb olunması və bir nüsxəsinin tələbəyə verilməsi	1. Fənlərin prerekvizitliyi gözlənilməklə tələbələrə fərdi tədris planlarının müəyyən olunmuş forma üzrə onların özləri tərəfindən tərtib edilməsi; 2. Bu prosesdə tyutorların (akademik məsləhətçilərin) köməyindən istifadə olunması; 3. Təsdiq olunmuş fərdi tədris planlarının bir nüsxəsinin tələbələrə	Sentyabr 2023-dekabr 2024	Tyutor xidmətinin təşkili və tələbə biliyinin qiymətləndirilməsi şöbəsi və fakültə dekanlıqları	Tələbələrə fərdi tədris planlarında təhsil alacağı fənlər, onların müvafiq kreditləri, fənlər üzrə müəllimlər haqqında məlumatla tanış olması, müvafiq "Qaydalar" a uyğun olaraq tələbələrə fənn (və ya fənlər) seçmək imkanının	Əsasən tyutorların köməyi ilə fərdi tədris planlarının mahiyyətinin tələbələrə izah edilməsi, fərdi tədris planlarının müvafiq "Qaydalar" a uyğun olaraq tələbələrə özləri tərəfindən tərtib edilməsinə nail olunması və bir nüsxəsinin tələbələrə təqdim edilməsi	İcradadır	Tyutor xidmətinin təşkili və tələbə biliyinin qiymətləndirilməsi şöbəsinin müdiri və tyutorlar	

		verilməsi			yaradılması və bununla da öz tədris trayektoriyalarını müəyyənləşdirmələri				
	7.Mütəmadi olaraq tələbə və məzun rəylərinin toplanmasının və bu istiqamətdə müxtəlif sorğuların keçirilməsinin təmin olunması	1.Tələbələrin rəylərinin toplanması üçün onlarla həm ənənəvi (kağız üzərində), həm də elektron formada sorğuların keçirilməsi; 2. Məzunların elektron bazada olan əlaqə vasitələrindən istifadə etməklə onlarla elektron formada sorğuların keçirilməsi; 3. Elektron formada sorğuların keçirilməsi və nəticələrinin təhlil edilməsinə	Dekabr 2023-dekabr 2024	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, İnformasiya - kommunikasiya və kitabxana mərkəzi və fakültə dekanlıqları	Tələbə və məzun rəylərinin toplanması üçün elektron formada sorğuların keçirilməsi nə imkan verən proqram təminatının hazırlanması, həmçinin tələbələrlə mütəmadi ənənəvi (kağız üzərində) formada sorğuların keçirilməsi	1. İl ərzində tələbə və məzunların rəylərinin toplanması üçün onlarla 1 dəfə sorğu keçiriləcək; 2.Sorğuların keçirilməsinə və hesabatların çıxarılmasına imkan verən proqram təminatının yaradılması nəzərdə tutulur.	İcradadır	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, İnformasiya - kommunikasiya və kitabxana mərkəzi və fakültə dekanlıqları üzrə əməkdaşlar	

		imkan verən proqram təminatının hazırlanması							
	8.Məzunlarla əlaqələrin daha səmərəli təşkil olunması	1. Məzunlarla bağlı yaradılmış elektron bazanın imkanlarının genişləndirilməs i və təkmilləşdirilməs i; 2. Mütəmadi olaraq məzunlarla həm üz-üzə, həm də onlayn formada görüşlərin təşkili.	Yanvar 2024- dekabr 2024	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyal arının tətbiqi şöbəsi, Təcrübə, potensial inkışaf və karyera bölməsi və fakültə dekanlıqları	Əmək bazarının cari vəziyyətini n təhlil edilməsi, müasir tələblərini n müəyyən ləşdirilməsi və Universitet in digər müəssisəl ərlə sıx əlaqələrini n qurulması	1.Məzunların məlumatlarını özündə əks etdirən elektron bazanın təkmilləşdirilməs i nəzərdə tutulur; 2.Məzunlarla il ərzində 1 dəfə olmaqla görüşün təşkili nəzərdə tutulur.	İcradadır	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyal arının tətbiqi şöbəsi, İnformasiya - kommunika- siya və kitabxana mərkəzi, Təcrübə, potensial inkışaf və karyera bölməsi və fakültə dekanlıqları üzrə əməkdaşlar	
	9.Təhsil proqramlarının monitorinqi strategiyasının, fəaliyyət planının hazırlanması və nəzarət mexanizminin işlənməsi	1.Tədris ilinin əvvəlində təhsil proqramlarının tədris planlarına uyğunluğunun yoxlanılması 2.Dərs yükləri və sillabusların tədris planlarına uyğun olmasına	Sentyabr 2023- sentyabr 2024	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyal arının tətbiqi şöbəsi və Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Əmək bazarının və peşə standartlar ının tələblərinə uyğun yüksək keyfiyyətli mütəxəsssi	Fənn sillabuslarının təhsil proqramları, tədris planları və fənn proqramlarına uyğunluğunun yoxlanılması və fənn	İcradadır	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyal arının tətbiqi şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi,	

		nəzarət etmək			s hazırlığını təmin etmək	proqramlarının monitorinqi		fakültə dekanlıqları və kafedralar üzrə əməkdaşlar	
	10.Kadr potensialının gücləndirilməsi istiqamətində Dövlət proqramları ilə əməkdaşlıq	1. Bu sahədə qabaqcıl təcrübəsi olan ali təhsil müəssisələrinin təcrübəsinin daha yaxından öyrənilməsi; 2. Universitetin kadr potensialını gücləndirmək məqsədi ilə Dövlət proqramları ilə əməkdaşlığın genişləndirilməsi;	Yanvar 2024- sentyabr 2024	Universiteti n işə qəbul komissiyası, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi və Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi	Universitet də müasir və gələcək əmək bazarının tələblərinə cavab verən rəqabətqə biliyyətli və yüksək ixtisaslı peşəkar inzibati və elmi- pedaqoji kadr potensialı nı gücləndir mək	Regionda yaşayan tələbələrin Dövlət proqramları çərçivəsində nüfuzlu xarici ali təhsil müəssisələrində təhsilini davam etdirməsi üçün mümkün dəstəyin göstərilməsi, nüfuzlu xarici ali təhsil müəssisələrində təhsil almış səriştəli və perspektivli gənclərin işə cəlb olunması	İcradadır	Universiteti n işə qəbul komissiyası nın tərkibində olan, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsinin və Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsinin əməkdaşları	
	11.Psixoloji xidmətin qurulması	Universitetdə psixoloji kabinet və ya mərkəzin yaradılması	Dekabr 2023- mart 2024	İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi və İqtisadi məsələlər və texniki	Universitet daxili psixoloji yardımın peşəkar formada təmin edilməsi	Psixoloji yardıma ehtiyacı olan tələbələrə dəstəyin göstərilməsi	İcra olunub	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	

				təsərrüfat şöbəsi					
IV istiqamət (Elmi tədqiqat)	1.Doktorantura təhsili səviyyəsi üçün tədris planı hazırlanmalı və uyğun fənlər tədris olunmalı	Doktorantura təhsili səviyyəsi üçün tədris planının hazırlanması və uyğun fənlərin tədris olunması layihəsinin hazırlanması. (Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin müvafiq razılığı əsasında)	2023-2024	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektorluq , Keyfiyyətə təminat üzrə məsul struktur bölmə, Tədrisin təşkili və təlim texnologiy aları üzrə prorektorluq	Doktorant ura təhsil səviyyəsi üçün tədris planının hazırlanm ası və tədrisi	Pilot şəklində, beynəlxalq təcrübəni əsas götürməklə bir ixtisas (Baytarlıq) üzrə tədris planını hazırlamaq. (Ona görə ki, Baytarlıq ixtisası üzrə Türkiyə Respublikası ilə ikili əlaqə mövcuddur)	İcradadır	Elm, Tədris və Keyfiyyət təminatı üzrə mütəxəssisl ər	
	2. Magistratura tədris planlarının hamısına elmi- tədqiqata ehtiva edən fənlər daxil edilməli	Magistratura təhsil səviyyəsi üçün tədris planının hazırlanması və uyğun fənlərin tədris olunması layihəsinin hazırlanması. (Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin müvafiq razılığı əsasında)	2023-2024	Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektorluq , Keyfiyyətə təminat üzrə məsul struktur bölmə, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyal arı üzrə prorektorluq	Magistratu ra təhsil səviyyəsi üçün tədris planının müəyyən edilməsi	Magistratura tədris planlarına Akademik ingiliscə, Elmi etika və elmi statistika fənlərini daxil etmək. (Paralel olaraq fənn proqramını da hazırlamaq)	İcradadır	Elm, Tədris və Keyfiyyət təminatı üzrə mütəxəssisl ər	

	3. Universitetin elmi-pedaqoji kadr ehtiyaclarını nəzərə alaraq, magistratura səviyyəsində gənclərin təhsilini doktorantura pilləsində davam etdirilməsinin stimullaşdırılması mexanizmi yaradılmalı	1. Prioritet ixtisas istiqamətləri üzrə doktoranturaya qəbul planı yerlərinin alınması, doktorantura pilləsinə qəbul olanlara müvafiq istiqamətlərdə Elm sahəsi üzrə dissertasiya mövzularının və elmi rəhbərlərinin müəyyən edilməsi 2. Beynəlxalq indeksli (Web of Science, Scopus və s.) nəşrlərə çıxış imkanının yaradılması 3. Təhsilini doktorantura pilləsində davam etmək istəyən şəxslərə xarici dil (ingilis, fransız, alman dilləri) imtahanı ilə bağlı müvafiq	2023-2024	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektorluq, Elm və innovasiya məsələləri üzrə prorektorluq, Elmi-tədqiqat struktur bölməsi, Keyfiyyətə təminat üzrə məsul struktur bölmə	Ali təhsil müəssisəsi üçün prioritet tədqiqat sahələri üzrə ixtisaslı kadrların müəyyənlişdirilməsi	1. Cari il üçün prioritet ixtisaslar üzrə 10 ədəd doktorantura yerinin alınması. (İxtisasların şifri: 3309.01, 5312.01, 1203.01, 2511.01, 5301.01, 5714.01, 5718.01, 5801.01)	İcradadır	Elm, Tədris və Keyfiyyət təminatı üzrə mütəxəssislər	
--	---	---	-----------	--	--	---	-----------	---	--

		köməkliklər göstərilməsi 4. Ali təhsil müəssisəsinin sonuncu kurs magistr tələbələri üçün mütəmadi olaraq maarifləndirici tədbirlərin keçirilməsi							
	4. Universitet antiplagiat şirkəti ilə müqavilə imzalamalı, bütün elmi nəşrlərin və tədqiqatların bu proqramdan keçilməsini nəzərdə tutan qaydalar qəbul olunmalı	1. Ali təhsil müəssisəsinin Strike plagiarism şirkəti ilə müvafiq əməkdaşlığının qurulması 2. Ali təhsil müəssisələrində Elmi-tədqiqat işlərinin həmin proqramdan keçirilməsinin təmin edilməsi	2023-2024	Elm və tədqiqat işləri şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Maliyyə və mühasibatlıq şöbəsi	1. Ali təhsil müəssisəsinin əməkdaşlarının korporativ şəkildə həyata keçirdikləri antiplagiat yoxlanışlarının tamamını Ali təhsil müəssisəsinin özündə həyata keçirmək	1. Strike plagiarism şirkətinin təklif etdiyi yüksək məbləğli paket qiymətini, universitetin razılaşacağı səviyyəyə gətirmək və daha sonra antiplagiat şirkəti ilə sənəd imzalamaq.	İcradadır	Elmi hissə, Mühasibatlıq və Keyfiyyət təminatı üzrə mütəxəssislər	
V istiqamət (İdarəetmə sistemi)	1. İdarəetmədə kollegiallığın artırılması	1. İdarəetmədə Universitetin Elmi Şurasının rolunun	2024 (il ərzində)	Rektorun İdarəetmə məsələləri üzrə	Daha çevik idarəetmə sisteminin	Universitetdə çevik idarəetmə sistemi sənədi	İcradadır	Rektorun İdarəetmə məsələləri üzrə	

		artırılması		müşaviri və Elmi katib	formalaşdırılması			müşaviri və Elmi katib	
	2.Universitetin nizamnaməsinin yenilənməsi, idarəetmə orqanlarının əsasnamələrinin yenilənməsi	1. Universitetin yeni Nizamnaməsinin təsdiq olunması 2. Elm və tədqiqat şöbəsinin Əsasnaməsinin təsdiqi 3. Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsinin Əsasnaməsinin təsdiqi	1. Yanvar 2024-iyun 2024 2. sentyabr 2023-yanvar 2024 3. sentyabr 2023-yanvar 2024	Rektorun İdarəetmə məsələləri üzrə müşaviri, Elmi katib, Elm və tədqiqat şöbəsi, Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi	1. Universitetin fəaliyyətini n yeni Nizamnaməyə uyğun təmin edilməsi 2.Şöbənin fəaliyyətinin gücləndirilməsi 3.Şöbənin fəaliyyətinin gücləndirilməsi	Universitetin şöbələrinin Əsasnamələri	1.İcradadır 2.İcra olunub 3.İcra olunub	Rektorun İdarəetmə məsələləri üzrə müşaviri, Elmi katib, Elm və tədqiqat şöbəsi, Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi	
	3.Təşkilati mədəniyyətin və davranışın təkmilləşdirilməsi	1. Universitetdə Daxili İntizam Qaydalarının təkmilləşdirilməsi	1. Yanvar 2024 - iyun 2024	Sosial məsələlər üzrə prorektor	1.Tədrisdə tələbələrle davranışın təkmilləşməsi 2.Universitetin əməkdaşlarının yüksək intizama riayət etmələri	Universitetdə nizam-intizamın qorunması ilə bağlı sənədlər	İcradadır	Sosial məsələlər üzrə prorektorluq	
	4. Universitetin İctimaiyyətlə	LDU-da abituriyentlərlə	Yanvar 2024 may 2024	Təhsil sənədləri ilə	Abituriyentlərin	Abituriyentlərin universitet	İcradadır	Təhsil sənədləri ilə	

	əlaqələr üzrə (xüsusilə tələbə qəbulu ilə bağlı) strategiyanın yaradılması	işin gücləndirilməsi. İctimaiyyət nümayəndələrinin tədbirlərə dəvət olunmasının artırılması. Universitetdə açıq qapı günlərinin təşkili, mart, aprel, may aylarında regionda fəaliyyət göstərən orta məktəblərdə universitet nümayəndə heyətləri ilə görüşü. Abituriyentlərə universitetə məxsus buklet, məlumat vərəqələri və müxtəlif təbliğat-təşviqat vasitələri paylanması və onlara		iş şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, İnformasiya - kommunikasiya və kitabxana mərkəzi	təhsilə, universitetə olan marağının yüksəlməsi	tədbirlərinə dəvət olunması üçün orta məktəb rəhbərlərinə müraciətin hazırlanması. Açıq qapı günlərinin təyin olunması. Universitet buklet, broşurların hazırlanmasının yekunlaşdırılması.		iş şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, İnformasiya - kommunikasiya və kitabxana mərkəzi	
--	---	--	--	---	--	---	--	---	--

		universitet haqqında məlumatlar verilməsi. Hər tədris ilinin aprel ayında LDU-da orta məktəb şagirdləri arasında fənn olimpiadaları keçirilməsi, qaliblər və xüsusi fərqlənən iştirakçılar universitet rəhbərliyinin xüsusi hədiyyələri və diplomlarla təchiz olunması və respublika fənn olimpiadalarına iştiraka göndərilməsi.							
	5.Məzunlarla işin qurulması və buna məsul olan struktur bölməsinin gücləndirilməsi	Məzunlarla işin təkmilləşdirilməsi üçün Tələbə-məzun bazasının funksiyalarının təkmilləşdirilməsi, müvafiq	Daimi	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzi, Tədrisin təşkili və təlim	Məzunların cari əmək vəziyyətini öyrənilməsi və onların	Məzunların ixtisaslara müvafiq olaraq əmək fəaliyyəti ilə təmin olunması, onların öz ixtisasları	İcradadır	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları mərkəzi, Tədrisin təşkili və təlim	

		struktur tərəfindən məzunlarla işin səmərəli təşkili		texnologiyal arının tətbiqi şöbəsi, Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsi	potensial inkişafına dəstək olunması, məzunları n universiteti n veb saytına daxil olmaqla öz məlumatla rını daxil etmək imkanının yaradılma sı, struktur bölmənin nəzarətini n və görüləcək işlərin artırılması	üzərində təcrübə sahəsində bilik və bacarıqlarının artırılması		texnologiyal arının tətbiqi şöbəsi, Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsi	
	6.Maliyyə menecmenti və İnsan resursları işinin müasir tələbələrə uyğun gücləndirilməsi	1. Maliyyə menecmenti 2. İnsan resursları siyasəti sənədinin yenidən hazırlanması. 3. İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsinin işinin	1,3,4,6 mütəmadi 2,5 yanvar 2024- sentyabr 2024	Maliyyə və mühasibatlı q şöbəsi, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi	Maliyyə və mühasibat lıq, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbələrini n ümumi işlərin səmərəli təşkili və	Yanvar ayının birinci iş günü ştat cədvəlinin yenilənməsi, 15 yanvar tarixində il üzrə gəlir-xərc smetasının tərtib olunması Əmək haqqı, əzamiyyə və digər ödənişlərin	İcradadır	Maliyyə və mühasibatlı q şöbəsi, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi	

		ATM-in Strateji inkişaf planına uyğunlaşdırılması 4. İşçi heyətin-kadrların uçot məlumatlarının Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi Ali və orta ixtisas təhsili alt sistemində mütəmadi yerləşdirilməsi. İşçilərin işə qəbul, məzuniyyət, ezamiyyə, işdən azad edilməsi və s. məlumatların sistem üzrə izlənməsi 5. İşçilərin bölmələr üzrə məsuliyyətləri haqqında təfərrüatların yenilənməsi 6. Daxili təlimçilərin müəyyən olunması			istiqamətlərinin müəyyənlişdirilməsi	tələb olunan qrafiklə uçotunun vaxtlı - vaxtında və mütəmadi aparılması. 1. İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsinin əsasnaməsində dəyişikliklərin müzakirəsi. 2. LDU-nun Strateji fəaliyyət istiqamətində kadr potensialının inkişaf etdirilməsi üçün məqsəd qrupları – professor-müəllim, inzibati-idarəetmə heyəti, tədris köməkçi və s. ilə plan və mexanizmlərin təhlili 3. İşçi heyətin-kadrların uçot məlumatlarının Azərbaycan Respublikası			
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						Elm və Təhsil Nazirliyi Ali və orta ixtisas təhsili alt sisteminə yerləşdirilməsi 4. İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsinin əsasnaməsində nəzərdə tutulmuşdur. Daxili təlimçilərin təyini			
	7.Universitetdə təhsilənlərin tədris hərəkətliliyinin və tədris prosesinin səmərəli təşkilinə dair ehtiyac yaranmış modulların hazırlanıb istifadəyə təqdim edilməsi	Hazırda LDU-da tədrisin, maliyyə və mühasibat fəaliyyətinin, Elmi kitabxananın və universitetdə sənəd dövriyyəsinin elektronlaşdırılması məqsədilə LDU İKT mərkəzi tərəfindən bir sıra işlər görülmüşdür.	Göstərilən layihələrin yaradılmasına 2016-cı ildən start verilmiş və bu günə qədər davam etdirilir.	İnformasiya - kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, Maliyyə və mühasibat şöbəsi	Göstərilən fəaliyyətin sahələrini tam elektronlaşdırılması	Görülən tədbirlər nəticəsində LDU-da tədrisin, maliyyə və mühasibat fəaliyyətinin, Elmi kitabxananın və universitetdə sənəd dövriyyəsinin müəyyən qədər elektronlaşdırılmasına nail olunmuşdur. Hazırda göstərilən sahələr üzrə elektronlaşdırma fəaliyyəti	İcradadır	İnformasiya - kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, Maliyyə və mühasibat şöbəsi	

						davam etdirilir.			
	8.İdarəedici orqanların fəaliyyət istiqamətlərinə dair modulların işlənilib istifadəyə təqdim edilməsi	<u>Tələbə ID-nin axtarışı</u> <u>Tələbələrin şəxsi kabinet</u> <u>Müəllimlərin şəxsi kabinet</u> <u>Fakültə üzrə e-kabinet</u> <u>Elektron imtahan cədvəli</u> <u>İmtahan - 2022/2023 - 2 İmtahan cədvəli və nəticələr HelpDesk (Tələbələr üçün)</u> <u>Tələbə üzrə yekun nəticələr (dekanlıqlar üçün)</u> <u>Apellyasiya Qəbul 2022/2023 Qəbul (statistika, sms) 2022/2023 Dekanlıqlar üçün</u> <u>Tələbənin imtahanda iştirakının məhdudlaşdırılması</u> https://lsu.edu.a	2016-cı ildən başlayıb bu gün də davam etdirilir.	İnformasiya - kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, Maliyyə və mühasibat şöbəsi	Təhsil və digər fəaliyyətlərin idarə olunmasının elektronlaşdırılması	<u>Tələbə kontingenti üzrə VBIS hazırlanmışdır.</u> <u>Tələbələrin şəxsi kabinet, Elektron imtahan cədvəli, HelpDesk (Tələbələr üçün)</u> <u>Semestr üzrə yekun nəticələr (dekanlıqlar üçün)</u> <u>Apellyasiya üçün elektron ərizə Qəbul üzrə (statistikanın aparılması, sms sistemi)</u> <u>Dekanlıqlar üçün</u> <u>Tələbənin imtahanda iştirakının məhdudlaşdırılması modulu</u> https://lsu.edu.a <u>z/new/LSU-Library/</u> və s. modulları tam işlək vəziyyətdədir.	İcradadır	İnformasiya - kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, Maliyyə və mühasibat şöbəsi	

		z/new/LSU-Library/ və s.				Hazırda göstərilən sahələr üzrə elektronlaşdırma fəaliyyəti davam etdirilir.			
	9.Vebsayt LDU üçün önəmli PR aləti olduğundan, saytla bağlı SEO fəaliyyətlərinin həyata keçirilməsi, google ads tətbiqi saytın daha böyük və məqsədli auditoriyaya çıxışının təmin edilməsi	LDU-nun rəsmi www.lsu.edu.az saytı google axtarış sistemindən istifadə etməklə axtarış və navigasiya xidmətləri ilə təmin olunmuşdur. Bundan başqa LDU-nun rəsmi vəb saytında https://www.liveinternet.ru/stat/lsu.edu.az/index.html?session=223146884 keçidindən istifadə etməklə statistikaları öyrənmək, analiz etmək olar və s.	LDU-nun saytı 1991-ci ildən fəaliyyət göstərir, daimi yenilənir və hazırda saytın yeni versiyasının istifadəsi ilə bağlı tədbirlər həyata keçirilməkdə dir.	İnformasiya - kommunikasiya siya və kitabxana mərkəzi, İctimaiyyət əlaqələr və mətbuat xidməti.	Saytın daimi aktual vəziyyətdə saxlanılması və daimi yenilənməsi	LDU-nun rəsmi vəb sahəsinin Google axtarış sisteminə qoşulması və sahədə https://www.liveinternet.ru/stat/lsu.edu.az/index.html?session=223146884 sisteminin imkanlarından istifadə müraciətlərin izlənməsi və analiz olunması, sahələr üzrə maraqların müəyyənləşməsində və işin daha səmərəli təşkilinə yaxşı imkanlar yaratmışdır.	İcra olunub	İnformasiya - kommunikasiya siya və kitabxana mərkəzi, İctimaiyyət əlaqələr və mətbuat xidməti.	
	10.Universitetin sosial media hesablarının inkişaf etdirilməsi	Universitetin facebook.com , instagram.com , youtube.com sahifələri	Hər il yenilənmə prosesi aparılır	İnformasiya - kommunikasiya siya və kitabxana	Sosial şəbəkə sahifələrini n daimi işlək	Sosial media hesablarından aktiv istifadə universitetin ictimaiyyətlə	Qarşıya qoyulmuş vəzifələr əsasən icra olunmuşdur	İnformasiya - kommunikasiya siya və kitabxana	

	və daha aktiv istifadəsinin təşkili	aktivdir və universitetin həyatında baş verən bütün yeniliklər və hadisələr həmin səhifələr vasitəsilə daimi işıqlandırılır.		mərkəzi, İctimaiyyətə əlaqələr və mətbuat xidməti	vəziyyətdə olması üçün İKKM nəzdində işçi qrupu fəaliyyət göstərir.	əlaqələrinin genişlənməsi və aktivləşməsi üçün yaxşı şərait yaratmışdır.		mərkəzi, İctimaiyyətə əlaqələr və mətbuat xidməti	
	11.“Məzun” modulunun sayta tam integrasiyasının tamamlanması.	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi. (Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsi) əməkdaşları ilə birgə layihələndirilmiş “Məzun kabinet” layihəsi İKKM-də yaradılmış işçi qrupu tərəfindən hazırlanmış və onun internet üzərindən yayımlanması üçün işlər davam etdirilir.	Hər il yenilənmə prosesi aparılır	Informasiya - kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi. (Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsi)	Layihə İKKM ilə Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi (Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsi) birgə əməkdaşlığı əsasında yaradılmış və onun internet üzərindən yayımlanması üçün işlər davam etdirilir	Hazırda sayt üzərindən yayımlanacaq “Məzun” modulunun üzərində işlər yekunlaşmaq üzrədir.	Qarşıya qoyulmuş vəzifələr əsasən icra olunmuşdur	Informasiya - kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi. (Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsi)	

VI istiqamət (İnfrastruktur)	1.Tədrisində virtual laboratoriyalarda n istifadə zərurəti olan fənlər üçün ayrılmış laboratoriya otaqlarının tələbə sayına münasibətdə kompüter təchizatının təmin edilməsi	Tədrisdə virtual laboratoriyalarda n istifadə zərurəti olan fənlər üçün ayrılmış laboratoriya otaqlarının tələbə sayına münasibətdə kompüter təchizatının təmin edilməsi planlaşdırılmışdır	Yanvar 2024-dekabr 2024	Təsərrüfat işləri və iqtisadi məsələlər üzrə prorektor, İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	2024-cü ildə tədrisdə virtual laboratoriyaların və kompüter təchizatının sayının artırılması	Tədrisdə virtual laboratoriyalarda n istifadə zərurəti olan fənlər üçün ayrılmış laboratoriyaların sayını artırmaq və onların tələbələr üçün əlçatanlığını rahatlaşdırmaq	İcradadır	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	
	2.Tibb xidmətinin təmin edilməsi	Tibb xidmətinin təmin edilməsi ilə bağlı Səhiyyə Nazirliyinə müraciət olunmuşdur.	2024-cü il üçün nəzərdə tutulmuşdur	Təsərrüfat işləri və iqtisadi məsələlər üzrə prorektor, İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	Əməkdaş və tələbələrə Universitet daxilində ehtiyac olduğu halda dərhal ilkin tibbi yardımın göstərilməsi	Müvafiq qurumların razılığından sonra korpuslar üzrə tibb xidmətinin həyata keçirilməsi üçün lazımi maddi – texniki bazanın hazırlanması və tibb işçilərinin cəlb edilməsi	İcradadır	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	
	3.Yeməxanaların tələbələrin istifadəsinə təqdim edilməsi	I tədris korpusunda yerləşən yeməxana təmir olunaraq yenidən istifadəyə verilmişdir	2023-cü il sentyabr ayında istifadəyə verilmişdir	Təsərrüfat işləri və iqtisadi məsələlər üzrə prorektor, İqtisadi məsələlər	Növbəti illər ərzində yeməxanaların daha da təkmilləşdirilməsi	LDU-nun I, II, III, tədris korpuslarında yerləşən yeməxanalar istifadəyə verilmiş və tələbələrin	İcra olunub	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	

		II və III tədris binalarında yerləşən yeməxanalar da hazırda istifadə olunur		və texniki təsərrüfat şöbəsi	nəzərdə tutulmuşdur	qidalanması üçün şərait yaradılmışdır.			
	4. Oğlanlar üçün hazırlanan yataqxananın növbəti tədris ilinədək istifadəyə tədim edilməsini nəzərə alaraq təmir işlərinin sürətləndirilməsi	Oğlanlar üçün hazırlanan 250 nəfərlik yataqxana tədris ilinin başlanğıcında istifadəyə verilmişdir	2023-cü il sentyabr ayında istifadəyə verilmişdir	Təsərrüfat işləri və iqtisadi məsələlər üzrə prorektor, İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	Oğlan tələbələrin rahat məişət şəraitinə universitetin şərait yaratması	Oğlanlar üçün hazırlanan 250 nəfərlik müasir tipli yataqxana həm də oxu zalı mövcuddur. Tələbələrin dərş vəsaitlərinin rahat və səmərəli şəkildə əldə etməsi üçün şərait vardır	İcra olunub	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	
	5.LDU-nun tədris binalarında ayrılmış oxu zallarının sahəsinin və yer sayının artırılması	LDU-nun 3 tədris binasının hamısında oxu zalları fəaliyyət göstərir. Bu binalarda tələbələrin operativ istifadəsi üçün ayrılmış oxu zallarının sahəsinin və yer sayının artırılması nəzərdə tutulmuşdur	Yanvar 2024-dekabr 2024	Təsərrüfat işləri və iqtisadi məsələlər üzrə prorektor, İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	LDU-nun tədris binalarında oxu zallarının sayını və sahəsinə artırmaqla tələbələrin oxu materiallarından istifadəsinə əlçatanlığını	LDU-nun 3 tədris binasının hamısında oxu zallarının artırılması tələbələrin istənilən dərş vəsaitlərinin istənilən tədris korpusunda rahatlıqla əldə etməsi gözlənilir	İcradadır	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	

					asanlaşdır maq				
	6.Tədris infrastrukturunda n istifadənin optimallığının və tam əlçatanlığının təmin edilməsi məqsədilə hesabatlılığa söykənən dövrü monitorinqlərin aparılması	Tədris infrastrukturund an istifadənin optimallığını və tam əlçatanlığının təmin edilməsi məqsədilə hesabatlılığa söykənən dövrü monitorinqlərin aparılması məqsədilə universitetdə informasiyalaşdırılmış proqram sistemi yaradılması nəzərdə tutulmuşdur	Yanvar 2024 dekabr 2024	İnformasiya - kommunika siya və kitabxana mərkəzi, İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	Tədris infrastrukturundan istifadənin optimallığının və tam əlçatanlığının təmin edilməsi	Tədris infrastrukturund an istifadənin optimallığının və tam əlçatanlığının təmin edilməsi məqsədi ilə hesabatlılığa söykənən dövrü monitorinqlərin aparılması proqram təminatının aparılması işin səmərəli təşkili və inkişaf dinamikasına kömək edəcəkdir	İcradadır	İnformasiya - kommunika siya və kitabxana mərkəzi, İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	
	7.III tədris binasında sağlamlıq imkanları məhdud təhsilalanlar üçün infrastruktur şəraitin təmin edilməsi	Universitetdə sağlamlıq imkanları məhdud təhsilalanlar üçün bir çox işlər görülmüşdür. Hazırda III tədris binasında sağlamlıq imkanları məhdud təhsilalanlar	Yanvar 2024- dekabr 2024	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	III tədris binasında sağlamlıq imkanları məhdud təhsilalanlar üçün infrastruktur şəraitin yaradılması və istifadəyə verilməsi	Universitetdə sağlamlıq imkanları məhdud təhsilalanlar üçün əlavə otaqların ayrılması nəzərdə tutulmuşdur. Bunun sayəsənide sağlamlıq imkanları	İcradadır	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi	

		üçün infrastruktur şəraitin yaradılması ilə bağlı yeni işlərin görülməsi nəzərdə tutulmuşdur				məhdud tələbələr rahat şəkildə dərslərini dinləyə bilərlər			
	8.Elmi-tədqiqat və innovasiya mərkəzinin yaradılması	Universitetin tələbə kontingenti artdıqca və elmi kadr potensialı gücləndikcə mərkəzin yaradılması planlaşdırılmışdır.	Fevral 2024-dekabr 2024	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi, Elm və tədqiqat şöbəsi	Müasir dövrdə elmin aktual istiqamətləri üzrə tədqiqatların aparılması, innovativ metodların tədris prosesinə tətbiqi	Müxtəlif elm sahələri üzrə yeni nailiyyətlərin əldə edilməsi	İcradadır	İqtisadi məsələlər və texniki təsərrüfat şöbəsi, Elm və tədqiqat şöbəsi	
	9.Fəaliyyətlər aparan zaman icranı tənzimləyən sənədli rəsmiləşdirmələrin və aidiyyəti üzrə sənəd dövriyyələrinin təmin edilməsinə diqqət yetirilməsi	Universitetdə sənədlərin rəsmiləşdirilməsi dövriyyəsi daim aparılır və elektron sistemə işlənir hazırda bu işin daha da təkmilləşdirilməsi informasiya kommunikasiya və texnologiyaların infrastrukturunu	Mart 2024-dekabr 2024	İnformasiya - kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi	Sənədləşdirmədə məlumat sisteminin və hesabat vermənin operativliyinin təmin olunması	Sənəd dövriyyələrinin təmin edilməsi üçün elektron proqram təminatının yaradılması	İcradadır	İnformasiya - kommunikasiya və kitabxana mərkəzi, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi, Təhsil sənədləri ilə iş şöbəsi	

		n yenilənməsi planlaşdırılır							
VII istiqamət (Beynəlm iləlləşmə)	1.Beynəlmiləlləş mə siyasətinin hazırlanması	1. Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsinin əsasnaməsi hazırlanmışdır 2. Əcnəbi tələbələrin qəbul sayının və əcənəbi heyətin artırılması 3. İkili diplom layihələrində iştirak	Noyabr 2023- sentyabr 2024	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyal arı mərkəzi və Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi	Universitet in Beynəlmil əlləşmə və reyting göstəricilə rinin inkışafına nail olmaq	SİP təsdiq edilmişdir.	1 İcra olunub 2 İcradadır 3 İcradadır	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyal arı mərkəzi və Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi	
	2.Şöbənin sənədləşdirmə işlərinin təkmilləşdirilməsi	1. Şöbənin fəaliyyət planı hazırlanır 2. Şöbə əməkdaşlarının iş öhtəlikləri aparılır 3. Keçirilən tədbirlərin protokolunun tərtib edilməsi.	Dekabr-2023 mart-2024	Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi, Elmi katib	Şöbənin fəaliyyətini n genişləndi rilməsi və gələcəkdə mərkəzə çevrilməsi	Protokollar tərtib edilib. 2 yeni qovluq yaradılıb	İcradadır	Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi, Elmi katib	
	3.Beynəlmiləlləş mə istiqamətində vakant vəzifələrə ixtisaslı kadrların təyin olunması	Şöbəyə ixtisaslı kadrların cəlb edilməsi	Oktyabr-2023 dekabr-2024	Universiteti n işə qəbul komissiyası, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi, Beynəlxalq əməkdaşlıq	Şöbənin kadr potensialı nın gücləndiril məsi	Uyğun ixtisaslı kadrlar işə qəbul edilib. 2 vakant yer	İcradadır	Universiteti n işə qəbul komissiyası, İnsan resursları və sənədlərlə iş şöbəsi, Beynəlxalq əməkdaşlıq	

				şöbeşi				şöbeşi	
--	--	--	--	--------	--	--	--	--------	--