BAKI MÜHƏNDİSLİK UNİVERSİTETİ

Akkreditasiya qiymətləndirilməsinin nəticəsi olaraq Akkreditasiya Komissiyasının Yekun Hesabatında verdiyi tövsiyə və göstərişlərin icrasına dair

FƏALİYYƏT PLANI

Fəaliyyət planı Bakı Mühəndislik Universiteti
Elmi (və ya Pedaqoji) Şurasının
01.10.2024 tarixli iclasının qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Tarix 01.10.2024

İmza _______________
(müəssisənin rəhbəri)

M.Y. _______________

Bakı Mühəndislik Universiteti • Baku Engineering University Public Legal Entity • Ministry of Science and Education Republic of Azerbaijan • Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi • publik hüquqi şəxs

Xırdalan– 2024

Bakı Mühəndislik Universiteti Elmi Şurasının
"01.10.2024"-cü il tarixli, " 07/2024 " nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir
Rektor Yaqub Piriyev

Yekun Hesabatda göstərilən tövsiyə və göstərişlərin icrasının təmin edilməsi məqsədilə Bakı Mühəndislik Universitetinin
(ali təhsil müəssisəsinin adı)

2024 - 2025-ci tədris ili ərzində icra ediləcək tədbirlərə dair
FƏALİYYƏT PLANI

İstiqamət	Tövsiyə	Fəaliyyətin adı	İcra müddəti (*başlanma və bitmə tarixi*)	İcraya məsul struktur(lar)	Nəticə indikatoru					İcra vəziyyəti (*icra olunub, icra olunmayıb, icradadır*)	Fəaliyyətin icrası üçün ayrılan resurs(lar) (*İnsan, maliyyə, infrastruktur və s.*)	Qeyd
					İndikatorun adı	Ölçü vahidi	Baza göstərici (fəaliyyətdən əvvəl olan göstərici)	Hədəf göstərici (Fəaliyyət sonrası hədəflənən göstərici)	Nail olunmuş göstərici (Cari göstərici)			
I istiqamət	1. SİP-in icrası üzrə ölçülebilən hədəflərin kəmiyyət göstəriciləri nəzərə alınmaqla fəaliyat planının hazırlanması və icrası üzrə illik hesabatların aparılması;	Yeni SİP hazırlanması	Yeni SİP hazırlanması yanvar-iyun 2024 (orta və uzun müddətli) Fəaliyyət planları hər il 2024-2028	Rektorluq, Prorektorluqlar, yeni qurulacaq Strateji İdarəetmə departamenti	1.Kəmiyyət göstəricilərinə əsaslanan indikatorlar 2.Təhlükəsizlik və keyfiyyət indikatorları	bəli-xeyr	bəli 1.Hazırda tətbiq olunan SİP	bəli 1. Yeni SİP hazırlanması	yoxdur	icradadır	insan (SİP hazırlanması üçün komissiya üzvləri)	
I istiqamət	3. Strateji İdarəetmə strukturunun yaradılması	SİP üzrə fəaliyyətlərin qiymətləndirilməsi hesabatı	sentyabr-2024	Rektorluq	Monitorinq və qiymətləndirmə uyğunluq indikatoru	bəli-xeyr	xeyr	xeyr	xeyr	İcra olunmayıb	yeni struktura uyğun olaraq ştat təyin olunması, direktor, direktor müavini, minimum 6 tam ştat əməkdaş	
II istiqamət	1.ATM-in ayrıca "Keyfiyyət siyasəti" sənədinin hazırlanması, təsdiq olunması və tam (universitetdən kənar) əlçatanlığının təmin edilməsi;	KƏK - sənədinin yenilənməsi	sentybar 2024-dekbar2024	KT Komissiyası, Keyfiyyyətin Təminatı şöbəsi	Keyfiyyət siyasəti hazırlıq və əlçatanlıq indikatoru	bəli-xeyr	bəli 1.Hazırda tətbiq olunan KƏK 2. Daxili əlçatanlığının təmin edilməsi	bəli 1.Yeni KƏK-sənədinin hazırlanması 2. Daxili və xarici əlçatanlığının təmin edilməsi	vardır	icradadır	insan (Yeni KT komissiyasının üzvləri)	
	2.KT Komissiyasının tərkibinin vaxtaşırı yenilənməsi və maraqlı tərəflərin Komissiyanın işinə cəlb edilməsi;	Yeni KT komissiyasının təşkili	oktybar 2024	Rektorluq	KT komissiyasının yenilənmə və cəlbetmə indikatoru	bəli-xeyr	bəli 1. KT komissiya üzvləri	bəli 1. Yeni KT komissiya üzvlərinin təyin olunması və komissiyanın qurulması	yoxdur	İcra olunmayıb	insan (Müxtəlif struktur əməkdaşları) könüllük əsasında	
II istiqamət	3.KT Komissiyası üçün ayrıca Əsasnamənin hazırlanması, fəaliyyət, vəzifə və öhdəliklərinin aydın şəkildə tərtib edilməsi;	KT - komissiyası üçün müstəqil əsasnamənin hazırlanması	noyabr-2024	KT komissiyası	1. Əsasnamənin ictimaiyyətə əlçatanlığı 2. Əsasnamənin maraqlı tərəflərlə razılaşdırılma səviyyəsi	bəli-xeyr	bəli Hal-hazırda KT şöbəsi ilə ortaq əsasnamə istifadə olunur	bəli KT komissiyası üçün müstəqil əsasnamə hazırlanacadır	Əsasnamə üzərində detallı şəkildə iş görülməkdədir	icradadır	insan	
	4."Keyfiyyət əl kitabı" sənədinin əlçatanlığının təmin olunması (ATM-in veb saytına yerləşdirilməsi);	(ES-007-AZ)Keyfiyyət əl kitabı	oktyabr-2024	Keyfiyyətin Təminatı şöbəsi, Mətbuat şöbəsi	1. Veb saytda yerləşdirilmə 2. Yükləmə sayı və baxış statistikası 3.Axtarış sistemlərində (motorlarında) asan tapıla bilmə	bəli-xeyr	bəli PMS üzərindən əlçatanlığı təmin olunub	yerinə yetirilib	vardır	icradadır	insan	
III istiqamət	8.Professor-müəllim heyətinin və tələbələrin korporativ e-poçt ünvanları vasitəsilə elmmetrik bazalara çıxışının təmin olunması;	Elmmetrik bazalara çıxışının təmin olunması	fevral 2024-dekabr 2024	Elm və innovasiya şöbəsi	1. Korporativ e-poçt ünvanlarına sahiblik faizi 2. Elmmetrik bazalara girişin aktivliyi 3. Məqalələrin və araşdırmaların sayı 4. Məlumat bazalarına girişin monitorinqi	faiz %	100%	100%	vardır	İcra olunub	insan	
III istiqamət	9.Kitabxananın fəaliyyətinin müasir tələblər səviyyəsində təkmilləşdirilməsi, Kitabxana-informasiya xidmətinin yaradılması.	1. Əlçatanlığın artırılması; 2.İstifadəçilərə kitabxana resurslarından səmərəli istifadə etməyi öyrədən təlimlər və seminarlar təşkil etmək. 3.Mövcud kitab fondu və resursların genişləndirilməsi.	yanvar 2025-dekabr 2025	Elm və İnnovasiya üzrə Prorektorluq, Sosial məsələlər və ictimaiyyətlə əlaqələr prorektorluğu; Kitabxana	1. Kitabxana infrastrukturunun təkmilləşdirilməsi 2. Məlumat axtarış sisteminin effektivliyi 3. Kitabxananın rəqəmsallaşdırılması 4. Kitabxana xidmətlərinin istifadəçi məmnuniyyəti 5. Resursların yenilənməsi və inkişafı.	bəli/xeyr	bəli mövcuddur	bəli təkmilləşdirilməsi	PMS üzərindən əlçatanlığı təmin olunub	icradadır	insan	
IV istiqamət	1. ATM-in genişləndirilmiş elmi-tədqiqat strategiyasının hazırlanması, bu strategiyada elmi-tədqiqat siyasətinin və məqsədlərinin daha aydın təqdim edilməsi, prioritet tədqiqat sahələrinin müəyyən edilməsi;	1.Elmi-tədqiqat fəaliyyətlərinin universitetin ümumi missiyasına və strategiyasına uyğun olması üçün məqsəd və vizyon təyin edilməlidir; 2.Tədqiqat fəaliyyətlərinin dəstəklənməsinə yönəlmiş konkret məqsədlər müəyyən edilməlidir.	yanvar 2025-mart 2025	Elm və İnnovasiya üzrə prorektorluq, KT-şöbəsi, yeni qurulacaq Strateji İdarəetmə departamenti,	1. Elmi-tədqiqat siyasətinin və məqsədlərinin aydın və dəqiq şəkildə təqdim olunma dərəcəsi 2. Prioritet tədqiqat sahələrinin müəyyənləşdirilməsi 3. Elmi-tədqiqat strategiyasının mövcud siyasətlərlə, universitetin ümumi strategiyası ilə uyğunluğu və həmin siyasətlərin strateji məqsədləri ilə inteqrasiyası 4.Beynəlxalq əməkdaşlıq və şəbəkələşmə 5. Mənbə və maliyyə təminatı	bəli/xeyr	ATM-in 2018-2023 strategiyasında öz əksini tapmışdır.	Hal-hazırda yeni strategiya hazırlanmaqdadır	yoxdur	İcra olunmayıb	insan	

IV istiqamət	2.SİP-in elmi-tədqiqat strateji istiqaməti üzrə hədəfləri ilə genişləndirilmiş elmi-tədqiqat strategiyasının hədəflərinin uyğunlaşdırılması;	1.SİP-in əsas tədqiqat sahələrini (komp.texnologiya, mühəndislik, iqtisadiyyat) müəyyən etmək. 2.Uyğunlaşdırma: Genişləndirilmiş strategiyada bu sahələrin prioritet olduğunu təmin etmək.	yanvar 2025-mart 2025	Elm və İnnovasiya üzrə prorektorluq, KT-şöbəsi, yeni qurulacaq Strateji İdarəetmə departamenti,	1. SİP-in və genişləndirilmiş elmi-tədqiqat strategiyasının əsas hədəflərinin müqayisəsi. 2. Hədəf performans göstəriciləri (elmi nəşrlərin sayı, tədqiqatların keyfiyyəti). 3. Hədəflərin reallaşdırılması üçün müəyyən edilmiş fəaliyyət planları, vəsaitlərin ayrılması və resursların təchizatı	faiz %	Scopus 2023: 38 məqalə WOS 2023: 12 məqalə Ümuni: 50 100%	15%	İcradadır	İcra olunmayıb	insan	
IV istiqamət	4.Elmi-tədqiqatın təşviq edilməsi üçün differensial əmək haqqı sisteminin formalaşdırılması	Differensial əmək haqqı sisteminin tətbiqi	yavnar 2024-oktybar 2024	KT şöbəsi, Elm və innovasiya şöbəsi	1. Elmi-tədqiqat aktivliyinin ölçülməsi 2. Tədqiqat nəticələrinin effektivliyi 3. Motivasiya və təşviq nəticələri 4. Maliyyə vəsaitlərinin ayrılması 5. Əmək haqqı sisteminin effektivliyini qiymətləndirmək üçün mütəmadi performans qiymətləndirmələrinin aparılması.	bəli/xeyr	mövcud deyildi	BMU-da 2024-cü ildə differensial əmək haqqı ilə bağlı əmr qüvvəyə minmişdir	elektron platformada differensial əmək haqqı üçün müraciət modulu hazırlanır.	icradadır	insan	
V istiqamət	1.BMU-nun Tədris hissəsi və Metodiki işlər şöbələrinin birləşdirilməsi və funksional vəzifələrinin nizamlanması;	Yeni şöbənin qurulması.	Sentyabr 2024	Prorektorluq, KT şöbəsi	1. Şöbə strukturunun yenidən qurulması 2. İş proseslərinin koordinasiyası 3. Əməkdaşlıq və komanda işinin təkmilləşdirilməsi	bəli/xeyr	Bu şöbələr fərdi şəkildə fəaliyyət göstərirdi	şöbələrin birləşdirilməsi	Metodiki işlər şöbəsi Tədris şöbəsi ilə birləşdirilmişdir	icradadır	insan	
V istiqamət	6.Qısamüddətli perspektivdə saytda funksionallığı təmin etmək üçün komissiya rəylərinin nəzərə alınması, uzunmüddətli perspektivdə saytın yenilənməsinin nəzərdə tutulması.	1. Saytın istifadəçilər üçün daha işlənən və rahat olacaq şəkildə təkmilləşdirilməsi. 2.Yeni saytın qurulması.	oktyabr2024-may 2025	Proqram təminatı bölməsi	Qısamüddətli perspektivdə: 1. Komissiya tərəfindən verilən rəylərin analizi və tətbiqi səviyyəsi. 2. Komissiya rəylərinə əsaslanaraq saytın funksionallığında həyata keçirilmiş dəyişikliklərin sayı və keyfiyyəti. 3. Saytın funksionallığı ilə bağlı istifadəçi geri bildirimlərinin toplanması və təhlili. 4. Sayt üzərində yaranan problemlərin və texniki qüsurların izlənməsi və həlli. Uzunmüddətli perspektivdə: 1. Saytın uzun müddətli yeniləmələri üçün strategiya və planların hazırlanması. 2. Saytın texnoloji yeniliklərə uyğun olaraq müntəzəm yenilənməsi. 3. Saytın təhlükəsizlik tədbirlərinin müntəzəm yenilənməsi və gücləndirilməsi. 4. Saytın yenilənməsi və təkmilləşdirilməsi üçün lazım olan büdcənin planlaşdırılması və ayrılması.	bəli/xeyr	saytda funksionallığı artırmaq məqsədilə analizlər aparılıb	saytın yenilənməsi istiqamətində işlərə start verilmişdir	yoxdur	icradadır	insan, maliyə	
	5.Beynəlmiləlləşmə istiqamətində maliyyə resursları barədə məlumatlılığın təmin edilməsi, öncədən proqnozlaşdırılması və yeni Strategiyada nəzərə alınması;	Beynəlmiləlləşmə strategiyalarında istifadə olunan maliyyə resursları haqqında məlumatların açıq və şəffaf bir şəkildə dərc olunmasını təmin edərək, təşkilatlara və şəxslərə məlumat alma imkanı yaratmaq.	2025	Beynəlxalq Əlaqələr üzrə prorektorluq,Maliyyə - təsərrüfat işləri üzrə prorektorluq; Mühasibatlıq şöbəsi	1. Maliyyə resursları ilə bağlı məlumatların universitetin müvafiq şöbələri və əməkdaşları arasında müntəzəm və şəffaf şəkildə paylaşılması. 2. Beynəlxalq maliyyə resursları və qrant imkanlarının müntəzəm olaraq araşdırılması və yenilənməsi. 3. Yeni maliyyə mənbələrinin və qrant proqramlarının aşkarlanması və qiymətləndirilməsi. 4. Maliyyə resursları barədə məlumatların yeni Strategiyada nəzərə alınması üçün tədbirlərin müəyyənləşdirilməsi. 5. Maliyyə planlaşdırmasının strategiyaya uyğunluğunu təmin edən göstəricilər 6. Maliyyə resursları ilə bağlı risklərin idarə edilməsi üçün müvafiq planların hazırlanması. 7. Maliyyə resursları ilə bağlı maraqlı tərəflərlə müntəzəm əlaqə və əməkdaşlıq kanallarının yaradılması.	bəli/xeyr	Hal-hazırda yeni strategiya hazırlanmaqda dır	yeni strategiyada qeyd olunan bu məsələ öz əksini tapacaqdır	yoxdur	icra olunmayıb	insan	
VII istiqamət	6.Sorğularda və digər tədbirlərdə xarici tələbələrin də iştirakını nəzərə alaraq, müvafiq sənədləşmələrin ingilis dilində də aparılması;	KT şöbəsi tərəfindən keçirilən tələbələrlə bağlı sorğular ingilis dilində aparılması.	sentyabr 2024-dekabr 2025	KT şöbəsi; Tədris şöbəsi	1. Tərcümə edilmiş sənədlərin sayı və tərcümə keyfiyyəti. 2. İngilis dilinə tərcümə olunan sənədlərin dəqiqliyi və uyğunluğu. 3. Xarici tələbələr üçün təşkil olunan tədbirlərdə ingilis dilində materialların və təqdimatların mövcudluğu. 4. İngilis dilində sənəd və məlumatların universitetin veb saytında və digər müvafiq kanallarda əlçatanlığı. 5. Xarici tələbələr üçün tədbirlərin ingilis dilində təşkil edilməsi və əlaqələndirilməsi.	bəli/xeyr	ATM-daxili bəzi sənədlər ingilis dilində mövcuddur	bu istiqamətdə işlərin davam etdirilməsi, sorğuların və sənədlərin xarici tələbələr üçün əlçatanlığının təmin edilməsi	qismən mövcuddur	icradadır	insan	
	7.Mübadilədə iştirak etmiş şəxslər (akademik/ administrativ və tələbə) arasında sorğuların keçirilməsi və universitetlərlə cari əməkdaşlıqların təkmilləşdirməsi	sorğu KT şöbə tərəfindən hazırlanması məqsədəuyğundur.	fevral 2025-mart 2025	KT şöbəsi; İkili diplom proqramının idarə edilməsi; Beynəlxalq əməkdaşlıq və layihələrin idarə olunması şöbəsi	1. Mübadilədə iştirak edənlərdən geri bildirimlərin əhatə etdiyi mövzuların genişliyi (təcrübə, proqramın təşkili, dəstək xidmətləri). 2. Geri bildirimlərin sistemli şəkildə təhlil edilməsi və məsələlərin müəyyənləşdirilməsi. 3. İştirakçıların məmnuniyyət səviyyəsini göstərən statistik göstəricilər. 4. İştirakçıların mübadilə təcrübələrini və əldə etdikləri bilikləri paylaşmalarını təşviq edən fəaliyyətlərin təşkili. 5. Proseslərin və nəticələrin müntəzəm olaraq hesabatının hazırlanması və açıqlanması.	bəli/xeyr	Mübadilə proqramı ilə bağlı sorğular hər zaman keçirilmişdir.	sorğuların bundan sonra da təkmilləşdirilərək davam etdirilməsi	vardır	icradadır	insan	

VII istiqamət	8.Yeni Beynəlmiləlləşmə Strategiyası hazırlanan zaman qısamüddətli və ortamüddətli hədəflər qoyularaq prosesin daha operativ ölçülməsinin təmin edilməsi, bütün maraqlı tərəflərin beynəlmiləlləşmə strategiyasının formalaşdırılmasına cəlb olunması.	1. Strategiyanın tətbiqini operativ ölçüdə nəzərdən keçirə bilmək üçün qısamüddətli hədəflər təyin edilə bilər. 2. Strategiyanın uzunmüddətli effektivliyini ölçmək üçün ortamüddətli hədəflər təyin edilə bilər.	fevral 2025-mart 2025	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektorluq, Elm və İnnovasiya üzrə prorektorluq, KT-şöbəsi, yeni qurulacaq Strateji İdarəetmə departamenti,	1. Hədaf müəyyənləşdirmə 2. İcra monitorinqi 3. Maraqlı tərəflərin cəlb edilməsi 4. Qısamüddətli və ortamüddətli hədəflərin yerinə yetirilməsinin qiymətləndirilməsi. 5. Strategiyanın tətbiqi zamanı əldə olunan müvəffəqiyyətlərin və uğurların təhlili. 6. Qısamüddətli və ortamüddətli hədəflərin həyata keçirilməsi zamanı qarşılaşılacaq potensial risklərin təhlili. 7. Strategiya hazırlığı və icrası prosesində aşkar edilmiş nöqsanlar əsasında təkmilləşdirmə təkliflərinin hazırlanması.	bəli/xeyr	Yeni SİP-in hazırlanmasında bütün maraqlı tərəflər bu prosesə cəlb edilib	Yeni Beynəlmiləlləşmə Strategiyası hal-hazırda bütün maraqlı tərəflərin iştirakı ilə hazırlanmaqdadır. Prosesin daha effektiv monitorinqini təmin etmək məqsədilə qısamüddətli və ortamüddətli hədəflər 2 fazaya bölünərək müəyyən edilmişdir.	yoxdur	icradadır	insan	