BAKI DÖVLƏT UNİVERSİTETİ

Elmi Şuranın iclas protokolundan çıxarış

Tarix: 29 dekabr 2023-cü il

No: 12

İŞTİRAK EDİRDİ: Elmi Şuranın 89 üzvündən 73 nəfər

GÜNDƏLİKDƏKİ MƏSƏLƏ: **BDU-nun akkreditasiya qiymətləndirilməsinə dair Akkreditasiya Komissiyasının Yekun Hesabatında göstərilən tövsiyə və göstərişlərin icrasının təmin edilməsi məqsədilə BDU-nun 5 (beş) illik və 1 (bir) illik fəaliyyət planları haqqında**

EŞİDİLDİ: Elmi Şuranın üzvü, rektorun keyfiyyət təminatı üzrə müşaviri Asiman İlyasov çıxış edərək bildirdi ki, BDU-nun akkreditasiya qiymətləndirilməsinə dair Akkreditasiya Komissiyasının Yekun Hesabatında yeddi istiqamətdə tövsiyə və göstərişlərin icrasının təmin edilməsi məqsədilə BDU-nun 2023/2024-2027/2028-ci tədris illəri üzrə 5 (beş) illik və 1 (bir) illik fəaliyyət planları hazırlanmışdır. Fəaliyyət planlarında hər bir tövsiyə və göstərişlər üzrə icra ediləcək fəaliyyətlər – Strateji İnkişaf Planı (SİP) üzrə görüləcək işlərin həyata keçirilməsi üçün illik fəaliyyət planlarının maraqlı tərəflərin iştirakı ilə hazırlanılması və icrası; müvafiq illik fəaliyyət planları əsasında struktur bölmələrdən hesabatların alınması, monitorinqinin təşkili və nəticələrinin müzakirəsi, eləcə də nəticələrə görə tədbirlərin görülməsi; SİP-i ilə bağlı əldə olunan yarımillik və illik hesabatların nəticələrinin daxili və xarici maraqlı tərəflərlə kommunikasiyasının təşkili; müvafiq planın tərtibi və təsdiqi; keyfiyyət təminatı üzrə yeni strukturun yaradılması və alt strukturların formalaşdırılması; Keyfiyyət Təminatı Komissiyasının formalaşdırılması və əsasnaməsinin müvafiq qaydada təsdiq olunması; Keyfiyyət Təminatı Mərkəzinin əməkdaşlarının müxtəlif mövzularda təlimlərə cəlb olunması; Keyfiyyət Təminatı Mərkəzinin əsasnaməsinin və müvafiq şöbələrin əsasnamələrinin hazırlanması və müvafiq qaydada təsdiqi; keyfiyyət təminatı istiqamətində fəaliyyət göstərəcək əməkdaşların vəzifə təlimatlarının hazırlanması və müvafiq qaydada təsdiqi; tədrisin təşkili, elmi-tədqiqat fəaliyyətləri, beynəlmiləlləşmə və s. üzrə keyfiyyət təminatı mexanizmlərinin formalaşdırılması; akademik heyətin fəaliyyətinin

ƏSLİ İLƏ DÜZDÜR

qiymətləndirilməsi mexanizminin və metodologiyasının, eləcə də meyarlarının formalaşdırılması, müvafiq qaydada təsdiq olunması və icrası; sağlamlıq imkanları məhdud olan tələbələrin tədris prosesində iştirak etmələri üçün mövcud vəziyyətin təhlillərinin aparılması və nəticələr əsasında fəaliyyət aparılması; elektron sənəd dövriyyəsinin qurulması; elektron insan resurslarının idarə olunması sisteminin qurulması; elektron tədris sisteminin qurulması; internet bağlantısının yaxşılaşdırılması və texnoloji infrastrukturun təkmilləşdirilməsi; əlavə resurslar əldə etmək və tədris və təlim mühitini yaxşılaşdırmaq üçün yerli və xarici qurumlar və ali təhsil müəssisələri arasında əməkdaşlığın artırılması; dərsliklərə, elmi mənbələrə və elmi məlumat bazalarına ayrılan vəsaitlərin artırılması; mühazirə və seminar otaqlarının yeni proyektor və smart lövhələrlə, eləcə də kompüter laboratoriyalarının əlavə kompüterlərlərlə təchiz olunması; tədris sənədlərinin hazırlanması ilə bağlı təlimlərin təşkili və müvafiq təlimatların hazırlanması; sillabusların nümunəvi formasının və tərtibi qaydasına dair təlimatın hazırlanması; təhsil proqramlarında nəzərdə tutulan ali məktəb tərəfindən təyin olunan seçmə fənlərin və onlara qoyulan kompetensiyaların əmək bazarının tələblərinə uyğun olaraq yenilənməsi; illik özünütəhlil hesabatlarının hazırlanması üçün təlimlərin təşkili; vakant vəzifələrə təyinatların aparılması və s. öz əksini tapmış, icra ediləcək hər bir fəaliyyət üzrə icra müddəti, icraya məsul struktur bölmələri, hədəf və nəticə indikatorları göstərilmişdir.

Çıxış edənlər (Fərda İmanov, Hüseyn Məmmədov, Aydın Kazımzadə) fəaliyyət planlarının mövcud qaydalara uyğun şəkildə tərtib olunduğunu qeyd etdilər və səsə qoyulmasını təklif etdilər.

Təklif səsə qoyuldu və yekdilliklə qəbul olundu.

QƏRARA ALINDI: **BDU-nun akkreditasiya qiymətləndirilməsinə dair Akkreditasiya Komissiyasının Yekun Hesabatında göstərilən tövsiyə və göstərişlərin icrasının təmin edilməsi məqsədilə BDU-nun 5 (beş) illik və 1 (bir) illik fəaliyyət planları təsdiq edilsin.**

Elmi Şuranın sədri **Elçin Babayev**

Elmi katib **Vaqif Salmanov**

SƏNƏDLƏR VƏ MÜRACİƏTLƏRLƏ İŞ ŞÖBƏSİ

ƏSLİ İLƏ EYNİDİR

Yekun Hesabatda göstərilən tövsiyə və göstərişlərin icrasının təmin edilməsi məqsədilə Bakı Dövlət Universitetində

2023/24-cü tədris ilində nəzərdə tutulmuş tədbirlərə dair illik
FƏALİYYƏT PLANI

İstiqamət	Tövsiyə	İcra ediləcək fəaliyyət	İcra müddəti *(başlanma və bitmə tarixi)*	İcraya məsul struktur(lar)	Hədəf indikatoru	Nəticə indikatoru	İcra vəziyyəti *(icra olunub, icra olunmayıb, icradadır)*	Fəaliyyətin icrası üçün ayrılan resurs(lar) *(İnsan, maliyyə, infrastruktur və*
I istiqamət	Risklərin hesablanması, proqnozlaşdırılması, eləcə də idarə olunmasına dair planın tərtib edilməsi	Müvafiq planın tərtibi və təsdiqi	2023 sentyabr-2024 dekabr	Rektorun strateji inkişaf və əlaqələr üzrə müşaviri; Müvafiq struktur bölmələr.	Müvafiq planın tərtibi və SİP-in hazırlanması zamanı nəzərə alınması	Müvafiq qaydada hazırlanmış və təsdiqlənmiş plan	icradadır	10 əməkdaş (Rektorun strateji inkişaf və əlaqələr üzrə müşaviri, müvafiq struktur bölmələr)
II istiqamət	Şöbənin strukturuna yenidən baxılması, fəaliyyətlər (monitorinq, təhlil və s.) üzrə alt strukturların formalaşdırılması	Keyfiyyət təminatı üzrə yeni strukturun yaradılması və alt strukturlarının formalaşdırılması	2023 sentyabr-2024 yanvar	Elmi Şura; Rektor	Keyfiyyət təminatı strukturunun yenidən formalaşdırılması	Keyfiyyət təminatı mərkəzi və alt strukturlarının müvafiq qaydada təsdiqlənmiş əsasnamələri	icra olunub	Elmi Şura; Rektor
II istiqamət	Keyfiyyət təminatı komissiyasının təşkil olunması və fəaliyyətinin səmərli təşkili	Keyfiyyət təminatı komissiyasının formalaşdırılması və əsasnaməsinin müvafiq qaydada təsdiq olunması	2023 sentyabr-2024 iyun	Elmi Şura; Keyfiyyət təminatı mərkəzi.	Keyfiyyət təminatı komissiyasının yaradılması və fəaliyyətinin səmərəli təşkil olunması	Keyfiyyət təminatı komissiyasının əsasnaməsi və fəaliyyət planı	icradadır	4 əməkdaş (Rektorun keyfiyyət təminatı üzrə müşaviri, Keyfiyyət təminatı mərkəzinin direktoru, Monitorinq, təhlil və akkreditasiya şöbəsinin müdiri, Təlim, metodiki dəstək və inkişaf şöbəsinin müdiri)
II istiqamət	Keyfiyyət strukturu üzrə əməkdaşların peşəkar bacarıqlarının artırılması	Keyfiyyət təminatı mərkəzinin əməkdaşlarının müxtəlif mövzularda təlimlərə cəlb olunması	2023 sentyabr-2024 yanvar	Keyfiyyət təminatı mərkəzi; Təlim, metodik dəstək və inkişaf şöbəsi.	Keyfiyyət təminatı mərkəzində fəaliyyət göstərən əməkdaşların peşəkar bacarıqlarının artırılması istiqamətində təlimlərin təşkili	Peşəkar inkişaf təlimlərinə cəlb olunmuş əməkdaşların sayı	icradadır	7 əməkdaş (Keyfiyyət təminatı mərkəzinin direktoru, Təlim, metodik dəstək və inkişaf şöbəsinin müdiri, Şöbə əməkdaşları)
II istiqamət	Digər strukturların keyfiyyət təminatı mexanizmləri üzrə qarşılıqlı əlaqələrinin və məsuliyyət bölgülərinin müəyyən edilməsi	1. Keyfiyyət təminatı mərkəzinin əsasnaməsinin və müvafiq şöbələrin əsasnamələrinin hazırlanması və müvafiq qaydada təsdiqi; 2. Keyfiyyət təminatı istiqamətində fəaliyyət göstərəcək əməkdaşların vəzifə təlimatlarının hazırlanması və müvafiq qaydada təsdiqi.	2023 sentyabr-2024 iyul	Elmi Şura; Rektor; Keyfiyyət təminatı mərkəzi; İnsan resursları və hüquq şöbəsi.	Strukturlar arasında keyfiyyət təminatı mexanizmləri üzrə qarşılıqlı məsuliyyət bölgülərinin müəyyənləşdirilməsi	Müvafiq əsasnamələr; Müvafiq vəzifə təlimatları; Müvafiq fəaliyyət planları.	icradadır	5 əməkdaş (Keyfiyyət təminatı mərkəzinin direktoru, Monotorinq, təhlil və akkreditasiya şöbəsinin müdiri, Təlim, metodik dəstək və inkişaf şöbəsinin müdiri, İnsan resursları və hüquq şöbəsinin müdiri)
III istiqamət	Əlavə resurslar əldə etmək və tədris və təlim mühitini yaxşılaşdırmaq üçün digər yerli və xarici qurumlar və ali təhsil müəssisələri ilə əməkdaşlığın artırılması	Əlavə resurslar əldə etmək və tədris və təlim mühitini yaxşılaşdırmaq üçün yerli və xarici qurumlar və ali təhsil müəssisələri arasında əməkdaşlığın artırılması	2023 sentyabr-2028 sentyabr (müntəzəm)	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor; Strateji inkişaf və əlaqələr üzrə rektor müşaviri; Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi; Fakültə və kafedralar.	Yerli və xarici qurumlar və ali təhsil müəssisələri arasında əməkdaşlıq müqavilələrinin imzalanması və müvafiq müqavilələr çərçivəsində fəaliyyətin təşkili.	İmzalanmış əməkdaşlıq müqavilələrinin sayı	icradadır	19 əməkdaş (Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor, Strateji inkişaf və əlaqələr üzrə rektor müşaviri, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, Fakultələr)
III istiqamət	Struktur bölmələrə tədris sənədlərinin hazırlanması ilə bağlı təlimlərin keçirilməsi və müvafiq təlimatların hazırlanması	Tədris sənədlərinin hazırlanması ilə bağlı təlimlərin təşkili və müvafiq təlimatların hazırlanması	2023 sentyabr-2024 dekabr	Keyfiyyət təminatı mərkəzi; Tədrisin təşkili və idarəolunması mərkəzi.	Tədris sənədlərinin hazırlanması ilə bağlı təlimlərin təşkili və təlimatların hazırlanması	Hazırlanmış təlimatlar və təlimə cəlb olunmuş əməkdaşların sayı	icradadır	3 əməkdaş (Keyfiyyət təminatı mərkəzinin direktoru, Tədrisin təşkili və idarəolunması mərkəzinin direktoru, Təlim, metodik dəstək və inkişaf şöbəsinin müdiri)
III istiqamət	Təhsil proqramları üzrə təlim nəticələrinin əldə edilməsinə nəzarət imkanlarının artırılması	1.Sillabusların nümunəvi formasının və tərtibi qaydasına dair təlimatın hazırlanması; 2.Müvafiq məsələyə dair təlimlərin təşkili	2023 sentyabr-2024 dekabr	Keyfiyyət təminatı mərkəzi; Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi; Fakültə və kafedralar.	Təlim nəticələrinin əldə edilməsinə nəzarət təşkili	Sillabusun təsdiqlənmiş nümunəvi forması; Təlimat; Təlimə cəlb olunmuş əməkdaş sayı	icradadır	20 əməkdaş (Keyfiyyət təminatı mərkəzinin direktoru, Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzinin direktoru, Monotorinq, təhlil və akkreditasiya şöbəsinin müdiri, Təlim, metodik dəstək və inkişaf şöbəsinin müdiri, Fakultələr)
III istiqamət	Təhsil proqramlarının icrasına dair illik özünüqiymətləndirmə hesabatlarının hazırlanması	İllik özünütəhlil hesabatlarının hazırlanması üçün təlimlərin təşkili	2023 sentyabr-2028 sentyabr (müntəzəm)	Keyfiyyət təminatı mərkəzi; Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzi, Fakültə dekanları və kafedralar.	Özünütəhlil mədəniyyətinin formalaşması	Hazırlanmış özünütəhlil hesabatları	icradadır	20 əməkdaş (Keyfiyyət təminatı mərkəzinin direktoru, Tədrisin təşkili və idarə olunması mərkəzinin direktoru, Monotorinq, təhlil və akkreditasiya şöbəsinin müdiri, Təhlil, metodik dəstək və inkişaf şöbəsinin müdiri, Fakültə dekanları)
IV istiqamət	İdarəetmənin effektiv təşkili üçün vakant vəzifələrə təyinatların aparılması	Vakant vəzifələrə təyinatların aparılması	2023 sentyabr-2028 sentyabr (müntəzəm)	Rektor; İnsan resursları və hüquq şöbəsi;	Vakant vəzifələrə təyinatların aparılması	Təyin olunmuşların sayı	icradadır	2 əməkdaş (Rektor, İnsan resursları və hüquq şöbəsinin müdiri)
V istiqamət	Beynəlxalq reytinq bazalarında irəliləyişə nail olmaq	Beynəlxalq reytinqlərdə iştirak etmək və həmin reytinqlərədə nəzərdə tutulan meyarlara uyğun fəaliyyət planları hazırlamaq və fəaliyyət planına uyğun görüləcək işlərin vaxtında yerinə yetirilməsinə nəzarət etmək	2023 sentyabr-2028 yanvar (müntəzəm)	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor; Elm və innovasiyalar üzrə prorektor; Keyfiyyət təminatı mərkəzi; Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi; Elmi fəaliyyətin təşkili və innovasiyalar mərkəzi.	Beynəlxalq reytinqlərdə iştirak etmək və həmin reytinqlərədə nəzərdə tutulan meyarlara uyğun illik fəaliyyət planları hazırlamaq	Beynəlxalq reytinq göstəriciləri; Fəaliyyət planları	icradadır	5 əməkdaş (Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor, Elm və innovasiyalar üzrə prorektor, Keyfiyyət təminatı mərkəzinin direktoru, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, Elmi fəaliyyətin təşkili və innovasiyalar mərkəzinin direktoru)
VII istiqamət	Veb səhifənin təkmilləşdirilməsi	Universitetin veb səhifəsinin yenidən qurulması	2023 sentyabr-2024 dekabr	Rektorun rəqəmsallaşma və informasiya texnologiyaları üzrə müşaviri İnformasiya texnologiyaları mərkəzi; İctimaiyyətlə əlaqələr və informasiya şöbəsi.	Universitetə dair məlumatların əlçatanlığını təmin etmək	Universitetin veb səhifəsinin funksionallığı və məlumatların əhatəliliyi	icradadır	5 əməkdaş (Rektorun rəqəmsallaşma və informasiya texnologiyaları üzrə müşaviri, İnformasiya texnologiyaları mərkəzi direktoru,İctimaiyyətlə əlaqələr və informasiya şöbəsi)
VII istiqamət	Beynəlmiləlləşdirmə səylərinin monitorinqi və qiymətləndirilməsi üçün planın hazırlanması	Beynəlmiləlləşdirmə səylərinin monitorinqi və qiymətləndirilməsi üçün daha əhatəli plan hazırlamaq	2023 sentyabr-2024 dekabr	Keyfiyyət təminatı mərkəzi; Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi.	Beyəlmiləlləşmə istiqamətində fəaliyyətlərin monitorinqlərinin təşkili	Monitorinq və qiymətləndirilmə planı	icradadır	2 əməkdaş (Keyfiyyət təminatı mərkəzinin direktoru, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri)