Azərbaycan Tibb Universitetinin
Akkreditasiya qiymətləndirilməsinin nəticəsi olaraq Akkreditasiya Komissiyasının
Yekun Hesabatında verdiyi tövsiyə və göstərişlərin
icrasına dair

FƏALİYYƏT PLANI

Fəaliyyət planı Azərbaycan Tibb Universitetinin
Elmi Şurasının
27/09/2024-cü il tarixli iclasının qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Tarix 30.09.2023
ATU-nun rektroru,
professor Gəray Gəraybəyli

İmza

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI SƏHİYYƏ NAZİRLİYİ • AZƏRBAYCAN TİBB UNİVERSİTETİ

BAKI – 2024

Yekun Hesabatda göstərilən tövsiyə və göstəricilərin icrasının təmin edilməsi məqsədilə Azərbaycan Tibb Universitetinin

2024/25 - 2027/28-ci tədris illəri ərzində icra edilecek tedbirlərə dair FƏALİYYƏT PLANI

İstiqamət	Tövsiyə	İcra edilecek fəaliyyət	İcra müddəti (başlanma və bitmə tarixi)	İcraya məsul struktur(lar)	Hədəf indikatoru	Nəticə indikatoru	İcra vəziyyəti (icra olunub, icra olunmayıb, icradadır)	Fəaliyyətin icrası üçün ayrılan resurslar (İnsan, maliyyə, infrastruktur və s.)	Qeyd
I istiqamət	SİP-in monitorinqindən sonra ehtiyac olarsa, yeni tədbirlər planının hazırlanması, icrası və nəzarət mexanizminin formalaşdırılması	Strateji İnkişaf Şurası SİP-in monitorinqini həyata keçirəcək və Şura SİP-in icrasına nəzarət edəcək	15.09.2024-30.12.2026	Strateji İnkişaf Şurası	Şura iclaslarının hər iki aydan bir keçirmək	Şura iclaslarının yekun protokolu	İcradadır	İnsan resursları (Strateji İnkişaf Şurasının üzvləri)	
I istiqamət	ATM-in SİP üzrə müvəyyən strateji fəaliyyətlərinin orta və uzunmüddətli tədbirlər planı vasitəsilə tam ölçülə bilən hala gətirilməsi və inkişaf dinamikasının marbalet formada qiymətləndirilməsi;	Təsdiq olunmuş orta və uzunmüddətli SİP-in icrasına dair hesabat tərtib olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	Strateji İnkişaf Şurası	İlik hesabatı tərtib etmək	ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş İlik hesabatların icmalı	İcradadır	İnsan resursları (Strateji İnkişaf Şurasının üzvləri) və Maliyyə resursları	
I istiqamət	SİP-in icrasında maliyyə və insan resurslarının bölüşdürülməsinin optimallaşdırılması.	1. Yaradılmış Strateji İnkişaf Şurasında struktur bölmə rəhbərinin iştirakı təmin edilecek 2. Maliyyə resurslarının ATU-nun struktur bölmələri arasında optimal bölüşdürülməsi məqsədi ilə Bücəsinə tərtib olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	Strateji İnkişaf Şurası	1. Bücəsinəmi təsdiq etmək 2. İlik hesabatda istiqamət üzrə bölgüsü göstərməklə SİP-in icrasını qeyd etmək	1.Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təsdiq olunmuş Bücəsinə 2. ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş hesabatların icmalı.	İcradadır	İnsan resursları (Strateji İnkişaf Şurasının üzvləri)	
II istiqamət	Universitetin bütün strukturları və dekanlıqlardan fəaliyyət üzrə məsul şəxsin dəvəl üdüşü işçi qrupun yaradılması və tərkibinə bütün maraqlı tərəflərin cəlb edilməsi;	Yaradılmış Strateji İnkişaf Şurasında struktur bölmələrin rəhbərlərinin iştirakı təmin olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	Strateji İnkişaf Şurasının fəaliyyətini hesabatını tərtib etmək	ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş hesabatların icmalı	İcradadır	İnsan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
II istiqamət	Daxili audit və yə monitorinq mexanizminin formalaşdırılması ilə vəsitəsiylə SWOT təhlilin aparılması və ilik dərəcələrinin hesabatının hazırlanması;	1. Monitorinq planı tərtib olunacaq 2. Monitorinq zamanı əldə olunmuş məlumatların əsasında SWOT təhlil həyata keçirilecek	15.09.2024-30.12.2028	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	1. Planın icrasına dair İlik hesabatı tərtib etmək 2. SWOT təhlilinin nəticələrinə əsaslanan diaqram tərtib etmək	1. Monitorinqin nəticələrinə dair hesabat 2. SWOT təhlilinə əsaslanan korrelasiya edici tədbirlərin hesabatı	İcradadır	İnsan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
II istiqamət	Bütün maraqlı tərəflərə əks əlaqənin həyata keçirilməsi və sorğuların nəticələrinin təhlil əsasında fəaliyyət planının təkmilləşdirilməsi	1. Müəmadi olaraq maraqlı tərəflər arasında sorğular aparılacaq 2. Sorğuların nəticəsi olaraq ilik işçi fəaliyyət planı təkmilləşdirilecek	15.09.2024-30.12.2028	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	Sorğuların Python Programming Language, Libraries: Numpy, Pandas Excel, Visualization – Tableau, Database - MySQL proqramları ilə analizini həyata keçirmək	Sorğuların keçirilməsi haqqında akt	İcradadır	İnsan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
II istiqamət	Keyfiyyət termini üzrə Komissiyanın yaradılması, onun Bücəsinəmesinin, fəaliyyət planının formalaşdırılması	1. Yaradılmış Daxili keyfiyyət termini komissiyasının Bücəsinəmesi təsdiq olunacaq 2. Bücəsinəmeyə uyğun ilik fəaliyyət planı tərtib edilecek	15.09.2024-30.12.2028	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	1. Bücəsinəmeni təsdiq etmək 2.Fəaliyyət planını təsdiq etmək	1. ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təsdiq olunmuş Bücəsinə 2. Fəaliyyət planının yerinə yetirilməsi haqqında hesabat	İcradadır	İnsan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
II istiqamət	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin idarəetmə və inzibati strukturları ilə koordinasiyasının, kommunikasiyasının, məsuliyyət bölüşdürülməsinin müəyyən edilməsi və təkmilləşdirilməsi.	1. ATU-nun kargüzarlığına dair təlimatına uyğun edilməli məktublar və qeydlər tərtib olunacaq 2. ATU-nun kargüzarlığına dair təlimatına uyğun nəzərdə tutma verəqəsi tərtib olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	ATU-nun kargüzarlığına dair təlimatının rəsmi saytda yerləşdirilmək	Kargüzarlıq təlimatının həyata keçirilməsinə dair hesabat	İcradadır	İnsan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Təhsil və fənn proqramları üzrə təlim nəticələrinə nəzarət mexanizminin işlənib hazırlanması.	1. TP-nin monitorinqi və qiymətləndirilməsi haqqında Bücəsinə tərtib edilecek	15.09.2024-30.12.2028	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	Bücəsinəmeyə uyğun planı tərtib etmək və monitorinqi həyata keçirmək	Monitorinqin nəticələrinə dair hesabat	İcradadır	İnsan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Təhsil proqramlarının SWOT analizinin aparılması və ilik dərəcələrilə hesabatının hazırlanması;	1. Təhsil proqramlarının monitorinqi aparılacaq 2. SWOT analizi aparılacaq 3. Təhlil nəticələrinə dair hesabat tərtib edilecek	15.09.2024-30.12.2028	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	Təhsil proqramının SWOT analizini əks edirən ilik dərəcələrilə hesabatını tərtib etmək	Analizin nəticələrinə dair hesabat	İcradadır	İnsan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Təhsil proqramlarının monitorinq, audit və təkmilləşdirilməsi, bu proseslərə maraqlı tərəflərin cəlb olunması	1. Hər il qiymətləndirilə gözlənilən təqvid olunacaq 2. Tələbələrlə, məzunlar və PİMİ arasında sorğular aparılacaq	15.09.2024-30.12.2028	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	1. Təhsil proqramlarının monitorinq, audit və təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə aparılan görüşlər və sorğular əsasında təhlilləri hesabatlarda əks etdirmək	1. ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təsdiqlənmiş nəticələr 2. Görüşlərin protokolları 3. Sorğuların aparılmasına dair akt 4. Görüşlər və sorğular əsasında aparılmış təhlilləri əks etdirən hesabat	İcradadır	İnsan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
III istiqamət	İdəsasən (istisnalaşmanın) tədris planında göstərilmiş fənlərin tədris illəri və semestrləri üzrə bölgüsünü əks edirən tədris qrafikinin Universitetin rəsmi internet səhifəsində yerləşdirilməsi	ATU-nun rəsmi web saytında hər fakültənin idəsasən tədris planında göstərilmiş fənlərin tədris illəri və semestrləri üzrə bölgüsünü əks etdirən tədris qrafiki hazırlanacaq ATU-nun rəsmi internet səhifəsində yerləşdirilecek	15.09.2024-30.12.2027	Fakültələr, Tədris departamenti, İnformasiya texnologiyaları departamenti	Azərbaycan Tibb Universitetinin rəsmi saytında tədris qrafiklərini yerləşdirmək və tələbələrə çatdırmaq	ATU-nun rəsmi internet səhifəsində yerləşdirilmiş və tələbələr üçün əlçatan olan təsdiq olunmuş tədris qrafikləri	İcradadır	İnsan resursları (Fakültələrin əməkdaşları, Tədris və İnformasiya Texnologiyaları Departamentlərinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Bakalavr təhsil səviyyəsində bütün təlimlər üzrə hər semestrdə imtahanların sayının 7-8-dən çox olmamasının təmin edilməsi	təlimlər üzrə mümkün olan semestrlərdə bakalavr təhsil səviyyəsində imtahanların sayının 7-8-dən çox olmaması təmin edilecek	15.09.2024-30.12.2028	Tədris departamenti və Fakültələr	Bakalavr təhsil səviyyəsində hər mümkün semestr üzrə imtahan sayını 7-8-dən çox etmemək	İmtahanların sayı 7-8-dən çox olmayan mümkün semestrlərə dair hesabat	İcradadır	İnsan resursları (Tədris departamentinin əməkdaşları və mövcud Fakültələrin əməkdaşları)	
III istiqamət	Seçmə fənn blokundan fənlərin seçim sərbəstliyinin təmin edilməsi və bu istiqamətdə mexanizmin yaradılması	Seçmə fənn kataloqu genişləndirilecek, fakültənin məlumat kitabçasında öz əksini tapacaq, fakültənin saytında əks etdirilecek. Seçmə fənnin seçilmə qaydaları saytda tam aydın izah olunacaq.	15.09.2027-30.12.2028	Tədris departamenti, Fakültələr, İnnovasiya və Keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi və İnformasiya Texnologiyaları Departamenti	1. Seçmə fənn kataloqunu fakültənin məlumat kitabçasında əks etdirmək 2. Məlumat kitabçalarını fakültənin saytında yerləşdirmək. 3. Seçmə fənnin seçilmə qaydalarını təsdiq etmək.	1. Rəsmi veb saytda yerləşdirilmiş məlumat kitabçasının təsdiqi barədə Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri 2. Seçmə fənnin seçilmə qaydaları barədə Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri.	İcradadır	İnsan resursları (Tədris departamentinin əməkdaşları, mövcud Fakültələrin əməkdaşları, İnnovasiya və Keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları və İnformasiya Texnologiyaları Departamentinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Tələbəmərkəzli sinxron və asinxron öyrənmə, fənnləşdirilmiş qiymətləndirmə imkanlarına malik olan təlim və tədrisin elektron idarəetmə sisteminin yaradılması	Müəllim(rümunəvi) dərslərinin, mühazirələrinin eds sistemində yerləşdirilməsi həyata keçiriləcək.	2027-ci ilin seniyalar açma qədər tam olaraq I-VI kurs üzrə hazır olacaq	Fakültələr və IT departamenti	Keyfiyyətli tədris və dürüşlü qiymətləndirmə imkanlarına malik olan elektron sistemi yaratmaq	Keyfiyyətli tədris və dürüşlü qiymətləndirmə imkanlarına malik olan elektron sisteminin yaradılması və həyata keçirilmiş dəyişikliklər barədə hesabat	İcradadır	İnsan resursları (Fakültələrin əməkdaşları və İnformasiya Texnologiyaları Departamentlərinin əməkdaşları.)	
III istiqamət	Tərəfdaşlarlara və məzunlara karyera edilməsinin göstərilməsi istiqamətində işlənə gərəkdirilməsi	Tərəfdaşlarlara və məzunlara CV yazmaq, müsahibədən uğurla keçmək bacarıqları öyrədiləcək	15.09.2027-30.12.2028	Tədris departamenti	Tərəfdaşlarlara və məzunlara yumuşaq bacarıqlar üzrə təlimlər keçmək	Təlimlərə dair hesabat	İcradadır	İnsan resursları (Tədris departamentinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Məzunlar əsasəsiləyənən fəaliyyəti arbitrarıaq məzunların təhsil proqramı çərçivəsində əldə etdiyi sərgilərindən və təhsil proqramının keyfiyyət səviyyəsindən məmnunluğunun ölçülməsi ilə bağlı əhatəli və sistemli işlərin aparılması	1. Məzunların təhsil proqramı çərçivəsində əldə etdiyi sərgilərindən və təhsil proqramının keyfiyyət səviyyəsindən məmnunluğunun ölçülməsi məqsədi ilə məzunlarla ildə bir dəfə görüşlər təşkil olunacaq 2. Məzunların təhsil proqramı çərçivəsində əldə etdiyi sərgilərindən və təhsil proqramının keyfiyyət səviyyəsindən məmnunluğunun ölçülməsi məqsədi ilə məzunlar arasında sorğular aparılacaq	15.09.2027-30.12.2029	Tədris departamenti	1. Məzunların təhsil proqramı çərçivəsində əldə etdiyi sərgilərindən və təhsil proqramının keyfiyyət səviyyəsindən məmnunluğunun ölçülməsi məqsədi ilə məzunların məlumat bazasını yaratmaq 2. Görüşləri təşkil etmək 3. Sorğular aparmaq	1. Görüşlərin hesabatları 2. Sorğuların aktları	İcradadır	İnsan resursları (Tədris departamentinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Təhsil proqramlarının hazırlanması və qiymətləndirilməsində tələbələrin iştirakının təmin olunması	Maraqlı tərəflərə əməkdaşlıq haqqında rəhbərlik tərtib olunacaq. Bu rəhbərlik əsasında tələbələrlə ildə iki dəfə dəvəl edilecek, bu görüşlərdə mövcud təhsil proqramları qiymətləndirilecek. Yeni ixtisasların təhsil proqramı yaradılarkə və ya mövcud təhsil proqramlarında dəyişiklik edilərkə rəhbərlik əsasında onların iştirakı təmin edilecek. Görüşlərin protokolları tərtib edilecek.	15.09.2024-30.12.2029	Fakültələr və kafedralar	1. Təhsil proqramlarının hazırlanması və qiymətləndirilməsində tələbələrin iştirakının təmin etmək məqsədi ilə maraqlı tərəflərə əməkdaşlıq haqqında rəhbərlik tərtib etmək 2. Tələbələrin fakültə Elmi Şuralarına ildə iki dəfə dəvəl etmək	- Təhsil proqramlarının hazırlanması və qiymətləndirilməsində tələbələrin iştirakının təmin etmək məqsədi ilə maraqlı tərəflərə əməkdaşlıq haqqında rəhbərlik təsdiq əmri - Təhsil proqramlarının hazırlanması və qiymətləndirilməsində tələbələrin iştirakının təmin məqsədi ilə təşkil olunan görüşlərin hesabatları	İcradadır	İnsan resursları (mövcud fakültələrin və kafedraların əməkdaşları)	
III istiqamət	Universitet klinikalarında tələbələrdən pasiyentlərlə temasının artırılması hesabına praktik nəticələrə nail olunması istiqamətində fəaliyyətin intensivləşdirilməsi	Tələbələrə əlavə olaraq auditoriyadan kənar praktik məşğələlər yaradılacaq. Eyni zamanda tələbələrə təcrübə keçmək üçün arayış təqdim olunacaq. Hər təcrübənin sonunda tələbələr sertifikatla təmin olunacaq.	15.09.2024-30.12.2029	Fakültələr və Tədris departamenti	Tələbələrə əlavə olaraq auditoriyadan kənar praktik məşğələlər yaratmaq	Əlavə olaraq auditoriyadan kənar praktik məşğələlər keçirildiyi haqqında arayış və sertifikatlar	İcradadır	İnsan resursları (Tədris departamentinin əməkdaşları və mövcud Fakültələrin əməkdaşları)	
III istiqamət	Professor-müəllim heyətinin və akademik məsələlərlərin tələbələrlər tərəfindən seçim sərbəstliyinin təmin olunması	Elektron təhsil sisteminə (ETS) hər tələbə qrupu hər bir fənn üzrə professor-müəllim heyətinin üzvlərini seçmək hüququnu malik olacaq. Eyni zamanda hər bir tələbə elektron təhsil sisteminə öz səhifəsinə daxil olaraq akademik məsələlərçini seçə biləcək.	2027-ci ilin seniyalar açma qədər tam olaraq I-VI kurs üzrə hazır olacaq.	Fakültə dekanlığı, Kafedralar, Tədris departamenti, İnformasiya texnologiyaları departamenti	Tələbə qruplarına sərbəst seçim imkanı yaratmaq	ETS sisteminə qruplar üçün seçim imkanı funksiyasının aktiv olunması haqqında hesabat	İcradadır	İnsan resursları (Fakültə dekanlığının, Kafedraların, Tədris departamentinin, İnformasiya texnologiyaları departamentinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Fənn üzrə tədris materiallarının hazırlanması və təkmilləşdirilməsinə bütün akademik heyətin cəlb edilməsi	Fənlər üzrə azərbaycan, rus, ingilis dillərində keyfiyyətli tədris materiallarının hazırlanması və olan vəsaitlərin təkmilləşdirilməsi üçün professor-müəllim heyətinin bütün üzvlərinin iştirakı təmin edilecek və bu prosesə kafedra daxil icraatların protokollarında öz əksini tapacaq	15.09.2024-30.12.2028	Fakültələr, kafedralar üzrə professor-müəllim heyəti	Keyfiyyətli tədris materiallarının hazırlanmağda kafedra daxili icraatında akademik heyətin iştirakını təmin etmək	Kafedra daxili icraatların protokolları	İcradadır	İnsan resursları (Fakültələrin əməkdaşları, kafedralar üzrə professor-müəllim heyəti)	

III istiqamət	E-universitet sisteminin təkmilləşdirilməsi	1.İmtahan sisteminin təkmilləşdirilməsi aparılacaq. 2.İmtahanların yeni tip suallar vasitəsilə keçiriləcək. - Elektron Tedris Sistemində kafedra tərəfindən idarəetmənin yaradılacaq. - Keçirilmiş imtahan nəticələri və suallar üzərində avtomatik analitika aparılması aparılacaq - Proqram təminatından düzgün istifadə edilməsinə nəzarət ediləcək.	15.09.2024-30.12.2028	İnformasiya Texnologiyaları Departamenti, İmtahan Metod İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi, Tədris Departamenti	1. İmtahan Sistemini təkmilləşdirmək 2. Kafedra tədrisinə uyğun idarəetmənt yaratmaq 3. İmtahan suallarını yenilənmək və təkmilləşdirmək	Tedris sisteminin avtomatlaşdırılmasına, imtahan suallarının etibarlılığını (Facility index (Difficulty range 5) Standard deviation (Acceptable item mean range) Random guess score Intended weight Effective weight göstəricilər üzrə) yoxlayılı təkmilləşdirilməsinə, əməkdaşların elektron sistemlərdən istifadəsi üçün lazım olan şəraitin yaradılmasına dair hesabat.	icradadır	İnsan resursları (İnformasiya Texnologiyaları departamentinin əməkdaşları)	
III istiqamət	İstifadəçilərin, xüsusilə tələbələrlərin elektron kitabxanalara çıxışın temin edilməsi	ATU-nun Elektron kitabxanası yaradılacaq və istifadəçilərin beynəlxalq elektron kitabxanalara çıxışı temin olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	Elmi-tədqiqat işləri üzrə prorektor, Elmi-tədqiqat strukturlar bölməsləri, İnformasiya Texnologiyaları departamenti	İstifadəçilərin, xüsusilə tələbələrlərin elektron kitabxanalara çıxışın temin edərək istifadəçilərin informasiya tələbatını tam ödəmək	ATU - nun kitabxanasının tam avtomatlaşdırılması, ATU - nun cəu zallarında və tedris korpuslarında beynəlxalq elektron kitabxanalara çıxışın tam temin edilməsi, hamçının @atu.edu.az domain ile universitet kampusundan kənarda da beynəlxalq elektron kitabxanalara çıxışın temin edilməsinə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Elmi işlər üzrə prorektor, Əsaslı kitabxana, İnformasiya Texnologiyaları departamenti)	
III istiqamət	Hərbi tibb İxtisası üzrə proqnoz yerlərinin eftatişi zamanı bu İxtisası üzrə boş qalan yerlərin sayının faktiki qabuldan yüksək olduğunun nəzərə alınması	Hərbi tibb İxtisası üzrə sifarişçi olaraq hərbi qurumlar proqnoz yerləri eftatişi verdyindən, ATU tərəfindən Hərbi tibb fakültəsinin tərkibi açılacaq	15.09.2024-30.12.2028	Hərbi tibb fakültəsi və Tedris departamenti	Hərbi tibb fakültəsinin məlumat kitabçasını tərtib etmək	Hərbi tibb fakültəsinin məlumat kitabçasının təsdiqi barədə Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri	icradadır	İnsan resursları (Hərbi tibb fakültəsinin əməkdaşları və Tedris departamentinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Qəbul planında azalma müşahidə edilən (hərbi tibb İxtisası üzrə faktiki qəbul plan yerlərindən azdır) yeni açılan İxtisaslar üzrə sifarişçi yerlərinin sayının müəyyən edilməsində monitoring və təhlillərin aparılmasının gücləndirilməsi	1. Monitoring planı tərtib olunacaq 2. Monitoring nəticələrinə uyğun tahlil aparılacaq	15.09.2024-30.12.2028	Hərbi tibb fakültəsi və Tedris departamenti	Monitoring nəticələrini tahlil etmək	Monitoringin nəticələrinə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Hərbi tibb fakültəsinin əməkdaşları və Tedris departamentinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Mühazirə və seminar otaqlarında proyektor və smart lövhələrin, eləcə də kompüter laboratoriyalarında tam işlək kompüterlərin sayının artırılması	Mühazirə və seminar otaqlarında proyektor və smart lövhələrin, eləcə də kompüter laboratoriyalarında tam işlək kompüterlərin sayının artırılması məqsədi ilə tender elan olunandan sonra qalib tapılıdı ilə alışı-satışı baş tutacaq	15.09.2024-30.12.2028	İnzibati-təsərrüfat işləri üzrə prorektor	Mühazirə və seminar otaqlarında proyektor və smart lövhələrin, eləcə də kompüter laboratoriyalarında tam işlək kompüterlərin sayının artırılması məqsədi ilə yeni avadanlıqlar almaq	1. Alışı-satışı müqaviləsi 2. Təhvil-təslim aktı	icradadır	Maliyyə resursları	
III istiqamət	İngilis dili fənninin tədrisində keyfiyyətin artırılması	İngilis dili fənninin tədrisində keyfiyyətin qaldırılması məqsədilə ATU-da keyfiyyət fəaliyyəti üzrə rəhbərlərdə ATU keyfiyyət idarə etmə sistemləri prosedurların spesifikasiyası bölməsində "TİMİSS, İZRB PİBALTY/ETT"a İngilis dili sertifikatlarının B2 və daha yuxarı səviyyəli müəllim sayı müəyyən əlavə olunacaq	15.09.2024-30.12.2027	Tedris departamenti,Stomatologiya fakültəsinin dekanlığı, Xarici dillər kafedrasının professor-müəllim heyəti	İngilis dili fənninin tədrisində keyfiyyətin qaldırılması məqsədilə ATU-da keyfiyyət fəaliyyəti üzrə rəhbərlərdə ATU-nun karqılıqlığa dair təlimatına uyğun surətdə dəyişikliklərin edilməsi barədə qərydıyyat verəqəsini tərtib etmək və Elmi Şurada təsdiq etmək	İngilis dili fənninin tədrisində keyfiyyətin qaldırılması məqsədilə ATU-da keyfiyyət fəaliyyəti üzrə rəhbərlərdə ATU-nun karqılıqlığa dair təlimatına uyğun surətdə dəyişikliklərin edilməsi barədə qərydıyyat verəqəsini Elmi Şurada təsdiq barədə çıxarış	İcradadır	İnsan resursları (Tedris departamentinin əməkdaşları,Stomatologiya fakültəsinin dekanlığı, Xarici dillər kafedrasının professor-müəllim heyəti)	
IV istiqamət	Tətbiqlilərdə tədqiqat yönümlü fənlərin tədris olunması	Seçmə fənn blokuna tədqiqat yönümlü fənn əlavə edilib, tədris olunacaq	2027-ci ilin sentyabr ayına qədər tam olaraq I-VI kurs üzrə hazır olacaq	Fakültələr, Tədris departamenti, İnnovasiya və Keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	Tətbiqlilərdə üçün tədqiqat yönümlü fənlərin fən proqramını və silabuslarını tərtib etmək	Tətbiqlilərdə üçün tədqiqat yönümlü fənlərin fən proqramlarının və silabuslarının təsdiq əmri	icradadır	İnsan resursları (Fakültələrin, Tədris departamentinin, İnnovasiya və Keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
IV istiqamət	Tədqiqat işlərinin nəticələrinden, nüfuzlu jurnallardakı məqalələrdən mühazirə və seminarlarda əlavə tədris materialı kimi istifadə olunması	Tədqiqat işlərinin nəticələrinden, nüfuzlu jurnallardakı məqalələrdən mühazirə və seminarlarda əlavə tədris materialı kimi istifadə olunacaq. Kafedraların elmi işlərin nəticələri akt şəklində təqdim edilməsi nəzərdə tutulub, bu da silabuslarda öz əksini tapacaq.	2027-ci ilin sentyabr ayına qədər tam olaraq I-VI kurs üzrə hazır olacaq.	Fakültələr, kafedralar	Tədqiqat işlərinin nəticələrinden, nüfuzlu jurnallardakı məqalələrdən mühazirə və seminarlarda əlavə tədris materialı kimi istifadə etmək	Tədqiqat materiallarını əks etdirən silabusların təsdiq əmri	icradadır	İnsan resursları (Fakültələrin əməkdaşları, kafedraların əməkdaşları)	
IV istiqamət	Elmi tədqiqatçıların beynəlxalq elmi məlumat bazalarına çıxışının temin edilməsi	1. Nüfuzlu elmi jurnallara abunənin temin olunması 2. Web of Science, Scopus verilənlər bazasında qeydiyyatdan keçməklə, PMH-nın üzvlərinin hər hansı məlumata əlavə olmasından asılı olmayaraq, davamlı olaraq platformadan istifadə etmək imkanı yaradılacaq.	15.09.2024-30.12.2028	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor, Elmi işlər üzrə prorektor	1. QI nüfuzlu elmi jurnallara abunə üçün Elmi Şura qərarında vəsaitə qənaət edərək; 2. "Web of Science Clavirate" şirkətinin portalına giriş mehdudlaşması aradan qaldırılmaq; 3. "Springer" beynəlxalq nəşriyatı ilə əməkdaşlıq etmək; 4. Platformalara giriş olna PMH-nın sayını artırmaq	1. QI nüfuzlu elmi jurnallara abunə üçün Elmi Şuradan çıxarış. 2. "Web of Science Clavirate" şirkətinin portalına mehdudlaşmasız giriş haqqında hesabat 3. "Springer" beynəlxalq nəşriyatı ilə əməkdaşlıq müqaviləsi. 4. Qeydiyyat işləri hesabat	İnsan resursları (Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin əməkdaşları, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlığın əməkdaşları)	
IV istiqamət	İnstitusional əməkdaşlığı (milli və beynəlxalq səviyyədə birgə proqramların icrası və s.), birgə layihələri (birgə tədqiqat mərkəzlərinin yaradılması və s.) təşviq edən sərmayə mexanizmlərin yaradılması	1. "Narkotik maddələrdən istifadə ilə mübarizədə kanalizasiya sularının epidemiologiyasından istifadə" layihəsi həyata keçiriləcək 2. Tərəfdaşlıq razılaşmaları bağlanacaq. Qarşılıqlı marfəəli və dayanıqlı əməkdaşlıq temin edəcək universitetdəki mövcudlardır təşviq ediləcək.	15.09.2024-30.12.2028	Elmi işlər üzrə prorektor, ATU-nun Əczacılıq toksikologiyası və kimya kafedrası, Türkiyənin Ankara Universiteti, AKTOD (Azərbaycan Klinik Toksikoloji Cəmiyyəti), Çukurova Universiteti, Ege Universiteti, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	1. ATU-nun Əczacılıq toksikologiyası və kimya kafedrasında layihə çərçivəsində təlim keçirmək. 2. Azərbaycanın bütün bölgələrində kanalizasiya sularını araşdırmaq. 3. Kanalizasiya sularının tərkibinə görə narkotik maddələrin istifadəsinin artırılma və yə azalmasına nəzarət həyata keçirilmək.	1. Təlimin proqramı. 2. Azərbaycanın bölgələrindən tədqiqat işləri üçün götürülmüş kanalizasiya sularının qeydiyyat jurnalı. 3. Kanalizasiya sularının tərkibinə görə narkotik maddələrin istifadəsinin artırılma və ya azalmasına nəzarət hesabatı. 4. Əməkdaşlıq müqavilələri	Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları, ATU-nun Əczacılıq toksikologiyası və kimya kafedrasının əməkdaşları, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin əməkdaşları	
IV istiqamət	Elmi-tədqiqat siyasəti, onun məqsədlərini və prioritet tədqiqat sahələrini, təşviq mexanizmlərini və tədqiqat fəaliyyətinin idarə olunmasını özündə əks etdirən elmi tədqiqat üzrə strategiya sənədinin yaxın və orta müddət üçün fəaliyyət planının hazırlanması və her İki üçün əlçatanlığının temin edilməsi	1. Müvafiq siyasət tərtib olunacaq 2. Azərbaycan Tibb Universitetinin 2023-2030-cu illər üçün inkişaf strategiyasından irəli gələn elmi strategiyası nəzərdən keçiriləcək və təkmilləşdiriləcək.	15.09.2024-30.12.2028	Elmi işlər üzrə prorektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti	1. Müvafiq siyasəti tərtib etmək. 2. Strategiyanı təkmilləşdirmək və fəaliyyət planını tərtib etmək	ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təsdiq olunmuş sənədlər	icradadır	İnsan resursları (Elmi işlər üzrə prorektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları)	
IV istiqamət	Antiplagiat proqramında yoxlama zamanı birinci qapıq əmsalının 50-%-dən 25%-ə endirilməsi Google Scholar bazasında akademik heyətinin şəxsi profilləri yaradılması və ORCID identifikasiya nömrəsinin əldə edilməsinin temin	1. ATU-da Turnitin antiplagiat sisteminin tətbiq edilməsi. 2. PMH Google Scholar şəxsi profilləri yaradılacaq 3. ORCID identifikasiya nömrəsi PMH tərəfindən əldə olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	Elmi işlər üzrə prorektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti	1. Əməkdaşın və tələbələrin daxaraq kodekisini tərtib etmək 2. Şəxsi profilərin və identifikasiya nömrələrinin hesabatını tərtib etmək 3. Turnitin antiplagiat sisteminin tətbiq etmək	1. ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş daxaraq kodekisi 2. Fəaliyyətə dair hesabat 3. Turnitin şirkəti ilə müqavilə	icradadır	İnsan resursları (Elmi işlər üzrə prorektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları) və maliyə resursları	
IV istiqamət	Elmi-tədqiqat strategiyasının hazırlanarkan maraqlı tərəflərin iştirakının temin edilməsi	Tərtib olunmuş Azərbaycan Tibb Universitetinin 2023-2030-cu illər üçün inkişaf strategiyasından irəli gələn elmi strategiyasına təkmilləşdirilmə prosesinə maraqlı tərəflər cəlb olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	Elmi işlər üzrə prorektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti	Maraqlı tərəflərlə əlaqəni qurmaq	Görülmüş işlərə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Elmi işlər üzrə prorektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları)	
IV istiqamət	Elmi-tədqiqat fəaliyyəti üzrə əldə edilmişpatentlərin kommersiyalaşdırma mexanizminin yaradılması	Universitetin kommersiyalaşdırılan patentlərinin sayının artırılması və tətbiqi reallaşdırılması.	15.09.2024-30.12.2028	Elmi işlər üzrə prorektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti	Qeydiyyata alınmış və gələcəkdə patentlərin sayını artırmaq	Patentlərə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları)	
IV istiqamət	Hər təqvim İlinin sonunda əməkdaşların elmi-tədqiqat fəaliyyətinin monitorqu və reytinq qiymətləndirilməsinin təkmilləşdirilməsi və nəticələrə görə stimullaşdırılması	1. Tədqiqatçıların elmi fəaliyyətin səmərəliliyini qiymətləndirmək üçün elmometrik analiz üsullarından geniş istifadə edilecek. 2. Müəlliflərdən innovativ tədqiqat layihələrinə təkan vermək və daha böyük müəvvinlərin verilməsi üçün müracaat etmələri təşviq ediləcek.	15.09.2024-30.12.2028	Elmi işlər üzrə prorektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti	Nüfuzlu jurnallarda tədqiqat nəşrlərinin sayını artırmaq (Q1-Q4) Nəşrin əhəmiyyət əmsalını artırmaq Müəlliflə əhəmiyyət əmsalını artırmaq Maliyələşdirilmiş tədqiqatlar və verilən müavvinatları artırmaq	Görülmüş işlərə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları)	
IV istiqamət	Nüfuzlu beynəlxalq jurnallarda impakt-faktoru səviyyəsindən asılı olaraq dərc edilmiş elmi məqalələrə görə professor-müəllim heyətini nəqadəlandırılması.	PMH-nın və tədqiqatçıların əldə etdikləri tədqiqat nəticələrinin Q1-Q4 kvartile daxil olan nüfuzlu elmi jurnallarda nəşr etmələrinin müəssisə daxilinde monitorinq aparılacaq.	15.09.2024-30.12.2028	Elmi işlər üzrə prorektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti	1. Nüfuzlu jurnallarda tədqiqat nəşrlərinin sayını artırmaq (Q1-Q4). 2. Kvartile uyğun maliyə dəstəyini göstərmək	Görülmüş işlərə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları) və Maliyə resursları	
IV istiqamət	Azərbaycan Elm Fondu və digər qurumlar tərəfindən, o cümlədən beynəlxalq fondlar tərəfindən maliyələşdirilən qrant layihələrində iştirak mexanizmin təkmilləşdirilməsi və stimullaşdırılması.	Qrantların yazılmasına dair təlimlər keçiriləcək	15.09.2024-30.12.2028	Elmi işlər üzrə prorektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti	Təlimləri ildə 2 dəfə keçirmək	Təlimlərə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları)	
V istiqamət	İnzibati heyətin işə qəbul prosesi qaydalarının hazırlanması və tətbiq edilməsi	1. Kadr siyasəti tərtib olunacaq 2. İşçilərin axtarışı, işə götürülməsi, seçilməsi, qəbulu və iş mühitinə adaptasiya qaydaları tərtib olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	Kadrlar şöbəsi	1. Kadr siyasəti tərtib etmək 2. İşçilərin axtarışı, işə götürülməsi, seçilməsi, qəbulu və iş mühitinə adaptasiya qaydalarını tərtib etmək	ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş əmr ilə təsdiq olunmuş sənədlər	icradadır	İnsan resursları (Kadrlar şöbəsinin əməkdaşları)	
V istiqamət	İnzibati heyətin idarəsi fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi qaydalarının təkmilləşdirilməsi, idarəedici və texniki heyətin idarəsi fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi qaydalarının hazırlanması	İnzibati və texniki işçilərin fəaliyyətinin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi haqqında Əsasnamə tərtib olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	Kadrlar şöbəsi	Əsasnamənı tərtib etmək	ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təsdiq olunmuş Əsasnamə	icradadır	İnsan resursları (Kadrlar şöbəsinin əməkdaşları)	
V istiqamət	Təşkilati strukturun təkmilləşdirilməsi və strukturlar arasında koordinasiya əlaqələrinin yaxşılaşdırılması	Təşkilati strukturun təkmilləşdirilməsi və strukturlar arasında koordinasiya əlaqələrinin yaxşılaşdırılması məqsədi ile elektron karqılıqlıq portalı qurulacaq	15.09.2024-30.12.2028	Kadrlar şöbəsi, Ümumi şöbə, İnformasiya texnologiyaları departamenti	Təşkilati strukturun təkmilləşdirilməsi və strukturlar arasında koordinasiya əlaqələrinin yaxşılaşdırılması məqsədi ile her bir İxtisaslı strukturun portala girişini temin etmək	Görülmüş işlərə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Kadrlar şöbəsinin, Ümumi şöbənin, İnformasiya texnologiyaları departamentinin əməkdaşları)	
V istiqamət	İnsan resurslarının idarə edilməsi üzrə konkret illik fəaliyyət planlarının görülməsi və nəticə indikatorların (göstəricilərə) əks olunmuşlu hazırlanması və həyata keçirilməsi	Kadrlar şöbəsinin fəaliyyət planı tərtib olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	Kadrlar şöbəsi	Fəaliyyət planının çap etmək	Fəaliyyət planının təsdiqinə dair Elmi Şuradan çıxarış	icradadır	İnsan resursları (Kadrlar şöbəsinin əməkdaşları)	

V istiqamət	Professor-müəllim heyətinin stimulaşı fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə əsaslanan differensial əmək haqqı sisteminin tətbiqi	ATU-da çalışan professor-müəllim heyətinin stimulaşı fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə əsaslanan differensial əmək haqqı sisteminə əlaqədar işlərin stimulaşdırılması məqsədilə Q indeksi nüfuzlu beynəlxalq jurnallarda çap olunan hər bir məqalənə görə mükafat fondu yaradılacaq - Müəlliflərin ingilis dili səviyyəsi yoxlanılacaq və imtahan nəticələrinə əsasən ingilis dilində tədris aparan müəlliflərə hər ay əmək haqqılarına əlavələr ödəniləcək.	15.09.2024-cü ildən başlayaraq müntəzəm olaraq	Mühasibatlıq Mühasibatlıq	1. Fondu yaradılması 2. Əlavə ödənişləri hayata keçirmək	1. Q1 - 3000 manat ödəniş olunması, Q2 - 2500 manat ödəniş olunması , Q3 - 2000 manat ödəniş olunması, Q4 - 1500 manat ödəniş olunması haqqında hesabat 2. Müəlliflərin ingilis dili səviyyəsi yoxlanılacaq və imtahan nəticələrinə əsasən ingilis dilində tədris aparan müəlliflərə hər ay əmək haqqılarına əlavələr haqqında hesabat	Icradadır	İnsan resursları (Mühasibatlıq Mühasibatlığın əməkdaşları) və Maliyyə resursları	
V istiqamət	İşçilərin xarici ölkələrdə təlimlərinə və peşəkarlıq səviyyəsinin artırılmasına yönələn tədbirlərə cəlb edilməsi istiqamətində səylərin artırılması	İşçilərin xarici ölkələrdə keçirilən yeri və beynəlxalq seminar, konfrans, masterklas, tacrübə proqramları və kamplarda iştirakı təmin ediləcək	15.09.2024-30.12.2028	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi, Mühasibatlıq Mühasibatlıq və Kadrlar şöbəsi	Professor-müəllim heyətinin və İnzibati- idarəedici heyətin pedaqoji və təlimə üzrə kvalifikasiyasının artırılması planını tərtib etmək	Plan üzrə tərtib olunmuş hesabat	Icradadır	İnsan resursları (Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin, Mühasibatlıq Mühasibatlığın və Kadrlar şöbəsinin əməkdaşları)	
V istiqamət	Praktik baza kimi Universitet aptekinin yaradılması	Praktik baza kimi Universitet aptekinin yaradılmasının mümkünlüyünün monitorinqi aparılacaq	15.09.2024-30.12.2028	İnzibati-təsərrüfat işləri üzrə prorektor	Praktik baza kimi Universitet aptekinin yaradılmasının mümkünlüyünün monitorinqi	Monitorinqin nəticələrinə dair hesabat	Icradadır	İnfrastruktur, maliyyə və insan resursları (İnzibati- təsərrüfat işləri üzrə prorektor)	
V istiqamət	Universitet klinikalarında xəstə qəbulunun optimallaşdırılması üçün tədbirlər planının hazırlanması	Universitet klinikalarında xəstə qəbulunun optimallaşdırılması üçün tədbirlər planı hazırlanacaq	15.09.2024-30.12.2028	Klinika rəhbərləri	Universitet klinikalarında xəstə qəbulunun optimallaşdırılması üçün tədbirlər planını tərtib etmək	Plan üzrə tərtib olunmuş hesabat	Icradadır	İnfrastruktur, maliyyə və insan resursları (ATU-nun klinikalarının rəhbərləri)	
V istiqamət	Mövcud sənədlərin kargüzəriyə dair normatiflər əsasında hazırlanması, onların mərcum və struktur cəhətdən təkmilləşdirilməsi, struktur bölmələrə tədris sənədlərinin hazırlanması ilə bağlı təlimlərin keçirilməsi, təlimatların hazırlanması	1.Universitetdə mövcud sənədlərin Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27.09.2023-cü il tarixli 935№-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş " Dövlət orqanlarında, dövlət müəssisələrində olan və payların (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və bütövlükdə təşkilatlarda kargüzəriyin aparılmasına dair təlimat "a və Azərbaycan Tibb Universitetində kargüzəriyin aparılmasına dair təlimat "a uyğun hazırlanmasına nəzarət olunacaq 2.Universitetdə elektron kargüzəriyə və sənəd dövriyəsi sistemi tətbiq olunacaq	15.09.2024-cü ildən başlayaraq müntəzəm olaraq	1. Umumi şöbə 2. İnformasiya texnologiyaları departamenti ilə birlikdə	1.Universitetdə mövcud sənədlərin Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27.09.2023-cü il tarixli 935№-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş " Dövlət orqanlarında, dövlət müəssisələrində olan və payların (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və bütövlükdə təşkilatlarda kargüzəriyin aparılmasına dair təlimat "a və Azərbaycan Tibb Universitetində kargüzəriyin aparılmasına dair təlimat "a uyğun hazırlanmasına nəzarət etmək 2.Universitetdə elektron kargüzəriyə və sənəd dövriyəsi sistemi tətbiq etmək	Görülmüş işlərə dair hesabat	Icradadır	İnsan resursları (Umumi şöbənin və İnformasiya texnologiyaları departamentinin əməkdaşları)	
V istiqamət	İnformasiyanın əldə edilməsi və informasiyanın idarə edilməsi mexanizminin təkmilləşdirilməsi	İnformasiyanın əldə edilməsi və informasiyanın idarə edilməsi mexanizminin təkmilləşdirilməsi məqsədilə elektron kargüzəriyə portalı qurulacaq	15.09.2024-cü ildən başlayaraq müntəzəm olaraq	1. Umumi şöbə 2. İnformasiya texnologiyaları departamenti	İnformasiyanın əldə edilməsi və informasiyanın idarə edilməsi mexanizminin təkmilləşdirilməsi məqsədilə ATU-nun təhsil heyətinin portalda qeydiyyatı təmin etmək	Görülmüş işlərə dair hesabat	Icradadır	İnsan resursları (Umumi şöbənin və İnformasiya texnologiyaları departamentinin əməkdaşları)	
V istiqamət	Maliyyə resurslarının monitorinqinin aparılması, nəticələri təhlil olunması və planlamada nəzərə alınması	1. Maliyyə idarəetməsinin keyfiyyətini nəzərdən keçirli haqqında Əsasnamə tərtib olunacaq 2. Əsasnamə uyğun monitorinq planı tərtib olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	Mühasibatlıq Mühasibatlıq	1. Əsasnaməni təqdiq etmək 2.Monitorinqi təhlil etmək	1. Əsasnamənin təqdiqi barədə Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri. 2. Monitorinqin nəticələrinə dair hesabat	Icradadır	İnsan resursları (Mühasibatlıq Mühasibatlığın əməkdaşları)	
V istiqamət	ATU-nun təhsil proqramları, gözlənilən təlim nəticələri və xarici tələbələr üçün yaradılmış tədris imkanları ilə bağlı məlumatların ictimaiyyətə təqdim edilməsi prosesinin təkmilləşdirilməsi.	- Prioritet istiqamətlərin və auditoriyanın müayinələrdilməsi. - Yayım üçün yeni xəbər və video materialları hazırlanması. - Hədəf auditoriyanın genişləndirilməsi	15.09.2024-cü ildən başlayaraq müntəzəm olaraq	İctimaiyyət ilə əlaqələr şöbəsi	ATU-nun təhsil proqramları, gözlənilən təlim nəticələri və xarici tələbələr üçün yaradılmış tədris imkanları ilə bağlı məlumatların ictimaiyyətə təqdim edilməsi prosesinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə ATU-nun rəsmi saytında və sosial şəbəkələrdə yeni məlumatları yerləşdirmək	- Saytda yerləşdirilən yeni məlumatlarının sayının artırılması haqqında hesabat - Saytda yerləşdirilən yeni video materialların sayının artırılması haqqında hesabat - Saytda yerləşdirilən yeni anonsların sayının artırılması haqqında hesabat	Icradadır	İnsan resursları (İctimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin əməkdaşları)	
VI istiqamət	Sağlamlıq imkanları məhdud şəxslər üçün uyğunlaşdırılmış təlim və tədris infrastrukturunun və resursların təmin edilməsi	İnklüziv təhsil haqqında Əsasnamə tərtib olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	İnzibati-təsərrüfat işləri üzrə prorektor	Əsasnaməni təqdiq etmək	Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təqdiq olunmuş Əsasnamə	Icradadır	İnsan resursları (İnzibati-təsərrüfat işləri üzrə prorektor)	
VI istiqamət	Müasir tədqiqatların aparılması üçün yeni avadanlıqlar və cihazlar ilə təminatın gücləndirilməsi	1. Yeni avadanlıqların və cihazların struktur bölmələr tərəfindən tələbatının monitorinqi aparılacaq 2. Müəssisənin mühasibatlıq ilə büdcə müayinə olunacaq 3. Büdcəyə uyğun tender elan olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	İnzibati-təsərrüfat işləri üzrə prorektor və Mühasibatlıq mühasibatlıq	Müasir tədqiqatların aparılması üçün yeni avadanlıqlar və cihazlar ilə təminatın gücləndirilməsi məqsədi ilə yeni avadanlıq almaq	1. Tələb olunan avadanlıqların siyahısı 2. Alış-satış müqavilələri 3. Təhvil-təslim aktı	Icradadır	Maliyyə resursları	
VI istiqamət	Elmi tədqiqatların aparılması üçün müasir avadanlıqlarla təchiz olunmuş yeni laboratoriyaların yaradılmasının təmin edilməsi	1. Yeni avadanlıqların və cihazların struktur bölmələr tərəfindən tələbatının monitorinqi aparılacaq 2. Müəssisənin mühasibatlıq ilə büdcə müayinə olunacaq 3. Büdcəyə uyğun tender elan olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	İnzibati-təsərrüfat işləri üzrə prorektor və Mühasibatlıq mühasibatlıq	Elmi tədqiqatların aparılması üçün müasir avadanlıqlarla təchiz olunmuş yeni laboratoriyaların yaradılmasının təmin edilməsi məqsədi ilə yeni avadanlıq almaq	1. Tələb olunan avadanlıqların siyahısı 2. Alış-satış müqavilələri 3. Təhvil-təslim aktı	Icradadır	Maliyyə resursları	
VI istiqamət	Dynamma və tədris əhəliyaclarını tam ödəyə bilən, istifadəçiyönümlü, sinxron və asinxron dynamma, hamçinin dilçi və qiymətləndirmə imkanlarına malik olan təlim və tədrisin elektron idarəetmə sisteminin tətbiq olunması	PMH-nun dərsləri, mühazirələri ETS sisteminində yerləşdirilməsi hayata keçiriləcək.	2027-ci ilin sentyabr ayına qədər tam olaraq I-VI kurs üzrə hazır olacaq.	İnformasiya texnologiyaları Departamenti	Keyfiyyətli tədris və dürüstün qiymətləndirmə imkanlarına malik olan elektron sistemini yaratmaq	Tədris və qiymətləndirmə prosseslərinin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə mühazirə materialları ilə təmin olunma faizinin artırılması haqqında hesabat	Icradadır	İnsan resursları (İnformasiya texnologiyaları Departamentinin əməkdaşları)	
VI istiqamət	Bütün auditoriyaların İKT vasitələri ilə təchiz olunması	1. Struktur bölmələr tərəfindən İKT vasitələrinə tələbatın monitorinqi aparılacaq 2. Müəssisənin mühasibatlıq ilə büdcə müayinə olunacaq 3. Büdcəyə uyğun tender elan olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	İnformasiya texnologiyaları Departamenti	Bütün auditoriyaların İKT vasitələri ilə təchiz olunması məqsədi ilə yeni avadanlıq almaq	1. Tələb olunan avadanlıqların siyahısı 2. Alış-satış müqavilələri 3. Təhvil-təslim aktı	Icradadır	İnsan resursları (İnformasiya texnologiyaları Departamentinin əməkdaşları)	
VI istiqamət	İnternet sürətinin təkmilləşdirilməsi	İnternet sürətinin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə fibrooptik kabel çəkiləcək	15.09.2024-15.09.2025	İnzibati Təsərrüfat işləri üzrə prorektor	İnternet sürətinin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə yeni fibrooptik kabellər almaq	1. Tələb olunan avadanlıqların siyahısı 2. Alış-satış müqavilələri 3. Təhvil-təslim aktı	Icradadır	Maliyyə resursları	
VI istiqamət	İslahatlar tacrübə bazasının yaradılması istiqamətində işlərin genişləndirilməsi	1. Azərbaycan Tibb Universiteti ilə Seçenov adına Birinci Moskva Dövlət Tibb Universitetinin Bakı filialının arasında bağlanmış müqaviləyə əsasən "Bakı Səhiyyəmüq Merkezi"nin nəzdində yaranmış Seçenov adına Birinci Moskva Dövlət Tibb Universitetinin Bakı filialının simulasiya mərkəzində I və II MPF-in V kursları İslahatlar tacrübəsini və VI kursları isə Yekun İmtahanlarının OSKİ hissəsi keçiriləcək. 2. Hər İstiqlal üzrə İslahatlar tacrübə bazasının yaradılması haqqında 1 müqavilə və yə strukturbölmə mövcud olacaq	15.09.2024-30.12.2027	Fakültələr, Tədris departamenti	İslahatlar tacrübə bazasının yaradılması istiqamətində işlərin genişləndirilməsi məqsədi ilə yeni bazalar ilə müqavilələr bağlanmaq	1. Keçirilmiş tacrübələrin hesabatları 2. İmtahanın yekun protokolları. 3.Bazalarla müqavilə	Icradadır	İnsan resursları (Fakültələrin və Tədris departamentinin əməkdaşları)	
VII istiqamət	Beynəlxalqlaşma sahəsində yaxın və orta müddətli hədəflərə müvafiq Strateji Fəaliyyət Planının hazırlanması	1. Strateji Fəaliyyət Planının əsas məqsəd və vəzifələri müəyyənləşdiriləcək. 2. Strateji Fəaliyyət Planının metni hazırlanacaq. 3. Strateji Fəaliyyət Planı ATU-nun Strateji inkişaf planına uyğunlaşdırılacaq.	15.09.2024-30.12.2028	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor	Strateji Fəaliyyət Planını təqdiq etmək	ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təqdiq olunmuş Strateji Fəaliyyət Planı	Icradadır	İnsan resursları (Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin əməkdaşları)	
VII istiqamət	İkili diplom proqramlarının həyata keçirilməsi	Bir istisna üzrə İkili diplom proqramı həyata keçiriləcək	15.09.2024-30.12.2028	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor, Tədris Departamenti, Fakültə dekanlıqları, Xarici dillər kafedrası, Kadrlar şöbəsi, Mühasibatlıq mühasibatlıq	1. Müəssisə beynəlxalq universitetlər tərəfindən təklif olunan İkili diplom proqramlarının araşdırılması 2. Tərəfdaş universitet müayinə etmək 3. İkili diplom proqramının Tədris modelinin tərtib üçün təkliflər hazırlanmaq	1. İkili diplom proqramı hayata keçiriləcək tərəfdaş universitetlə əməkdaşlıq müqaviləsi 2. İkili diplom proqramının Tədris modelinin təsdiqi haqqında hesabat	Icradadır	İnsan resursları (Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor, Tədris Departamenti, Fakültələr, İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi, Təsərrüfat və texniki- texniki şöbəsi, Hüquqşünas, Mühasibatlıq mühasibatlıq)	
VII istiqamət	ATU-nun fakültələri və institutlarının strukturlarının xarici dil bilikləri və ədəbi potensialının gücləndirilməsi	ATU akademik və inzibati heyətinin xarici dil bilikləri təkmilləşdiriləcək	15.09.2024-30.12.2028	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor,Tədris Departamenti, Fakültə dekanlıqları, Xarici dillər kafedrası, Kadrlar şöbəsi, Mühasibatlıq mühasibatlıq	1. ATU-nun akademik və inzibati heyətinin xarici dil bilik lərinin yoxlanılması və artırılması üçün peşəkarlıq qrafiki müqavilə bağlanması. 2. Azərbaycan Tibb Universiteti-nun akademik və inzibati heyəti üçün ingilis dili kurslarını təşkil etmək. 3. ATU-nun Xarici dillər kafedrasında ingilis dilində tədris edən müəllimlər üçün "Professional İngilişi Merkezi"n təşkil etmək.	1. Professional qrafiklə imzalanmış müqavilə. 2. "Professional İngilişi Merkezi"nin Əsasnaməsinin Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri 3. Kursların cədvəlləri	Icradadır	İnsan resursları (Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin əməkdaşları, Tədris Departamentinin əməkdaşları, Fakültə dekanlıqlarının əməkdaşları, Xarici dillər kafedrasının əməkdaşları, Kadrlar şöbəsinin əməkdaşları, Mühasibatlıq mühasibatlığın əməkdaşları)	
VII istiqamət	Xarici tələbələrin istifadəsi üçün yataqxananın, mebel-bələdçi qarağının yaşıllaşdırılması	Ödənişli tələbələr üçün mövcud olan yataqxanada şərait yaşıllaşdırılacaq	15.09.2024-30.12.2028	Təsərrüfat və texniki texnizə şöbəsi, Mühasibatlıq mühasibatlıq, Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor	Yataqxanada tələbələrin yaşayış şəraitinin beynəlxalq standartlara uyğunluğunun monitorinqini aparmaq	Monitorinqin nəticələrinə dair hesabat	Icradadır	İnsan resursları (Təsərrüfat və texniki texnizə şöbəsi, əməkdaşları, Mühasibatlıq mühasibatlığın əməkdaşları, Beynəlxalq əlaqələr üzrə şöbənin əməkdaşları)	
VII istiqamət	Ödənişli professor-müəllim heyətinin tədris prosesinə cəlb olunması	1. Ödənişli professor-müəllim heyətinin işə qəbul mexanizmlərinin işlənib hazırlanacaq. 2. Tərəfdaş universitetlərin professor-müəllim heyətinin tədris prosesinə cəlb edilməsi.	15.09.2024-30.12.2028	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor, Umumi şöbə üzrə prorektor, Tədris Departamenti, Kadlar şöbəsi, Mühasibatlıq mühasibatlıq	1. Ödənişli müəllimlərin işə qəbul tələbələri müəyyən etmək. 2. Ödənişli müəllimlər seçmək. 3. Tərəfdaş universitetlərdən 3 müəllimin 1 və ya 2 semestr müddətində ATU- da dərs keçməyi təşkil etmək	1. Ödənişli müəllimlərin işə qəbul tələblərinin siyahısı. 2. 3 nəfər əcnəbi müəllimin elmi və pedaqoji fəaliyyətə cəlb olunmasına dair hesabat. 3. Tərəfdaş universitetlərdən davet olunmuş professor-müəllim heyətinin müqavilələri	Icradadır	İnsan resursları (Beynəlxalq əlaqələr üzrə şöbənin əməkdaşları, Tədris Departamentinin əməkdaşları, Kadlar şöbəsinin əməkdaşları, Mühasibatlıq mühasibatlığın əməkdaşları)	
VII istiqamət	Beynəlxalq web-platformalarda təsnifi olunmuş, tədrisin və tədqiqatların beynəlxalqlaşdırılması baxımından rəsmi saytda ingilis dili səhifələrin keyfiyyətinin yaxşılaşdırılması, məlumatların əhəmiyyətinin və intensivliyinin artırılması	1.İngilis dilində hazırlanacaq materialların əhatəsinin müəyyənləşdirilməsi. 2.Məlumatlar bazasına yerləşdirilməsi 3. "Coursera" və "Insimu" beynəlxalq web- platformalarında ATU təmsil olunacaq 4. ATU-nun rəsmi saytında ingilis dili səhifələr təkmilləşdirilməsi	15.09.2025-30.12.2028	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor, Tədris Departamenti, Fakültələr, İctimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, İnformasiya Texnologiyaları Departamenti	1. ATU-nun 2 kafedrasının qeydiyyatından keçirmək. 2. Kafedraların tədris proqramını müvafiq portala yüklənmək. 3. Beynəlxalq tacrübə və təqdirlər səhifəsində daha geniş təqdim etmək; 4. İngilis dili mətnlərinin və mükəmməl intervin olunması yerləşdirmək; 5. Dünya standartlarına uyğun keyfiyyətli məlumatlar ilə təmin etmək.	1.Saytda yeni yerləşdirilən ingilis dili materialların sayının artırılması haqqında hesabat 2. "Coursera" və "Insimu" beynəlxalq web-platformalarında ATU kafedralarının yerləşdirə yaranılması haqqında hesabat. 3. İnterfeys və dizayn yeniləmə veb sayt. 4. Beynəlxalq əlaqələrlə bağlı yeniliklərin əks olunduğu linklərin olması haqqında hesabat	Icradadır	İnsan resursları (Beynəlxalq əlaqələr üzrə şöbənin əməkdaşları, Tədris Departamentinin əməkdaşları, Fakültə dekanlıqlarının əməkdaşları, İctimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin əməkdaşları, İnformasiya Texnologiyaları Departamentinin əməkdaşları)	

III istiqamət	E-universitet sisteminin təkmilləşdirilməsi	1.İmtahan sisteminin təkmilləşdirilməsi aparılacaq. 2.İmtahanların yeni tip suallar vasitəsilə keçiriləcək. . Elektron Tədris Sistemində kafedra tərəfindən idarəetmənin yaradılacaq. . Keçirilmiş imtahan nəticələri və suallar üzərində avtomatik analitika aparılması aparılacaq . Proqram təminatından düzgün istifadə edilməsinə nəzarət ediləcək.	15.09.2024-30.12.2028	İnformasiya Texnologiyaları Departamenti, İmtahan Mərkəzi İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi, Tədris Departamenti	1. İmtahan Sistemini təkmilləşdirmək Kafedra tədrisinə uyğun idarəetmənı yaratmaq. 2. 3. İmtahan suallarını yeniləmək və təkmilləşdirmək	Tedris sisteminin avtomatlaşdırılmasına, imtahan suallarının elitar kılğını (Facility index (Difficulty range F) Standard deviation (Acceptable item mean range) Random guess score Intended weight Effective weight göstəriciləri üzrə yoxlayılı təkmilləşdirilməsinə, emekdaşların elektron sistemlərdən istifadəsi üçün lazım olan şəraitin yaradılmasına dair hesabat.	icradadır	İnsan resursları (İnformasiya Texnologiyaları departamentinin əməkdaşları)	
III istiqamət	İstifadəçilərin, vizual-təhsilalanların elektron kitabxanalara çıxışın təmin edilməsi	ATU-nun Elektron kitabxanası yaradılacaq və istifadəçilərin beynəlxalq elektron kitabxanalara çıxışı təmin olunacaq	15.09.2024-30.12.2028	Elmi-tədqiqat işləri üzrə proektor, Elmi-tədqiqat strukturlar bölməsi, İnformasiya Texnologiyaları departamenti	İstifadəçilərin, vizual-təhsilalanların elektron kitabxanalara çıxışın təmin edərək istifadəçilərin informasiya tələbatını tam ödəmək	ATU - nun kitabxanasının tam avtomatlaşdırılması, ATU - nun cəu zallarında və tədris korpuslarında beynəlxalq elektron kitabxanalara çıxışın tam təmin edilməsi, hamçının @amu.edu.az domain ile universitet kampusundan kənarda da beynəlxalq elektron kitabxanalara çıxışın təmin edilməsinə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Elmi işlər üzrə proektor, Əsaslı kitabxana, İnformasiya Texnologiyaları departamenti)	
III istiqamət	Hərbi tibb ixtisası üzrə proqnoz yerlərinin əlavəsi zamanı bu ixtisas üzrə boş qalan yerlərin sayının fakiltə qabuldan yüksək olduğunun nəzərə alınması	Hərbi tibb ixtisası üzrə sifarişçi olacaq hərbi qurumlar proqnoz yerlər əlavəsi verdiyindən, ATU tərəfindən Hərbi tibb fakültəsinin tərkibi aparılacaq	15.09.2024-30.12.2028	Hərbi tibb fakültəsi və Tədris departamenti	Hərbi tibb fakültəsinin məlumat kitabçasını tərtib etmək	Hərbi tibb fakültəsinin məlumat kitabçasının təsdiqi barədə Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri	icradadır	İnsan resursları (Hərbi tibb fakültəsinin əməkdaşları və Tədris departamentinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Qəbul planında azalma müşahidə edilən (hərbi tibb ixtisası üzrə fakültə qəbul plan yerlərindən azdır) yeni açılan ixtisaslar üzrə sifariş yerlərinin sayının müəyyən edilməsində monitoring və təhlillərin aparılmasının gəmiqləndirilməsi	1. Monitoring planı tərtib olunacaq 2. Monitoring nəticələrinə uyğun təklif aparılacaq	15.09.2024-30.12.2028	Hərbi tibb fakültəsi və Tədris departamenti	Monitoring nəticələrini təklif etmək	Monitoringin nəticələrinə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Hərbi tibb fakültəsinin əməkdaşları və Tədris departamentinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Mühazirə və seminar otaqlarında proyektor və smart lövhələrin, eləcə də kompüter laboratoriyalarında tam işlək kompüterlərin sayının artırılması	Mühazirə və seminar otaqlarında proyektor və smart lövhələrin, eləcə də kompüter laboratoriyalarında tam işlək kompüterlərin sayının artırılması məqsədi ilə tender elan olunandan sonra qalib təşkilat ilə alqı-satqı baş tutacaq	15.09.2024-30.12.2028	İnzibati-təsərrüfat işləri üzrə proektor	Mühazirə və seminar otaqlarında proyektor və smart lövhələrin, eləcə də kompüter laboratoriyalarında tam işlək kompüterlərin sayının artırılması məqsədi ilə yeni avadanlıqlar almaq	1. Alqı-satqı müqaviləsi 2. Təhvil-təslim aktı	icradadır	Maliyyə resursları	
III istiqamət	İngilis dili fənninin tədrisində keyfiyyətin artırılması	İngilis dili fənninin tədrisində keyfiyyətin qaldırılması məqsədilə ATU-da keyfiyyət fəaliyyəti üzrə rəhbərlikdə ATU keyfiyyət idarə etmə sistemləri proseslərinin spesifikasiyası bölməsində "TƏHSİL ÜZRƏ FƏALİYYƏTİ"n İngilis dili sertifikatlarının B2 və daha yuxarı səviyyəli müəllim sayı məqsəd əlavə olunacaq	15.09.2024-30.12.2027	Tedris departamenti,Stomatologiya fakültəsinin dekanlığı, Xarici dillər kafedrasının professor-müəllim heyəti	İngilis dili fənninin tədrisində keyfiyyətin qaldırılması məqsədilə ATU-da keyfiyyət fəaliyyəti üzrə rəhbərlikdə ATU-nun karqılarlığa dair təlimatına uyğun sənədlə dəyişikliklərin edilməsi barədə qərydiyyat vərəqəsini tərtib etmək və Elmi Şurada təsdiq etmək	İngilis dili fənninin tədrisində keyfiyyətin qaldırılması məqsədilə ATU-da keyfiyyət fəaliyyəti üzrə rəhbərlikdə ATU-nun karqılarlığa dair təlimatına uyğun sənədlə dəyişikliklərin edilməsi barədə qərydiyyat vərəqəsini Elmi Şurada təsdiq barədə çıxarış	İcradadır	İnsan resursları (Tədris departamentinin əməkdaşları,Stomatologiya fakültəsinin dekanlığı, Xarici dillər kafedrasının professor-müəllim heyəti)	

Yekun Hesabatda göstərilən tövsiyə və göstərişlərin icrasının təmin edilməsi məqsədilə Azərbaycan Tibb Universitetinin

2024/25 tədris illəri ərzində icra ediləcək tədbirlərə dair FƏALİYYƏT PLANI

Mərqəmət	Tövsiyə	İcra ediləcək fəaliyyət	İcra müddəti (başlanma və bitmə tarixi)	İcraçı məsul struktur(lar)	Hədəf indikatoru	Nəticə indikatoru	İcra statusu (icra olunub, icra olunmaqda, icradadır)	Fəaliyyətin icrası üçün ayrılan resurs(lar) (İnsan, maliyyə, infrastruktur və s.)	Qeyd
I mərqəmət	SİP-in monitorinqindən sonra ehtiyac olarsa, yeni tədbirlər planının hazırlanması, icrası və nəticə meyarlarının formalaşdırılması	Strateji İnkişaf Şurası SİP-in monitorinqini həyata keçirəcək və Şura SİP-in icrasına nəzarət edəcək	15.09.2024-30.06.2025	Strateji İnkişaf Şurası	Şura iclaslarının hər iki aydan bir keçirmək	Şura iclaslarının yekun protokolu	icradadır	insan resursları (Strateji İnkişaf Şurasının üzvləri)	
I mərqəmət	ATM-in SİP üzrə müvəqqəti strateji fəaliyyətlərinin orta və uzunmüddətli tədbirlər planı vasitəsilə tam ölçülə bilən hala gətirilməsi və inkişaf dinamikasının marketinq formada qiymətləndirilməsi;	Tendrq olunmuş orta və uzunmüddətli SİP-in icrasına dair hesabat tərtib olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	Strateji İnkişaf Şurası	İlk hesabat tərtib etmək	ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş İlk hesabatların icmalı	icradadır	insan resursları (Strateji İnkişaf Şurasının üzvləri) və Maliyə resursları	
I mərqəmət	SİP-in icrasında maliyyə və insan resurslarının bölüşdürülməsinin optimallaşdırılması.	1. Yeniləmiş Strateji İnkişaf Şurasında strukturbölmə rəhbərlərinin iştirakı təmin ediləcək 2. Maliyə resurslarının ATU-nun strukturbölmələri arasında optimal bölüşdürülməsi məqsədi ilə Qiymətləndirmə tərtib olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	Strateji İnkişaf Şurası	1. Qiymətləndirmə tərtidi etmək 2. İlk hesabatda göstərmə (icra bölgüsü) göstəricisinə SİP-in icrasını qeyd etmək	1. Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təsdiq olunmuş Qiymətləndirmə 2. ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş hesabatların icmalı.	icradadır	insan resursları (Strateji İnkişaf Şurasının üzvləri)	
II mərqəmət	Keyfiyyət təminatı üzrə Komissiyanın yaradılması, onun Qiymətləndirmə, fəaliyyət planının formalaşdırılması	1. Yeniləmiş Dayanıqlıq keyfiyyət təminatı komissiyasının Qiymətləndirmə tərtidi olunacaq 2. Qiymətləndirmə uyğun İlk fəaliyyət planı tərtib ediləcək	15.09.2024-30.06.2025	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	1. Qiymətləndirmə tərtidi etmək 2.Fəaliyyət planını tərtid etmək	1. ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təsdiq olunmuş Qiymətləndirmə 2. Fəaliyyət planının yerinə yetirilməsi haqqında hesabat	icradadır	insan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
II mərqəmət	Universitetin bütün strukturları və dekanlıqlardan keyfiyyət üzrə məsul şəxsin daxilolduğu işçi qrupun yaradılması və tərkibinə bütün mərcuqi tərəflərin cəlb edilməsi;	Yeniləmiş Strateji İnkişaf Şurasında struktur bölmələrin rəhbərlərinin iştirakı təmin olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	Strateji İnkişaf Şurasının fəaliyyətinin hesabatını tərtib etmək	ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş hesabatların icmalı	icradadır	insan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
II mərqəmət	Daxili audit və ya monitoring məsuliyyətinin formalaşdırılması ilə vadəqə SWOT təhlilin aparılması və İlk dürüstləşdirilmə hesabatının hazırlanması;	1. Monitoring planı tərtib olunacaq 2. Monitoring zamanı əldə olunmuş məlumatların əsasında SWOT təhlil həyata keçiriləcək	15.09.2024-30.06.2025	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	1. Planın icrasına dair İlk hesabatı tərtib etmək 2. SWOT təhlilinin nəticələrinə əsaslanan diaqramı tərtib etmək	1. Monitoringin nəticələrinə dair hesabat 2. SWOT təhlilinə əsaslanan korrektəyə edici tədbirlərin hesabatı	icradadır	insan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
II mərqəmət	Bütün mərcuqi tərəflərlə əks-əlaqənin həyata keçirilməsi və sorğuların nəticələrinin təhlil əsasında fəaliyyət planının təkmilləşdirilməsi	1. Müxtəlif obyektlərdə mərcuqi tərəflər arasında sorğular aparılacaq 2. Sorğuların nəticəsi əsasında İlk İşçi fəaliyyət planı təkmilləşdiriləcək	15.09.2024-30.06.2025	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	Sorğuların Python Programming Language, Libraries: Numpy, Pandas Excel, Visualisation – Tableau, Database - MySQL proqramları ilə analizinə həyata keçirmək	Sorğuların keçirilməsi haqqında akt	icradadır	insan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
II mərqəmət	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin idarəetmə və İcrabat strukturları ilə koordinasiyasının, kommunikasiyasının, məsuliyyət bölüşdürülməsinin müəyyən edilməsi və təkmilləşdirilməsi.	1. ATU-nun kənglərdəğlıq dair təlimatına uyğun adresat rəəlıxtlər və qeydlər tərtib olunacaq 2. ATU-nun kənglərdəğlıq dair təlimatına uyğun nadəqərlıq nəzəqəsi tərtib olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	ATU-nun kənglərdəğlıq dair təlimatın rəsmi saytda yerləşdirilmək	Kənglərdəğ təlimatın həyata keçirilməsinə dair hesabat	icradadır	insan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
III mərqəmət	Təhsil və İnnov proqramları üzrə təlim nəticələrinə nəzarət məsuliyyətinin İşlənib hazırlanması.	1. TP-nun monitorinq və qiymətləndirilməsi haqqında Qiymətləndirmə tərtib ediləcək	15.09.2024-30.06.2025	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	1. Qiymətləndirmə tərtidi etmək 2.Fəaliyyət planını tərtid etmək	1. ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təsdiq olunmuş Qiymətləndirmə 2. Fəaliyyət planının yerinə yetirilməsi haqqında hesabat	icradadır	insan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
III mərqəmət	Təhsil proqramlarının SWOT analizinin aparılması və İlk dürüstləşdirilmə hesabatının hazırlanması;	1. Təhsil proqramlarının monitorinqi aparılacaq 2. SWOT analizi aparılacaq; 3. Təhsil nəticələrinə dair hesabat tərtib ediləcək	15.09.2024-30.06.2025	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	Təhsil proqramının SWOT analizini əks edirən İlk dürüstləşdirilmə hesabatını tərtib etmək	Analizin nəticələrinə dair hesabat	icradadır	insan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
III mərqəmət	Təhsil proqramlarının monitorinq, audit və təkmilləşdirilməsi, bu prosedura mərcuqi tərəflərin cəlb olunması	1. Hər İ qeyğlərdə gözgər İşçi olunacaq 2. Tədrisdənlər, müəzzələr və PhRİ tərəfində sorğular aparılacaq	15.09.2024-30.06.2025	İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	1. Təhsil proqramlarının monitorinq, audit və təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə mərcuqi tərəflərlə əlaqənin qurulmasına dair rəhbərlik tərtib etmək 2. Təhsil proqramlarının monitorinq, audit və təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə aparılan gözgər və sorğular əsasında təklifləri hesabatlarda əks etdirmək	1. ATU-nun rəsmi saytda yerləşdirilmiş Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təsdiqlənmiş rəhbərlik. 2. Gözgər protokolları 3. Sorğuların aparılmasına dair akt 4. Gözgər və sorğular əsasında apartılmış təkliflər əks etdirən hesabat	icradadır	insan resursları (İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
III mərqəmət	İdəsasın (edexadəqmanın) tədris planında göstərilmiş fənlərin tədris İlləri və semestrləri üzrə bölgüsünü əks etdirən tədris qrafikinin Universitetin rəsmi internet səhifəsində yerləşdirilməsi	ATU-nun rəsmi web saytında hər fakültənin İdəsasının tədris planında göstərilmiş fənlərin tədris İlləri və semestrləri üzrə bölgüsünü əks etdirən tədris qrafiki hazırlanaraq ATU-nun rəsmi internet səhifəsində yerləşdiriləcək	15.09.2024-30.06.2025	Fakültələr, Tədris departamenti, İnformasiya texnologiyaları departamenti	Azərbaycan Tibb Universitetinin rəsmi saytında tədris qrafiklərini yerləşdirmək və təlimatını çıxarmaq	ATU-nun rəsmi internet səhifəsində yerləşdirilmiş və təlimatın çıxarılması üçün əlçatan olan tədqiq olunmuş tədris qrafikləri	icradadır	İnsan resursları (Fakültələrin əməkdaşları, Tədris və İnformasiya Texnologiyaları Departamentlərinin əməkdaşları)	
III mərqəmət	Təhsil proqramlarının hazırlanması və qiymətləndirilməsində iştirakçıların iştirakının təmin olunması	Mərcuqi tərəflərlə əməkdaşlıq haqqında rəhbərlik tərtib olunacaq. Bu rəhbərlik əsasında İştirakçılardan İlə İki dəfə dəvət ediləcək, bu gözgərdə mövcud təhsil proqramları qiymətləndiriləcək. Gözgərin protokolları tərtib ediləcək.	15.09.2024-30.06.2025	Fakültələr və kafedralar	1. Təhsil proqramının hazırlanması və qiymətləndirilməsində İştirakçıların iştirakının təmin etmək məqsədi ilə mərcuqi tərəflərlə əməkdaşlıq haqqında rəhbərlik tərtid etmək 2. İştirakçılardan İlə İki dəfə dəvət etmək	- Təhsil proqramının hazırlanması və qiymətləndirilməsində İştirakçıların iştirakının təmin etmək məqsədi ilə mərcuqi tərəflərlə əməkdaşlıq haqqında rəhbərlik tərtid olunmuş - Təhsil proqramının hazırlanması və qiymətləndirilməsində İştirakçıların iştirakının təmin olunmuş məqsədi ilə İşçi olunan gözgərin hesabatları	icradadır	İnsan resursları (mövcud fakültələrin və kafedraların əməkdaşları)	
III mərqəmət	Bakalavr təhsil səviyyəsində bütün İdəsalar üzrə her semestrdə İmtahanların sayının 7-İ- dən çox olmamasının təmin edilməsi	İdəsalar üzrə mümkün olan semestrdə bakalavr təhsil səviyyəsində İmtahanların sayının 7-İ-dən çox olmaması təmin ediləcək	15.09.2024-30.06.2025	Tədris departamenti və Fakültələr	Bakalavr təhsil səviyyəsində her mümkün semestr üzrə İmtahan sayını 7-İ-dən çox etmamək	İmtahanların sayı 7-İ-dən çox olmayan mümkün semestrlərə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Tədris departamentinin əməkdaşları və mövcud Fakültələrin əməkdaşları.)	
III mərqəmət	Universitet klinikalarında təhsal İalanlarının passiv yerlərlə temasının artırılması hesabına praktik nəticələrə nail olunması istiqamətində fəaliyyətin intensivləşdirilməsi	Tələbələrə əlavə olaraq auditoriyadan kənar praktik məşğələlər yaradılacaq. Eyni zamanda tələbələrə tacdine keçmək üçün arayış təqdim olunacaq. Her tacdilbənin sonunda tələbələr sertifikatla təmin olunacaq;	15.09.2024-30.06.2025	Fakültələr və Tədris departamenti	Tələbələrə əlavə olaraq auditoriyadan kənar praktik məşğələlər yaradılmaq	Əlavə olaraq auditoriyadan kənar praktik məşğələlər keçirildiyi haqqında arayış və sertifikatlar	icradadır	İnsan resursları (Tədris departamentinin əməkdaşları və mövcud Fakültələrin əməkdaşları.)	
III mərqəmət	Seçmə fənn bloklarından fənlərin seçim sərbəstliyinin təmin edilməsi və bu istiqamətdə mexanizmin yaradılması	2020-ci İldə tədqiq olunmuş təhsil proqramlarına uyğun mövcud seçmə fənn kataloqu fakültələrin rəsmləşmə kitabçalarında ələ əksini təqdim edəcək, fakültələrin saytında əks ediləcək. Seçmə fənnin seçilmə qaydaları sərqıda tam aydın olunacaq.	15.09.2024-30.06.2025	Tədris departamenti, Fakültələr, İnnovasiya və Keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi və İnformasiya Texnologiyaları Departamenti	1. Seçmə fənn kataloqunu fakültələrin rəsmləşmə kitabçalarında əks etdirmək 2. Rəsmləşmə kitabçalarını fakültələrin saytında yerləşdirmək. 3. Seçmə fənnin seçilmə qaydalarını tərtid etmək.	1. Rəsmi web saytda yerləşdirilmiş rəsmləşmə kitabçasının tərtid olunmuş Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri 2. Seçmə fənnin seçilmə qaydaları barədə Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri.	İcradadır	İnsan resursları (Tədris departamentinin əməkdaşları, mövcud Fakültələrin əməkdaşları, İnnovasiya və Keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları və İnformasiya Texnologiyaları Departamentinin əməkdaşları)	
III mərqəmət	Tələbələrarası sinxron və asinxron öyrənmə, hemçinin dərsi və qiymətləndirmə nəticələrinə malik olan təlim və tədrisin elektron idarəetmə sisteminin yaradılması	Müəllim(mürəbbi) dərslərinin, mühazirələrinin elektron sistemində yerləşdirilməsi həyata keçiriləcək.	15.09.2024-30.06.2025	Fakültələr və IT departament	Hands-outs materiallarının saytın İstirki artırmaq	Görünüş İşləri hesabat	İcradadır	İnsan resursları (Fakültələrin və IT departamentinin əməkdaşları)	
III mərqəmət	Professor-müəllim heyətinin və akademik məsləhətçilərin tələbələrlə tərəfindən seçim sərbəstliyinin təmin olunması	Elektron təhsil sistemində her tələbə qrupu her İlə fənn üzrə professor-müəllim heyətinin üzvlərini seçə bilmə qaydaları tərtib olunacaq;	15.09.2024-30.06.2025	Fakültə dekanlığı, Kafedralar, Tədris departamenti, İnformasiya texnologiyaları departamenti	Qaydaları tərtid etmək	ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təsdiq olunmuş qaydalar	icradadır	İnsan resursları (Fakültə dekanlığının, Kafedraların, Tədris departamentinin, İnformasiya texnologiyaları departamentinin əməkdaşları)	
III mərqəmət	Fənn üzrə tədris materiallarının hazırlanması və təkmilləşdirilməsinə bütün akademik heyətin cəlb edilməsi	Fənlər üzrə azərbaycan, rus, İngilis dillərində keyfiyyətli tədris materiallarının hazırlanması və olan vəsaitlərin təkmilləşdirilməsi İşində professor-müəllim heyətinin bütün üzvlərinin iştirakı təmin ediləcək və bu prosesə kafedra daxili müzakirələrin qərarına əsasən professor-müəllim heyəti cəlb olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	Fakültələr, kafedralar üzrə professor-müəllim heyəti	Keyfiyyətli tədris materiallarını hazırlamaqda kafedra daxili müzakirələrdə akademik heyətin İştirakını təmin etmək	Kafedra daxili müzakirə protokolları	icradadır	İnsan resursları (Fakültələrin əməkdaşları, kafedralar üzrə professor-müəllim heyəti)	
III mərqəmət	E-universitet sisteminin təkmilləşdirilməsi	1. Keçirilmiş İmtahan nəticələri və suallar üzərində avtomatik analitika aparılacaq 2. Proqram tərtimçilərdən düzgün İstifadə edilməsinə nəzarət olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	İnformasiya Texnologiyaları Departamenti, İmtahan Mərkəzi, İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi, Tədris Departamenti	Tədris sisteminin avtomatlaşdırılmasına, İmtahan suallarının əlçatarlığına (Facility index (Difficulty range-P) Standard deviation (Acceptable item mean range) Random guess score Intended weight Effective weight gösterıcıləri üzrə) yoxlayıb təkmilləşdirməsinə, əməkdaşların elektron sistemlərdən İstifadəsi üçün İxtırın dərs qrafiki yaradılmasına dair hesabat	Tədris sisteminin avtomatlaşdırılmasına, İmtahan suallarının əlçatarlığına (Facility index (Difficulty range-P) Standard deviation (Acceptable item mean range) Random guess score Intended weight Effective weight gösterıcıləri üzrə) yoxlayıb təkmilləşdirməsinə, əməkdaşların elektron sistemlərdən İstifadəsi üçün İxtırın dərs qrafiki yaradılmasına dair hesabat	İcradadır	İnsan resursları (İnformasiya Texnologiyaları departamentinin əməkdaşları)	

III istiqamət	İstifadəçilərin, xüsusilə tələbələrlərin elektron kitabxanalara çıxışın tamın edilməsi	ATU-nun Elektron kitabxanası yenidən(əsas) və istifadəçilərin beynəlxalq elektron kitabxanalara çıxışı tamın olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	Elmi-tədqiqat işləri üzrə proektor, Elmi-tədqiqat struktur bölməsəri, İnformasiya Texnologiyaları departamenti	İstifadəçilərin, xüsusilə tələbələrlərin elektron kitabxanalara çıxışın tamın edilmək istifadəçilərin informasiya tələbatının tam ödənmək	ATU- nun kitabxanasının tam avtomatlaşdırılması, ATU- nun onu zallarında və tedris korpuslarında beynəlxalq elektron kitabxanalara çıxışın tam tamin edilmesine dair hesabat	İcradadır	İnsan resursları (Elmi işlər üzrə proektor, Əsaslı kitabxana, İnformasiya Texnologiyaları departamenti)	
III istiqamət	Tələbələrlərə və mezunlara karyera xidmətinin göstərilməsi istiqamətində işlərin gerişləndirilməsi	Tələbələrlərlə gələcək karyeraları ilə bağlı görüşlər heyata keçiriləcək.	15.09.2024-30.06.2025	Tedris departamenti	Tələbələrlərlə ilə gələcək karyeraları ilə bağlı görüşlər keçirmək	Keçirilmiş görüşlərin hesabat	icradadır	İnsan resursları (Tedris departamentinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Mezunlar assosiasiyasının fəaliyyətini artırmaq mezunların təhsil proqramı çərçivəsində əldə etdiyi seriqatlarından və təhsil proqramının keyfiyyət səviyyəsindən mənmunluğunun öğrənmə ilə bağlı əlaqə və sistemli işlərin aparılması	1. Mezunların təhsil proqramı çərçivəsində əldə etdiyi seriqatlarından və təhsil proqramının keyfiyyət səviyyəsindən mənmunluğunun öğrənmə məqsədi ilə 2. Mezunların təhsil proqramı çərçivəsində əldə etdiyi seriqatlarından və təhsil proqramının keyfiyyət səviyyəsindən mənmunluğunun öğrənmə məqsədi ilə mezunlar arasında sorğular aparılacaq	15.09.2024-30.06.2025	Tedris departamenti	1. Mezunların təhsil proqramı çərçivəsində əldə etdiyi seriqatlarından və təhsil proqramının keyfiyyət səviyyəsindən mənmunluğunun öğrənmə məqsədi ilə mezunların mezunat bazasın yaratmaq; 2. Görüşləri keçirmək 3. Sorğular aparmaq	1. Görüşlərin hesabatları 2. Sorğuların aktları	icradadır	İnsan resursları (Tedris departamentinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Hərbi tibb təhsası üzrə prospec yerlərinin sifarişi zamanı bu təhsas üzrə boş qalan yerlərin sayının faktiki qabuldan yüksək olduğunun nazərə alınması	Hərbi tibb təhsası üzrə sifarişçi olanaq hərbi qurumlar prospec yerləri sifarişi vərdiyindən, ATU tərəfindən Hərbi tibb fakültəsinin tanılıma aparılacaq	15.09.2024-30.06.2025	Hərbi tibb fakültəsi və Tedris departamenti	Hərbi tibb fakültəsinin mezunat kitabçasının tərtib etmək	Hərbi tibb fakültəsinin mezunat kitabçasının təsdiq bərədə Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri	icradadır	İnsan resursları (Hərbi tibb fakültəsinin əməkdaşları və Tedris departamentinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Qabaqlı planımda azalma müşahidə edilən (hərbi tibb təhsası üzrə fakültə qabaqlı plan yerlərindən azdır) yeni açılan təhsasılar üzrə sifarişi yerlərinin sayının müəyyən edilməsində monitoring və tənzilərin aparılmasının gerişləndirilməsi	1. Monitoring planı tərtib olunacaq 2. Monitoring nəticələrinə uyğun tənzil aparılacaq	15.09.2024-30.06.2025	Hərbi tibb fakültəsi və Tedris departamenti	Monitoringi nəticələrini tərtil etmək	Monitoringin nəticələrinə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Hərbi tibb fakültəsinin əməkdaşları və Tedris departamentinin əməkdaşları)	
III istiqamət	Mühazirə və seminar otaqlarında proyektor və smart lövhələrin, eləcə də kompüter laboratoriyalarında tam işlək kompüterlərin sayının artırılması	Mühazirə və seminar otaqlarında proyektor və smart lövhələrin, eləcə də kompüter laboratoriyalarında tam işlək kompüterlərin sayının artırılması məqsədi ilə tender elan olunardan sonra qalılı təqlidə ilə alınıştı baş tutacaq	15.09.2024-30.06.2025	İnzibati-təsərrüfat işləri üzrə proektor	Mühazirə və seminar otaqlarında proyektor və smart lövhələrin, eləcə də kompüter laboratoriyalarında tam işlək kompüterlərin sayının artırılması məqsədi ilə yeni avadanlıqlar almaq	1. Alqı-satqı müqavilləsi 2. Təhvil-təslim akt	icradadır	Maliyyə resursları	
III istiqamət	İngilis dili fənninin tədrisində keyfiyyətin artırılması	İngilis dili fənninin tədrisində keyfiyyətin qaldırılması məqsədilə ATU-da keyfiyyət fəaliyyəti üzrə rəhbərlikdə ATU keyfiyyət idarə etmə sistemləri prosedurlarına uyğunlaşaraq bölmələrdə "TOFHSL (IZRB FIDALİYYƏT)"a ingilis dili sertifikatlarına B2 və daha yuxarı səviyyəli müəllim sayı məyarı əlavə olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	Tedris departamenti,Sloman bölgüsü fakültənin dekanlığı, Xarici dillər kafedrasının professor-müəllim heyəti	İngilis dili fənninin tədrisində keyfiyyətin qaldırılması məqsədilə ATU-da keyfiyyət fəaliyyəti üzrə rəhbərlikdə ATU-nun kənar(xarici)qa dair tətbiqlərə uyğun sənədlə dəyişikliklərə edilməsi barədə qeydiyyat vərəqəsini tərtib etmək və Elmi Şurada təsdiq etmək	İngilis dili fənninin tədrisində keyfiyyətin qaldırılması məqsədilə ATU-da keyfiyyət fəaliyyəti üzrə rəhbərlikdə ATU-nun kənar(xarici)qa dair tətbiqlərə uyğun sənədlə dəyişikliklərə edilməsi barədə qeydiyyat vərəqəsini Elmi Şurada təsdiq barədə çıxarış	İcradadır	İnsan resursları (Tedris departamentinin əməkdaşları,Sloman bölgüsü fakültənin dekanlığı, Xarici dillər kafedrasının professor-müəllim heyəti)	
IV istiqamət	Tələbələrlə tədqiqat yönümlü fənlərin tədris olunması	Məsələlərin bitirdə seçmə fənn bölkəsinə tədqiqat yönümlü fənn əlavə edilib, tədris olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	Fakültələr, Tedris departamenti, İnnovasiya və Keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi	Tələbələrlər üçün tədqiqat yönümlü fənlərin fən proqramını və silləbuslarını tərtib etmək	Tələbələrlər üçün tədqiqat yönümlü fənlərin fən proqramlarının və silləbuslarının təsdiq əmri	icradadır	İnsan resursları (Fakültələrin, Tedris departamentinin, İnnovasiya və Keyfiyyətin idarə olunması şöbəsinin əməkdaşları)	
IV istiqamət	Tədqiqat işlərinin nəticələrindən, nüfuzlu jurnallardakı məqalələrdən mühazirə və seminarlarda əlavə tədris materialı kimi istifadə olunması	Tədqiqat işlərinin nəticələrindən, nüfuzlu jurnallardakı məqalələrdən mühazirə və seminarlarda əlavə tedris materialı kimi istifadə olunacaq. Kafedraların əlmi işlərin nəticələri əki şəkildə-bədən edilmesi nəzərdə tutulub, bu da nəticələrdə fər ekləmi taşacaq	15.09.2024-30.06.2025	Fakültələr, kafedralar	Tədqiqat işlərinin nəticələrindən, nüfuzlu jurnallardakı məqalələrdən mühazirə və seminarlarda əlavə tedris materialı kimi istifadə etmək	Tədqiqat materiallarını əks etdirən silləbusların təsdiq əmri	icradadır	İnsan resursları (Fakültələrin əməkdaşları, kafedraların əməkdaşları)	
IV istiqamət	Elmi tədqiqatçıların beynəlxalq elmi reytinqi bazalarına çıxışının tamin edilməsi	Nüfuzlu elmi jurnallara abunəlik tamin olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	Beynəlxalq əlaqələr üzrə proektor, Elmi işlər üzrə proektor	1. Çi nüfuzlu elmi jurnallara abunə üçün Elmi Şura qərarında vəsaitə qəldırmaq,	1. Çi nüfuzlu elmi jurnallara abunə üçün Elmi Şuradan çıxarış.	icradadır	İnsan resursları (Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin əməkdaşları,Maliyə(büdcə)nin nəzarətçiləri əməkdaşları)	
IV istiqamət	İnstitutsional əməkdaşlığı (milli və beynəlxalq səviyyədə birgə proqramların icrası və s.), birgə tədqiqatçıların (birgə tədqiqat mərkəzlərinin yaradılması və s.) təşviq edən sistemləri mexanizmlərin yaradılması.	1. "Narkotik maddələrdən istifadə ilə mübarizədə kanalizasiya sularının epidemiologiyasından istifadə" layihəsi heyata keçiriləcək	15.09.2024-30.06.2025	Elmi işlər üzrə proektor, ATU-nun Əczaçılıq bioloekologiyası və kimya kafedrası, Türkiyənin Ankara Üniversitesi, AKTOD (Adli ve Klinik Toksikoloji Derneği, Çukurova Üniversitesi, Ege Üniversitesi, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	ATU-nun Əczaçılıq bioloekologiyası və kimya kafedrasında layihə çərçivəsində təlim keçirmək.	1. Təlimin proqramı. 2. Azərbaycanın bölgələrindən tədqiqat üçün götürülmüş kanalizasiya sularının qeydiyyat jurnalı. 3. Kanalizasiya sularının tərkibinin analiz nəticələri. 4. Əmək(əqi) müqavilələri	icradadır	İnsan resursları (Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları, ATU-nun Əczaçılıq bioloekologiyası və kimya kafedrasının əməkdaşları, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin əməkdaşları)	
IV istiqamət	Antiplagiat proqramında yoxlama zamanı bitirci işqarlıq əmsalının 50-%-dən 25%-ə endirilməsi Google Scholar bazasında akademik heyətinin şəxsi profilləri yaradılması və ORCID identifikasiya nömrəsinin əldə edilməsinin temin	1. Plagiata mübarizə aparılacaq 2. PMH Google Scholar şəxsi profilləri 3. ORCID yaradılacaq identifikasiya nömrəsi PMH tərəfindən əldə olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	Elmi işlər üzrə proektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti	1. Əməkdaşın və tələbələrin dərsəniq kodeksini tərtib etmək 2. Şəxsi profillərin və identifikasiya nömrələrinin hesabatını tərtib etmək	1. Dərsəniq kodekslərinin Elmi Şuradə təsdiq barədə çıxarış 2. Şəxsi profillərin və identifikasiya nömrələrinin hyata keçirilməsinə fəaliyyətinə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Elmi işlər üzrə proektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları)	
IV istiqamət	Elmi-tədqiqat siyasəti, onun məqsədlərini və prioritet tədqiqat sahələrini, beşaşı mexanizmlərini və tədqiqat fəaliyyətini idarə olunmasını özündə əks etdirən elmi-tədqiqat üzrə strategiya sənədinin yaxın və orta müddət üçün fəaliyyət planının hazırlanması və her ilə görə icra üçün əqidələrğnın tamin edilmesi	1. Müvafiq siyasət tərtib olunacaq 2. Azərbaycan Tibb Universitetinin 2023-2030-cu İlər üçün inkişaf strategiyasından irəli gələn elmi strategiyası nazərdən keçiriləcək və tekrirləşdiriləcək	15.09.2024-30.06.2025	Elmi işlər üzrə proektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti	1. Müvafiq siyasəti tərtib etmək. 2. Strategiyanı təkrirləşdirmək və fəaliyyət planını tərtib etmək	ATU-nun rəsmi saytında Elmi Şuranın qərarına və rektorun əmrinə əsasən təsdiq olunmuş sənədlər	icradadır	İnsan resursları (Elmi işlər üzrə proektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları)	
IV istiqamət	Elmi-tədqiqat strategiyasının hazırlanarkan mənəqli tərəflərin İştirakının tamin edilməsi	Tərtib olunmuş Azərbaycan Tibb Universitetinin 2023-2030-cu İlər üçün inkişaf strategiyasından irəli gələn elmi strategiyasına təkrirləşdirilmə prosesinə mənəqli tərəflər cəlb olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	Elmi işlər üzrə proektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti	Mənəqli tərəflərlə əlaqələr qurmaq	Görülmüş İşlər dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Elmi işlər üzrə proektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları)	
IV istiqamət	Elmi-tədqiqat fəaliyyəti üzrə əldə edilmiş patentlərin kommersiyalaşdırma mexanizmlərin yaradılması	Patentlərin yazılması haqqında seminar keçiriləcək	15.09.2024-30.06.2025	Elmi işlər üzrə proektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti	Elmi-tədqiqat fəaliyyəti üzrə əldə edilmiş patentlərin kommersiyalaşdırma mexanizmlərin yaradılması məqsədi ilə seminar keçiri etmək	Elmi-tədqiqat fəaliyyəti üzrə əldə edilmiş patentlərin kommersiyalaşdırma mexanizmlərin yaradılması məqsədi ilə seminar keçiri etmə ə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları)	
IV istiqamət	Her təqvim ilinin sonunda əməkdaşların elmi-tədqiqat fəaliyyətinin monitorinqi və reytinq qiymətləndirilməsinin təkrirləşdirilmə və nəticələrə görə stimullaşdırılması	Tədqiqatçıların elmi fəaliyyətin səmərəliliyini qiymətləndirmək üçün elmometrik analiz üsullarından geniş istifadə ediləcək	15.09.2024-30.06.2025	Elmi işlər üzrə proektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti	Nüfuzlu jurnallarda tədqiqat nəşlərinin sayını artırmaq (Q1-Q4) Nəşrin ehamiyyət əmsalını artırmaq Müəlliflin ehamiyyət əmsalını artırmaq Müəyyəqləştirilmiş tədqiqatlar və əsərlər nüsxələrini artırmaq	Görülmüş İşlər dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları)	
IV istiqamət	Nüfuzlu beynəlxalq jurnallarda tirajalı-faktorsu səviyyəsinden asılı olaraq dərc edilmiş elmi məqalələrə görə professor-müəllim heyətinin nəqdləndirilməsi.	PMH-nın və tədqiqatçıların əldə etdikləri tədqiqat nəticələri Q1-Q4 kvartilə daxil olan nüfuzlu elmi jurnallarda nəşr etmələrini müəssisə daxilində monitoringi aparılacaq	15.09.2024-30.06.2025	Elmi işlər üzrə proektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti	1. Nüfuzlu jurnallarda tədqiqat nəşlərinin sayını artırmaq (Q1-Q4) 2. Kvartilə uyğun maliyə dəstəyini gücləndirmək	Görülmüş İşlər dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları) və Maliyə resursları	
IV istiqamət	Azərbaycan Elmi Fondu və digər qurumlar tərəfindən, o cümlədən beynəlxalq fondlar tərəfindən maliyələşdirilən qrant layihələrdə iştirak mexanizmlərin təkrirləşdirilməsi və stimullaşdırılması.	Qrantların yazılmasına dair təlimlər keçiriləcək	15.09.2024-30.06.2025	Elmi işlər üzrə proektor, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti	Qrantların yazılmasına dair təlimləri ilə 2 dəfə keçirmək	Qrantların yazılmasına dair təlimləri dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamentinin əməkdaşları)	
V istiqamət	Praktik bazа kimi Universitet aptekinin yaradılması	Praktik bazа kimi Universitet aptekinin yaradılmasının mümkünlüyünün monitoringi aparılacaq	15.09.2024-30.06.2025	İnzibati-təsərrüfat işləri üzrə proektor	Praktik bazа kimi Universitet aptekinin yaradılmasının mümkünlüyünün monitoringi	Monitoringin nəticələrinə dair hesabat	icradadır	İnfrastruktur, maliyyə və insan resursları (İnzibati- təsərrüfat işləri üzrə proektor)	
V istiqamət	Professor-müəllim heyətinin sidrəsi fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə əsaslanan differensial əmək haqqı sisteminin tətbiqi	- ATU-da çalışan professor-müəllim heyətinin sidrəsi fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə əsaslanan differensial əmək haqqı sistemi ilə əlaqədar işlərin stimullaşdırılması məqsədilə Q1nədəki nüfuzlu beynəlxalq jurnallarda çap olunan her bir məqaləyə görə müəllifə fərdi yanaşılacaq; - Müəlliflərin ingilis dili səviyyəsi yoxlanılacaq və imtahan nəticələrinə əsasən ingilis dilində tedris aparan müəlliflərlə her ay əmək haqqılarına əlavələr ödənilecek.	15.09.2024-30.06.2025	Menecmentləşdirmə Muhasibatlığı, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti, Tedris Departamenti, Fakültələr, İnsan kafedraları,Xarici şöbəsi	1. Fondu yaradılması 2. Əlavə ödənişlər heyata keçirmək	1. Q1- 3000 manat ödənişi olunması, Q2 - 2500 manat ödənişi olunması , Q3 - 2000 manat ödənişi olunması, Q4 - 1500 manat ödənişi olunması haqqında hesabat 2. Müəlliflərin ingilis dili səviyyəsi yoxlanılması və imtahan nəticələrinə əsasən ingilis dilində tedris aparan müəlliflərlə her ay əmək haqqılarına əlavələr haqqında hesabat	icradadır	İnsan resursları (Menecmentləşdirmə Muhasibatlığı, Elmi Tədqiqatların İdarəolunması Departamenti, Tedris Departamenti, Fakültələrin, İnsan kafedraларın/Xarici şöbəsinin əməkdaşları) Maliyyə resursları	

V istiqamət	Maliyyə resurslarının monitorinqinin aparılması, nəticələrin təhlil olunması və planlaşdırmada nəzərə alınması	Maliyyə idarəetməsinin keyfiyyətinə nəzarətin təşkili haqqında Əsasnamə tərtib olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	Mərkəzləşdirilmiş Muhasibatlıq	Əsasnamə tərtib etmək	Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri	icradadır	İnsan resursları (Mərkəzləşdirilmiş Muhasibatlığın əməkdaşları)	
V istiqamət	İnzibati heyətin işə qabul prosesi qaydalarının hazırlanması və təstiq edilməsi	1. Kadr siyasəti tərtib olunacaq 2. İşçilərin axtarış, işə götürülmə, seçilmə, qabul və iş mühitinə adaptasiya qaydaları tərtib olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	Kadrlar şöbəsi	1. Kadr siyasəti təsdiq etmək 2. İşçilərin axtarış, işə götürülmə, seçilmə, qabul və iş mühitinə adaptasiya qaydalarını təsdiq etmək	ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş əmri ilə təsdiq olunmuş sənədlər	icradadır	İnsan resursları (Kadrlar şöbəsinin əməkdaşları)	
V istiqamət	İnzibati heyətin ədəmi fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi qaydalarının təkmilləşdirilməsi; İdrakecişi və texniki heyətin ədəmi fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi qaydalarının hazırlanması	İnzibati və texniki işçilərin fəaliyyətinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi haqqında Əsasnamə tərtib olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	Kadrlar şöbəsi	Əsasnaməni tərtib etmək	ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təsdiq olunmuş Əsasnamə	icradadır	İnsan resursları (Kadrlar şöbəsinin əməkdaşları)	
V istiqamət	Tədqiqat strukturun təkmilləşdirilməsi və strukturlar arasında koordinasiyanı əlaqələrinin yaxşılaşdırılması	Tədqiqat strukturun təkmilləşdirilməsi və strukturlar arasında koordinasiyanı əlaqələrinin yaxşılaşdırılması məqsədi ilə elektron karqüzarlıq portalı qurulacaq	15.09.2024-30.06.2025	Kadrlar şöbəsi, Ümumi şöbə, İnformasiya texnologiyaları departamenti	Tədqiqat strukturun təkmilləşdirilməsi və strukturlar arasında koordinasiyanı əlaqələrinin yaxşılaşdırılması məqsədi ilə her bir inzibati strukturun portala girişini təmin etmək	Görünüş işləri dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Kadrlar şöbəsinin, Ümumi şöbənin, İnformasiya texnologiyaları departamentinin əməkdaşları)	
V istiqamət	İnsan resurslarının idarə edilməsi üzrə kontekst illik fəaliyyət planlarının gözlənilən işlər və metrik indikatorları (göstəriciləri) əks olunmaqla hazırlanması və həyata keçirilməsi	Kadrlar şöbəsinin fəaliyyət planı tərtib olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	Kadrlar şöbəsi	Fəaliyyət planını çap etmək	Fəaliyyət planının təsdiqinə dair Elmi Şuradan çıxarış	icradadır	İnsan resursları (Kadrlar şöbəsinin əməkdaşları)	
V istiqamət	İşçilərin xarici ölkələrdə təkmilləşdirilməsi və peşəkarlıq səviyyəsinin artırılmasına yönələn təlimlərə cəlb edilməsi istiqamətində səylərin artırılması	İşçilərin xarici ölkələrdə yeni və beynəlxalq seminar, kurslara, mastersklas, tacrübə proqramları və konferansda iştirakı tərtib edilecek	15.09.2024-30.06.2025	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlıq və Kadrlar şöbəsi	Professor-müəllim heyətinin və inzibati-idarəedici heyətin peşəkarlıq və istinas üzrə kvalifikasiyasının artırılması planını tərtib etmək	Plan üzrə tərtib olunmuş hesabat	icradadır	İnsan resursları (Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlığın və Kadrlar şöbəsinin əməkdaşları)	
V istiqamət	ATU-nun təhsil proqramları, gözlənilən təlim nəticələri və xarici tələbələr üçün yaradılmış tədris imkanları ilə bağlı məlumatların İctimaiyyətə-bağlılın edilməsi prosesinin təkmilləşdirilməsi.	. Xarici tələbələr üçün gələn işlərin əsas istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi. . Universitetin sosial heyətində aktiv iştirak edən yeni və əcnəbi tələbələrin müəyyənləşdirilməsi; . Mövcud ilə bağlı yeni əsərə və video materialların hazırlanması. . Məlumatların gerçək auditoriyaya çatdırılmasının təmin olunması 5.Tələbələrlə bağlı ünvanlan məlumatların əldə olunması; 6.Məlumatların arxivə şəklində hazırlanması;	15.09.2024-30.06.2025	İctimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi	ATU-nun təhsil proqramları, gözlənilən təlim nəticələri və xarici tələbələr üçün yaradılmış tədris imkanları ilə bağlı məlumatların İctimaiyyətə-bağlılın edilməsi prosesinin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə ATU-nun rəsmi saytında və sosial şəbəkələrdə yeni məlumatları yerləşdirmək	. Saytda yerləşdirilən yeni məlin materialların sayının artırılması haqqında hesabat . Saytda yerləşdirilən yeni əsərə materialların sayının artırılması haqqında hesabat . Saytda yerləşdirilən yeni arxivlərin sayının artırılması haqqında hesabat	icradadır	İnsan resursları (İctimaiyyətlər əlaqələr şöbəsinin əməkdaşları)	
V istiqamət	Mövcud sənədlərin karqüzarlığa dair normativlər əsasında hazırlanması, onların rəsmən və strukturlar üçün təkmilləşdirilməsi, strukturlar bölmələrin tədris sənədlərinin hazırlanması ilə bağlı təlimlərin keçirilməsi, təlimatların hazırlanması	. Universitetdə mövcud sənədlərin Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27.09.2023-cü il tarixli 02296-li Fərman ilə təsdiq edilmiş " Dövlət orqanlarında, dövlət müəssisələrində olan və payların (səhmlərinin) nəzarət yeri dövlət mənsub olan hüquqi şxslərdə və bütün tapşırıqlarda karqüzarlığın aparılmasına dair təlimat "a uyğun Azərbaycan Təhs Universitetində karqüzarlığın aparılmasına dair təlimat "a uyğun hazırlanmasına nəzarət olunacaq; . Universitetdə elektron karqüzarlıq və sənəd dövriyyəsi sistemi tətbiq olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	1. Ümumi şöbə 2. İnformasiya texnologiyaları departamenti	. Universitetdə mövcud sənədlərin Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27.09.2023-cü il tarixli 02296-li Fərman ilə təsdiq edilmiş " Dövlət orqanlarında, dövlət müəssisələrində olan və payların (səhmlərinin) nəzarət yeri dövlət mənsub olan hüquqi şxslərdə və bütün tapşırıqlarda karqüzarlığın aparılmasına dair təlimat "a və Azərbaycan Təhs Universitetində karqüzarlığın aparılmasına dair təlimat "a uyğun hazırlanmasına nəzarət etmək . Universitetdə elektron karqüzarlıq və sənəd dövriyyəsi sistemi tətbiq etmək	Görünüş işləri dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Ümumi şöbənin, İnformasiya texnologiyaları departamentinin əməkdaşları)	
V istiqamət	Universitet klinikalarında xəstə qəbulunun optimallaşdırılması üçün tədbirlər planının hazırlanması	Universitet klinikalarında xəstə qəbulunun optimallaşdırılması üçün tədbirlər plan hazırlanacaq	15.09.2024-30.06.2025	Klinika rəhbərləri	Universitet klinikalarında xəstə qəbulunun optimallaşdırılması üçün tədbirlər planını təsdiq etmək	Plan üzrə tərtib olunmuş hesabat	icradadır	İnfrastruktur, maliyyə və insan resursları (ATU-nun klinikalarının rəhbərləri)	
V istiqamət	İnformasiyanın idarə edilməsi resurslarının təkmilləşdirilməsi	İnformasiyanın idarə edilməsi və informasiyanın idarə edilməsi resurslarının təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə elektron karqüzarlıq portalı qurulacaq	15.09.2024-30.06.2025	1. Ümumi şöbə 2. İnformasiya texnologiyaları departamenti	İnformasiyanın idarə edilməsi və informasiyanın idarə edilməsi resurslarının təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə ATU-nun təhsil heyətinin portalda girişi təmin etmək	Görünüş işləri dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Ümumi şöbənin, İnformasiya texnologiyaları departamentinin əməkdaşları)	
VI istiqamət	Sağlamlıq imkanları məhdud şəxslər üçün uyğunlaşdırılmış təlim və tədris infrastrukturunun və resurslarını təmin edilməsi	İnklüziv təhsil haqqında Əsasnamə tərtib olunacaq	15.09.2024-30.06.2025	İnzibati-texnoloji işlər üzrə prorektor	Əsasnamə tərtiq etmək	Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təsdiq olunmuş Əsasnamə	icradadır	İnsan resursları (İnzibati-texnoloji işlər üzrə prorektor)	
VI istiqamət	Müasir tədrisqəfəsləri aparılması üçün yeni avadanlıqlar və cihazlar ilə təminatın gücləndirilməsi	Yeni avadanlıqların və cihazların struktur bölmələr tərəfindən tələbələrin monitoring aparılacaq	15.09.2024-30.06.2025	İnzibati-texnoloji işlər üzrə prorektor və Mərkəzləşmiş mühasibatlıq	Monitoring təhlil etmək	Tələb olunan avadanlıqların siyahısı haqqında hesabat	icradadır	İnsan resursları (İnzibati-texnoloji işlər üzrə prorektor və Mərkəzləşmiş mühasibatlığın əməkdaşları)	
VI istiqamət	Elmi tədqiqatların aparılması üçün müasir avadanlıqlarla təchiz olunmuş yeni laboratoriyaların yaradılmasının təmin edilməsi	Yeni avadanlıqların və cihazların struktur bölmələr tərəfindən tələbələrin monitoring aparılacaq	15.09.2024-30.06.2025	İnzibati-texnoloji işlər üzrə prorektor və Mərkəzləşmiş mühasibatlıq	Monitoring təhlil etmək	Tələb olunan avadanlıqların siyahısı haqqında hesabat	icradadır	İnsan resursları (İnzibati-texnoloji işlər üzrə prorektor və Mərkəzləşmiş mühasibatlığın əməkdaşları)	
VI istiqamət	Öyrənmə və tədris əhdiyyatlarını tam bütöyün bilən, istifadəçiyönümlü, sinxron və asinxron öyrənmə, hamıçün dişli və qiymətləndirmə imkanlarına malik olan təlim və tədrisin elektron idarəetmə sisteminin tətbiq olunması	PMI-nin darəlist, mühazirələri ETS sistemində yerləşdirilməsi haqqında keçirilməsi	15.09.2024-30.06.2025	İnformasiya texnologiyaları Departamenti	Keyfiyyətli tədris və dürüstü qiymətləndirmə imkanlarına malik olan elektron sistemini yaratmaq	Tədris və qiymətləndirmə prosedurlarını təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə mühazirə materialları ilə təmin olunma faizinin artırılması haqqında hesabat	icradadır	İnsan resursları (İnformasiya texnologiyaları Departamentinin əməkdaşları)	
VI istiqamət	Müəllim auditoriyaların İKT vasitələri ilə təchiz olunması	Struktur bölmələr tərəfindən İKT vasitələrinə tələbatın monitoring aparılacaq	15.09.2024-30.06.2025	İnformasiya texnologiyaları Departamenti	İKT vasitələrinin struktur bölmələr tərəfindən tələbatının monitorinqin təhlil etmək	1. Tələb olunan avadanlıqların siyahısı haqqında hesabat	icradadır	İnsan resursları (İnformasiya texnologiyaları Departamentinin əməkdaşları)	
VI istiqamət	İnternet xidmətinin təkmilləşdirilməsi	İnternet xidmətinin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə fibrooptik kabel çəkiləcək	15.09.2024-30.06.2025	İnzibati-Texnoloji işlər üzrə prorektor	İnternet xidmətinin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə yeni fibrooptik kabellər almaq	1. Tələb olunan avadanlıqların siyahısı 2. Alış-satış müqavilləri 3. Təhvil-təslim akt	icradadır	Maliyyə resursları	
VI istiqamət	İnfokommunikasiya bazasının yaradılması istiqamətində işlərin gücləndirilməsi	1. Azərbaycan Təbb Universiteti ilə Saçenov adına Birinci Moskva Dövlət Təbb Universitetinin Bakı filialının arasında bağlanmış müqaviləyə əsasən "Bakı Sağlamlıq Mərkəzi"nin nəzdində yeni-nə Saçenov adına Birinci Moskva Dövlət Təbb Universitetinin Bakı filialının simulasiya mərkəzindən I və II MPF-nin V kursları istehsalat tacrübəsini və VI kurslar üçün Yekun İmtahanlarının OSKI hissəsi keçiriləcək. 2. Hər fakültə üzrə istehsalat tacrübə bazasının yaradılması məqsədi ilə yeni bazalar ilə müqavilələr bağlanacq	15.09.2024-30.06.2025	Fakültələr, Tədris departamenti	İnfokommunikasiya bazasının yaradılması istiqamətində işlərin gücləndirilməsi məqsədi ilə yeni bazalar ilə müqavilələr bağlanacq	1. Keçirilmiş tacrübələrin hesabatları 2. İmtahanın yekun problemları. 3.Bazalarla müqavilə	icradadır	İnsan resursları (Fakültələrin və Tədris departamentinin əməkdaşları)	
VII istiqamət	Beynəlxalq web-platformalarda İnzimi darəcədə temsil olunmaq, tədrisin və tədqiqatların beynəlxəlqləşdirilməsi bacarmından rəsmi saytda İngilis dili səhifələrin keyfiyyətin yaxşılaşdırılması, mukamatların artırılıqlarını və intensivləşirin artırılması	ATU-nun rəsmi saytında İngilis dili səhifələrin təkmilləşdirilməsi	15.09.2024-30.06.2025	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor, Tədris Departamenti, Fakültələr, İctimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, İnformasiya Texnologiyaları Departamenti	İngilis dili məqalələrin və mukamatların intensiv olaraq yerləşdirmək	Saytda yerləşdirilən İngilis dili materialların sayının artırılması haqqında hesabat	icradadır	İnsan resursları (Beynəlxalq əlaqələr üzrə şöbənin əməkdaşları, Tədris Departamentinin əməkdaşları, Fakültə dekanlıqlarının əməkdaşları, İctimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin əməkdaşları, İnformasiya Texnologiyaları Departamentinin əməkdaşları)	
VII istiqamət	Beynəlxəlqləşmə sahəsində yaxın və orta müddətli hədəflərə müvafiq Strateji Fəaliyyət Planının hazırlanması	1. Strateji Fəaliyyət Planının əsas məqsəd və vəzifələri müəyyənləşdiriləcək. 2. Strateji Fəaliyyət Planının rəsmi hazırlanacaq. 3. Strateji Fəaliyyət Plan ATU-nun Strateji İnkişaf planına uyğunlaşdırılacaq	15.09.2024-30.06.2025	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor	Strateji Fəaliyyət Planını təsdiq etmək	ATU-nun rəsmi saytında yerləşdirilmiş Elmi Şuranın qərarı və rektorun əmri ilə təsdiq olunmuş Strateji Fəaliyyət Plan	icradadır	İnsan resursları (Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin əməkdaşları)	
VII istiqamət	İkili diplom proqramlarının həyata keçirilməsi	1. İkili diplom proqramının təkrarının müəyyən edilməsi. 2. İkili diplom proqramının həyata keçirilməsi üzrə işçi qrupun yaradılması.	15.09.2024-30.06.2025	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor, Tədris Departamenti, Fakültələr, İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi, Texnoloji və texniki İnzibati şöbəsi, Hüquqşünas, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlıq	1. Mövcud beynəlxalq universitetlər tərəfindən təklif olunan İkili diplom proqramların araşdırmaq 2. Tərəfdaş universitet müəyyən etmək. 3. İkili diplom proqramının Tədris modellərini tərtib üçün tədbirlər hazırlanmaq	Təklifin hazırlanı	icradadır	İnsan resursları (Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor, Tədris Departamenti, Fakültələr, İnnovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəsi, Texnoloji və texniki İnzibati şöbəsi, Hüquqşünas, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlıq)	
VII istiqamət	ATU-nun fakültələri və strukturlarının xarici dil biliklərinin və əcnəbi polesnalarının gücləndirilməsi	ATU akademik və inzibati heyətinin xarici dil bilikləri təkmilləşdiriləcək	15.09.2024-30.06.2025	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor, Tədris Departamenti, Fakültə dekanlıqları, Xarici dillər kafedrası, Kadrlar şöbəsi, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlıq	Azərbaycan Təbb Universitetinin akademik və inzibati heyəti üçün İngilis dili kursların təşkil etmək	Kursların cədvəlinin tərtib olunması haqqında hesabat	icradadır	İnsan (Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin əməkdaşları, Tədris Departamentinin əməkdaşları, Fakültə dekanlıqlarının əməkdaşları, Xarici dillər kafedrasının əməkdaşları, Kadrlar şöbəsinin əməkdaşları, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlığın əməkdaşları)	
VII istiqamət	Xarici tələbələrin istifadəsi üçün yataqxananın, mətbəx-bufet şəraitinin yaxşılaşdırılması	Ödənişli tələbələr üçün mövcud olan yataqxanada şərait yaxşılaşdırılacaq	15.09.2024-30.06.2025	Texnoloji və texniki İnzibati şöbəsi, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlıq, Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektor	Yataqxanada tələbələrin yaşayış şəraitini beynəlxalq standartlara uyğunluğunun monitorinqini aparmaq	Monitorinqin nəticələrinə dair hesabat	icradadır	İnsan resursları (Texnoloji və texniki İnzibati şöbəsi, əməkdaşları, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlığın əməkdaşları, Beynəlxalq əlaqələr üzrə şöbənin əməkdaşları)	

VII istiqamət	Ölçmə professor-müəllim heyətinin tədris prosesinə cəlb olunması	Ölçmə professor-müəllim heyətinin işə qəbul mexanizmlərinin işlənib hazırlanması.	15.09.2024-30.06.2025	Bayrəkdaş əlaqələr üzrə prorektor, Ümumi işlər üzrə prorektor, Tədris Departamenti, Kadlar şöbəsi, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlıq	Ölçmə müəllimlərin işə qəbul bələdçisini müəyyən etmək	Ölçmə müəllimlərin işə qəbul bələdçisinin təsdiqlənməsi barədə əmrin çıxarılması haqqında hesabat	icradadır	İnsan resursları (Bayrəkdaş əlaqələr üzrə şöbənin əməkdaşları, Tədris Departamentinin əməkdaşları, Kadlar şöbəsinin əməkdaşları, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlığın əməkdaşları)	
VII istiqamət	Bayrəkdaş əlaqələr şöbəsinin fakültələrlə əlaqələrinin optimallaşdırılması	Bayrəkdaş əlaqələr şöbəsinin fakültələrlə əlaqələrinin optimallaşdırılması mexanizmləri işlənib hazırlanacaq	15.09.2024-30.06.2025	Bayrəkdaş əlaqələr üzrə prorektor, Tədris Departamenti, Fakültələr, Kadrlar şöbəsi, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlıq	Bayrəkdaş əlaqələr şöbəsi ilə Fakültə dekanlığları arasında razılaşdırma vasitələrini istifadə etmək (elektron karqüzəlıqda razılaşdırma fakültələrdən istifadə etmək).	Bayrəkdaş əlaqələr şöbəsindən Fakültə dekanlığlarına göndərilən sənəd dövriyyəsinin artırılması haqqında hesabat	icradadır	İnsan resursları (Bayrəkdaş əlaqələr üzrə şöbənin əməkdaşları, Tədris Departamentinin əməkdaşları, Fakültə dekanlıqlarının əməkdaşları, Kadlar şöbəsinin əməkdaşları, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlığın əməkdaşları , Hüquqşünas)	
VII istiqamət	Universitetin strate dairəsini və resurslarını gə nişləndirmək üçün nüfuzlu universitetlər, tədqiqat institutları və şirkətləri müəyyən edərək tərəfdaşlıq əlaqələri qurulması istiqamətində işlərin davam etdirilməsi.	ATU-nun maqistratura və fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun gələn nüfuzlu universitetlər, tədqiqat institutları, tibb mərkəzləri və şirkətlərlə yeni əməkdaşlıq əlaqələri qurulması	15.09.2024-30.06.2025	Bayrəkdaş əlaqələr üzrə prorektor, Elmi işlər üzrə prorektor, Ümumi işlər üzrə prorektor, Hüquqşünas, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlıq	1. ATU-nun maqistratura və fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun gələn nüfuzlu universitetlərini, tədqiqat institutlarını, tibb mərkəzlərini və şirkətlərini araşdırmaq 2. Uğlun qurumlarla əməkdaşlıq müqavilələrini bağlamaq 3. Tərəfdaş qurumlarla əməkdaşlıq əsasında müəyyən mövzulara müzakirə maqsadi ilə resurs görüşlər təşkil etmək.	1. Yeni əməkdaşlıq ediləcək universitetlərin, tədqiqat institutlarının, tibb mərkəzlərinin və şirkətlərin siyahısının tərtib haqqında hesabat 2. İmzalanmış əməkdaşlıq müqavilələrinin sayının artırılması haqqında hesabat; 3. Tərəfdaş qurumlarla resurs görüşlərin qrafikinin tərtib olunması haqqında hesabat.	icradadır	İnsan resursları (Bayrəkdaş əlaqələr üzrə şöbənin əməkdaşları, Elmi işlər üzrə prorektor, Mərkəzləşdirilmiş mühasibatlığın əməkdaşları , Hüquqşünas)	