

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti – UNEC

**Akkreditasiya qiymətləndirilməsinin nəticəsi olaraq Akkreditasiya Komissiyasının
Yekun Hesabatında verdiyi tövsiyə və göstərişlərin
icrasına dair**

FƏALİYYƏT PLANI

**Fəaliyyət planı UNEC Elmi Şurasının
25.12.2023-cü il tarixli iclasının
qərarı ilə təsdiq edilmişdir.**

Tarix: 25 dekabr 2023-cü il



İmza: _____

(Ali rəhbərliyə təqdimatının rəhbəri)

M.Y. _____

BAKİ – 2023

Yekun Hesabatda göstərilən tövsiyə və göstərişlərin icrasının təmin edilməsi məqsədilə UNEC-də 2023/24-cü tədris ilində nəzərdə tutulmuş tədbirlərə dair illik FƏALİYYƏT PLANI										
İstiqamət	Tövsiyə	İcra ediləcək fəaliyyət	İcra müddəti (başlanma və bitmə tarixi)	İcraya məsul struktur(lar)	Hədəf indikatoru	Nəticə indikatoru	İcra vəziyyəti (icra olunub, icra olunmayıb, icradadır)	Fəaliyyətin icrası üçün ayrılan resurs(lar) (İnsan, maliyyə, infrastruktur və s.)	Qeyd	
1 istiqamət	1. SLP-in bütün strateji fəaliyyətlər üzrə Tədbirlər Planının (orta və uzunmüddətli) hazırlanması və icrasının təmin olunması;	Tövsiyə icra olunmuşdur: 28.04.2023-cü il tarixli "UNEC-100 İnkişaf Strategiyasının" icra mexanizminin təkmilləşdirilməsi haqqında" 121/1/2023 sayılı əmri və 2022-ci il baza illi götürülməklə 2023-2030 illər üzrə icra göstəriciləri əlavə edilir	2022/2023-cü tədris ili	Rektorluq və müvafiq struktur bölmələr	SLP-in bütün strateji fəaliyyətlər üzrə hazır Tədbirlər Planı	SLP-in bütün strateji fəaliyyətlər üzrə hazır Tədbirlər Planının icrası mexanizmi	icra olunub	Rektorluq (7 nəfər) UNEC İmtahan Mərkəzi (1 nəfər) Keyfiyyət təminatı şöbəsi (1 nəfər) Tədqiqat mərkəzlərinin işinin əlaqələndirilməsi və təşkili şöbəsi (1 nəfər) İnsan resursları şöbəsi (1 nəfər) İctimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi (1 nəfər) Ümumi şöbə (1 nəfər) Daxili audit şöbəsi (1 nəfər) Hüquq şöbəsi (1 nəfər)	Tövsiyə icra olunmuşdur: 28.04.2023-cü il tarixli "UNEC-100 İnkişaf Strategiyasının" icra mexanizminin təkmilləşdirilməsi haqqında" 121/1/2023 sayılı əmri və 2022-ci il baza illi götürülməklə 2023-2030 illər üzrə icra göstəriciləri əlavə edilir	
	2. ATM-in SLP üzrə müəyyən strateji fəaliyyətlərinin orta və uzunmüddətli Tədbirlər Planı vasitəsilə tam ölçüdə bilən hala gətirilməsi və inkişaf dinamikasının mərhələli formada qiymətləndirilməsi;	İnkişaf dinamikasının mərhələli formada qiymətləndirilməsi	2023/2024-cü tədris ili	Rektorluq və müvafiq struktur bölmələr	SLP üzrə müəyyən strateji fəaliyyətlərinin orta və uzunmüddətli ölçülə bilən Tədbirlər Planı	SLP üzrə inkişaf dinamikasının mərhələli formada qiymətləndirilməsi	icradadır	Rektorluq (7 nəfər) UNEC İmtahan Mərkəzi (1 nəfər) Keyfiyyət təminatı şöbəsi (1 nəfər) Tədqiqat mərkəzlərinin işinin əlaqələndirilməsi və təşkili şöbəsi (1 nəfər) İnsan resursları şöbəsi (1 nəfər) İctimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi (1 nəfər) Ümumi şöbə (1 nəfər) Daxili audit şöbəsi (1 nəfər) Hüquq şöbəsi (1 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur	
	3. ATM-in strateji məqsədlərin reallaşdırılmasında əsas fəaliyyət sahələri üzrə meydana gəlmiş çatışmazlıqların aradan qaldırılması;	İnkişaf dinamikasının mərhələli formada qiymətləndirilməsi nəticəsində fəaliyyət sahələri üzrə meydana gəlmiş çatışmazlıqların aradan qaldırılması	2023/2024-cü tədris ili	Rektorluq və müvafiq struktur bölmələr	Strateji məqsədlərin reallaşdırılmasında əsas fəaliyyət sahələri üzrə meydana gəlmiş çatışmazlıqların aradan qaldırılması;	Fəaliyyət sahələri üzrə meydana gəlmiş çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün mexanizm	icradadır	Rektorluq (7 nəfər) UNEC İmtahan Mərkəzi (1 nəfər) Keyfiyyət təminatı şöbəsi (1 nəfər) Tədqiqat mərkəzlərinin işinin əlaqələndirilməsi və təşkili şöbəsi (1 nəfər) İnsan resursları şöbəsi (1 nəfər) İctimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi (1 nəfər) Ümumi şöbə (1 nəfər) Daxili audit şöbəsi (1 nəfər) Hüquq şöbəsi (1 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur	
	4. İş dünyası ilə əlaqələr üzrə mövcud mexanizmin təkmilləşdirilməsi.	1. Rəqəmsallaşdırma üzrə fəaliyyət göstərən müəssisələrə (dövlət və özəl sektor) Əməkdaşlıq Memorandumları imzalanır. 2. Şirkətlərin ehtiyaclarına uyğun olaraq tələblər təcrübə və könüllülük proqramlarında iştirak edir. 3. Şirkətlərlə birlikdə seminar, dəyirmi masa və info sessiyalar təşkil olunur. 4. Məzunların Assosiasiyasının fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq məzunların məşğulluq məlumatları araşdırılır. 5. Ömürboyu təhsil mərkəzi tərəfindən şirkətlərə korporativ təlimlər təklif olunur 6. UNEC2B platforması aktiv şəkildə istifadə edilməsi 7. İş dünyası ilə əlaqələndirilməsi sahəsində əməkdaşlıq tədbirlərinin icrasına davam edilməsi	2023/2024-cü tədris ili	Rəqəmsallaşma üzrə prorektorluq Karyera mərkəzi Ömürboyu Təhsil Mərkəzi UNEC Extern Tədris Mərkəzi Fakültə, mərkəz və məktəblər	İş dünyası ilə əlaqələr üzrə mövcud mexanizmin təkmilləşdirilməsi.	Tələbə və məzunların məşğulluqlarına dəstək göstərilməsi	icradadır	Karyera Mərkəzi (2 nəfər) Ömürboyu Təhsil Mərkəzi (2 nəfər) UNEC Extern Tədris Mərkəzi (1 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur	
istiqamət	1. Daxili Keyfiyyət Təminat Sistemini işinin səmərəli təşkili məqsədilə qəbul olunmuş 2022-2026-cı illəri əhatə edən Fəaliyyət Planının təkmilləşdirilməsi;	1. 2022-2026 SFP-də fəaliyyətlərin icra edilməsi üçün müvafiq struktur vahidlərinin müəyyənəndirilməsi 2. SFP-nin təkmilləşdirilməsi məqsədilə icra mexanizminin hazırlanması. 3. Strukturlardan nəzərdə tutduqları fəaliyyət planlarının toplanılması və razılaşdırılması 4. Fəaliyyət planının həyata keçirilməsi üçün hər bir struktur vahidinin əməkdaşlıq etdiyi digər struktur vahidləri ilə iş bölgüsünün aparılması, son tarixlərin müəyyənəndirilməsi və icra mexanizminin hazırlanması	2023/2024-cü tədris ili	Keyfiyyət təminatı şöbəsi		2022-2026-cı illəri əhatə edən Fəaliyyət Planının təkmilləşdirilməsi	Fəaliyyət Planının hesabathığı	icradadır	Keyfiyyət təminatı şöbəsi (3 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	2. ATM-in əməkdaşlarının keyfiyyət təminatı siyasəti barədə məlumatlı olması və bu siyasəti bölüşməsi sahəsində görülən işlərin sürətləndirilməsi;	1. KTS sənədinin DOCNET vasitəsilə Universitetin bütün struktur vahidlərinə göndərilməsinin təmin edilməsi 2. ISO təlimləri	2023/2024-cü tədris ili		UNEC əməkdaşlarının məlumatlılığının təmin edilməsi	1. DOCNET üzərindən KTS sənədinin bütün strukturlarla bölüşülməsi 2. ISO standartlarının effektiv tətbiqi	icradadır	Keyfiyyət təminatı şöbəsi (3 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur	
	3. Strateji Fəaliyyət Planının (2022-2026) illər üzrə Tədbirlər Planının hazırlanması;	1. 2022-2026 SFP-də fəaliyyətlərin icra edilməsi üçün müvafiq struktur vahidlərinin müəyyənəndirilməsi 2. SFP-nin təkmilləşdirilməsi məqsədilə icra mexanizminin hazırlanması. 3. Strukturlardan nəzərdə tutduqları fəaliyyət planlarının toplanılması və razılaşdırılması 4. Fəaliyyət planının həyata keçirilməsi üçün hər bir struktur vahidinin əməkdaşlıq etdiyi digər struktur vahidləri ilə iş bölgüsünün aparılması, son tarixlərin müəyyənəndirilməsi və icra mexanizminin hazırlanması	2023/2024-cü tədris ili			2022-2026-cı illəri əhatə edən Fəaliyyət Planının təkmilləşdirilməsi	Fəaliyyət Planının hesabathığı	icradadır	Keyfiyyət təminatı şöbəsi (3 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	4. Təhsil və fənn proqramları üzrə təlim nəticələrinə nəzarət mexanizminin işləməsi təmin edilməsi;	1. Təhsil və fənn proqramları üzrə təlim nəticələrinə nəzarətin həyata keçirilməsi üçün monitoring mexanizmi hazırlanması 2. UNEC daxili müzakirələrin aparılması 3. Monitoring mexanizminin tətbiqi	2023/2024-cü tədris ili	Tədris üzrə prorektorluq Tədris Metodiki və Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi	Təhsil və fənn proqramları üzrə təlim nəticələrinin ölçülməsi mexanizmi	Təhsil və fənn proqramları üzrə təlim nəticələrinin təlim nəticələrinin ölçülməsi mexanizminin tətbiqi	icradadır	Fəaliyyətin icrası üçün əlavə resursun sərf olunması nəzərdə tutulmur	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur	

	5. Strateji hədəf 1.3 nail olmaq məqsədilə UNEC-in bütün təhsil proqramlarının beynəlxalq akkreditasiyadan keçirilməsi üçün müvafiq mexanizmlər və fəaliyyət planının hazırlanması.	1. Beynəlxalq akkreditasiya qurumlarının seçilməsi (TKTA ilə əməkdaşlıq çərçivəsində) 2. Özünütəhlil Hesabatı və əlavə sənədlərin hazırlanması mexanizminin qurulması 3. Akkreditasiyanın alınması üçün müvafiq sənədlərin ingilis dilinə tərcümə edilməsi 4. Akkreditasiyanın alınması üçün ixtisas istiqamətli sənədlərin ingilis dilinə tərcümə edilməsi 5. Beynəlxalq akkreditasiya qurumları ilə əlaqələrin qurulması (TKTA ilə əməkdaşlıq çərçivəsində) 6. Beynəlxalq akkreditasiyanın alınması üçün müdaciəti nəzərdə tutulan ixtisasların (ingilis dilində tədrisi aparılan) müəyyənəşdirilməsi 7. Beynəlxalq akkreditasiyanın alınması üçün müdaciətlərə başlanılması	2023/2024-cü tədris ili	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Beynəlxalq akkreditasiya mexanizmi və fəaliyyət planı	İcra mexanizminin hazırlanması	icradadır	Keyfiyyət təminatı şöbəsi (3 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	1. Qəbul planında azalma müşahidə edilən (xüsusilə doktorantura pilləsində) və yeni açılan ixtisaslar üzrə sifariş yerlərinin sayının müəyyən edilməsində monitorinq və təhlillərin aparılmasının təmin edilməsi;	1. Yeni açılan və əmək bazasında prioritet təşkil edən ixtisasların müəyyənəşdirilməsi üçün iri müəssisə və təşkilatlara məktubların göndərilməsi 2. Daxil olan məktublar əsasında əldə olunmuş məlumatların təhlil edilməsi	2024/2025-ci tədris ili	Tədris Metodik və Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi	ATM-də əmək bazasının tələblərinə uyğun təhsilənlərin qəbulu sifarişlərinin müəyyən edilməsi	Qəbul planının optimallaşdırılması	icradadır	Tədris Metodik və Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi (4 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	2. Tələbələrə özünüqiyətləndirmə bacarığının formalaşdırılmasını təmin edən istiqamətlərin müəyyənəşdirilməsi 3. Özünüqiyətləndirmə bacarıqlarının formalaşdırılması ilə əlaqədar sorğu anketlərinin hazırlanması 3. Özünüqiyətləndirmə sorğularının keçirilməsi	1. Tələbələrin özünüqiyətləndirmə bacarığının formalaşdırılmasını təmin edən istiqamətlərin müəyyənəşdirilməsi 2. Özünüqiyətləndirmə bacarıqlarının formalaşdırılması ilə əlaqədar sorğu anketlərinin hazırlanması 3. Özünüqiyətləndirmə sorğularının keçirilməsi	2023/2024 – 2024/2025 tədris illərində	Tədris Metodik və Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi	Tələbələrə özünüqiyətləndirmə bacarığının formalaşdırılmasına nail olmaq	Tələbələrin sahib olduğu bacarıqlarının özləri tərəfindən qiymətləndirilməsinə nail olmaq	icradadır	Tədris Metodik və Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi (5 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	3. Tədris planlarında ixtisas üzrə təklif olunan seçmə fənlərin, təhsilverənlərin və akademik məsləhətçilərin tələbələr tərəfindən seçimi sərbəstliyinin və seçmə fənlər üzrə təlim nəticələrinin ölçümlərinin təmin olunması;	1) Fərdi Tədris Planlarının (FTP) təhsilənlər tərəfindən təhsilverənlərin və seçmə fənlərin seçimini təmin edən avtomatlaşdırılmış proqramının hazırlanması ilə bağlı işlərin görülməsi prosesinə başlanılması 2) Seçmə fənlər üzrə fənnin təlim nəticələri əks olunmaqla kompetensiya əsaslı tədris proqramlarının hazırlanması	2023/2024-cü tədris ili	UNEC Extern Mərkəzi Tədris Metodik və Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi	Tələbələr tərəfindən seçmə fənlərin, təhsilverənlərin, akademik məsləhətçinin seçimin və seçmə fənlərin üzrə FTN təmin edilməsi.	Tələbələr tərəfindən seçmə fənlərin, təhsil verənlər üzrə ediləcək seçmələrin və seçmə fənlər üzrə FTN –in ölçümlərinin təmin edilməsi.	icradadır	UNEC Extern Mərkəzi (3 nəfər) Tədris Metodik və Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi (3 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	4. “Fənn üzrə tədris materiallarının hazırlanmasına dair tövsiyələr və nümunələr” adlı metodik göstərişin təkmilləşdirilməsi və bütün akademik heyət tərəfindən təbiiq;	Fənn üzrə tədris materiallarının hazırlanmasına dair tövsiyələr və nümunələr adlı metodik göstərişin fənn proqramından başlamaqla intəhan sualları da nəzərə alınmaqla hazırlanması prosesinin həyata keçirilməsi	2023/2024-cü tədris ili	Tədris Metodik və Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi Fakültələr və kafedralar	“Fənn üzrə tədris materiallarının hazırlanmasına dair tövsiyələr və nümunələr” adlı metodik göstərişin təkmilləşdirilməsi	“Fənn üzrə tədris materiallarının hazırlanmasına dair tövsiyələr və nümunələr” adlı metodik göstərişin bütün akademik heyət tərəfindən istifadəsinin təmin edilməsi	icra edilib	Tədris Metodik və Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi (5 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	5. İngilis bölməsi üzrə hazırlıq proqramının olmamasını nəzərə alsaq, Azərbaycan və ingilis bölmələrində “Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya (ingilis dili)” fənninin tədrisinə ayrılmiş 15 kr. (245 s.) – 2 semestr üzrə daha intensiv kursla tədrisi;		Yeni Təhsil proqramlarının qəbulu dövrü						Fənn üzrə proqramın hazırlanması ingilis bölmələri üzrə “Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya (ingilis dili)” fənninin tədrisinin iki semestr üzrə daha intensiv kursla tədrisinin nəzərə alınması (Hal-hazırda Xarici dil XDİAK 1.2.3.4 fənləri üzrə olmaqla tədris olunur. XDİAK 1.2.3.4 fənlərini XDİAK 1.2 fənləri ilə əvəzlənməsi mümkün olmur. Buna səbəb eyni ixtisaslar üzrə iki fərqli tədris planının universitetdə tətbiqi arzuolunandır.
istiqamət	6. SİP-də karyera xidməti və məzunlarla davamlı əlaqə sistemi üzrə qoyulmuş məqsədlərə nail olmaq üçün Tədbirlər Planının təkmilləşdirilməsi (4.1, 5.2, 6.2. ISO-9001:2015);	Məzunlar Assosiasiyasının 2023/2024-cü tədris ili üzrə Tədbirlər Planı mövcuddur.	2023/2024-cü tədris ili	Karyera mərkəzi / Məzunlar Assosiasiyasının işçi qrup üzvləri	SİP-də karyera xidməti və məzunlar üçün Tədbirlər Planının təkmilləşdirilməsi	SİP-də karyera xidməti və məzunlar üçün icra oluna bilən Tədbirlər Planının hazırlanması	icradadır	Karyera mərkəzi (2 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	7. Məzunlar arasında sorğuların aparılmasının sistemləşdirilməsi və nəticələrin təhlili prosesinin təkmilləşdirilməsi (9.1. ISO-9001:2015);	Məzunlar arasında məşğulluğun araşdırılması və məzunların məmnunluğunun ölçülməsi məqsədilə sorğuların keçirilməsi.	2023/2024-cü tədris ili	Karyera mərkəzi	Məzunlar arasında sorğuların aparılmasının sistemləşdirilməsi və nəticələrin təhlili prosesinin təkmilləşdirilməsi	Aparılan sorğuların nəticələrinin təhlil edilərək növbəti tədris illərində əlavə sorğuların yaranması ilə əlaqəli təkliflərin hazırlanması	icradadır	Karyera mərkəzi (2 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur

8. Elmi-tədqiqat xarakterli konfrans, seminar, görüşlər və s. tədbirlərdə gənc təhsilənlər-tədqiqatçıların cəlb olunması sahəsində maarifləndirmə tədbirlərinin gücləndirilməsi;	1. Tədqiqat Mentorluğu Proqramının Başlanılması:** a. Təcrübəli professor-müəllim heyətinin mentorluq üçün perspektivli gənc tələbə-tədqiqatçılarla birləşdirilməsi. b. Tədqiqat tərəqqisini, çətinlikləri və imkanları müzakirə etmək üçün mentorlar və menteler arasında müntəzəm görüşlərin keçirilməsinə köməklik etmək. c. Fakültə və tələbələr arasında birgə tədqiqat layihələrinin təşviqi. 2. Interaktiv Seminarların və Təlim Sessiyalarının həyata keçirilməsi:** a. Tədqiqat metodologiyaları, kağız yazmaq və təqdimat bacarıqları üzrə seminarların təşkili. b. Bu sessiyalar üçün fasilitator kimi həm daxili, həm də xarici təcrübəli tədqiqatçılardan istifadə etmək. c. Ən müasir tədqiqat alətləri və texnologiyalarından istifadə üzrə təlimlərin keçirilməsi. 3. Tədqiqat Mükəmməlliyi Mükafatlarını təqdim etmək:** a. Hər bir tədbirdə görkəmli tədqiqat töhfələrini taniyan mükafatların təsis edilməsi. b. Kategoriyalara ən yaxşı məqalə, ən yaxşı təqdimat və ən yaxşı gənc tədqiqatçı daxil ola bilər. c. Motivasiyanı artırmaq üçün qaliblərə pul mükafatları və sertifikatlar təqdim etmək. d. İlin ən yaxşı tədqiqatçısı və ya gənc tədqiqatçısı adının (diplom və ya sertifikat) təsis edilməsi (kiçik qrant pul mükafatının verilməsi) 4. Conferences or Research Events feedback systemin tətbiqi:** a. İştirakçılar üçün tədbirin təşkili, məzmunu və ümumi təcrübə haqqında anlayışlar təmin etmək üçün anonim rəy sisteminin hazırlanması. b. Davamlı təkmilləşdirmələr etmək və çatışmazlıqları aradan qaldırmaq üçün rəylərdən istifadə edin. c. Kiçik mükafatlar və ya lotereyaya giriş və ya rəy təqdim edilməsini stimullaşdırmaq	2023/2024-cü tədris ili	Elm üzrə prorektorluq, İctimaiyyətə əlaqələr şöbəsi, Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti, Beynəlxalq Əməkdaşlıq Departamenti, UNEC Tədqiqat Mərkəzləri və İqtisadi Araşdırmalar Mərkəzi	UNEC-də gənc tədqiqatçılar arasında yüksək tədqiqat mühitinin formalaşdırılması və onların beynəlxalq elmi layihələrə cəlbə nail olmaq.	1. Elmi sferada gənc tədqiqatçıların sayının artırılmasının təmin edilməsi 2. Daha çox xanım tədqiqatçıların elmdə iştiraklarının artırılmasına fokuslanmaqla, maarifləndirmə işinin həyata keçirilməsi.	icradadır	Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti (8 nəfər) İctimaiyyətə əlaqələr şöbəsi (1 nəfər) Beynəlxalq Əməkdaşlıq Departamenti (2 nəfər) UNEC Tədqiqat Mərkəzləri və İqtisadi Araşdırmalar Mərkəzi (2 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
9. Əmək bazasının araşdırılması, maraqlı tərəflərin gözləntilərinin təhlili və prosesin təkmilləşdirilməsi (4.2, 9.1.3. ISO-9001:2015);	1. Əmək bazası ilə daimi əlaqələr qurulması məqsədilə memorandumların imzalanması 2. Əmək bazasının tələblərinin nəzərə alınması 3. Ömürboyu təhsil mərkəzi tərəfindən korporativ təlimlərin verilməsi	2023/2024-cü tədris ili	Karyera mərkəzi	Əmək bazasının UNEC-lə əməkdaşlıq şərtlərinin müəyyənləşdirilməsi	Əmək bazasının araşdırılması, maraqlı tərəflərin gözləntilərinin təhlili və prosesin təkmilləşdirilməsi	icradadır	Karyera mərkəzi (2 nəfər)	job.unec.edu.az saytının təkmilləşdirilməsi istiqamətində Texniki tapşırıq hazırlanmış və ehtiyac olan vəsaitlərlə bağlı məlumatlar razılaşma mərhələsindədir.
10. UNEC keyfiyyət menecmenti sistemi üçün əsas iş proseslərinin ardıcılığını və qarşılıqlı əlaqənin ISO- 9001:2015 4.4.1(b) bəndinin tələblərinə uyğun olaraq təkmilləşdirilməsi (4.4.1. ISO-9001:2015).	UNEC mövcud iş proseslərinin KT şöbəsi tərəfindən müəyyənləşdirilməsi və təsnifatlaşdırılması	2023/2024-cü tədris ili	Keyfiyyət təminatı Bütün struktur bölmələr	UNEC keyfiyyət menecmenti sistemi üçün əsas iş proseslərinin ardıcılığını və qarşılıqlı əlaqənin təkmilləşdirilməsi	UNEC üzrə təsnifatlaşdırılmış, ardıcıl və qarşılıqlı əlaqəli mövcud iş proseslərinin vizual təqdimatı sənədinin hazırlanması	icradadır	Keyfiyyət təminatı şöbəsi (3 nəfər)	İSO ilə bağlı təlimlər, sertifikatlaşdırma və struktur vahidlərində ISO-nun tətbiqi nəzərdə tutulmuşdur
1. UNEC-in elmi-tədqiqat sahəsində ortamüddətli Strateji Fəaliyyət Planının hazırlanması;	Fəaliyyət Planının hazırlanması: Har bir tədqiqat prioriteti üçün xüsusi təşəbbüsləri, layihələri və mərhələləri ehtiva edən strateji fəaliyyət planının formalaşdırılması. Tərəqqi izləmək üçün məsul tərəflərin, vaxt qrafiklərinin və performans göstəricilərinin müəyyən edilməsi. Rəhbər Komitənin yaradılması: Strateji Fəaliyyət Planının hazırlanmasına nəzarət etmək üçün professor-müəllim heyətindən, tədqiqatçılardan, idarəçilərdən və müvafiq maraqlı tərəflərdən ibarət müxtəlif və nümayəndəli rəhbər komitənin formalaşdırılması. Vəziyyətin təhlili: UNEC-də elmi tədqiqatların hazırkı vəziyyətinin, o cümlədən güclü, zəif tərəfləri, imkanları və təhdidləri ilə bağlı hərtərəfli təhlilin aparılması (SWOT təhlili). Uğurları və təkmilləşdirilməli sahələri müəyyən etmək üçün keçmiş strateji planları və tədqiqat təşəbbüslərini nəzərdən keçirmək. Aydın məqsədləri müəyyənləşdirmək: Ortamüddətli Strateji Fəaliyyət Planının əsas məqsədlərini müəyyən etmək, onları UNEC-	2023/2024-cü tədris ili	Elmi üzrə prorektorluq Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti	Ortamüddətli Strateji Fəaliyyət Planının əsas məqsədlərini müəyyən etmək, onları UNEC-in daha geniş missiyası və baxışı ilə uyğunlaşdırmaq.	Strateji Fəaliyyət Planının hazırlanmasına nəzarət etmək üçün Maraqlı tərəflərdən (professor-müəllim heyəti, tədqiqatçılar, idarəçilər və s.) ibarət tərkibdə Rəhbər Komitənin yaradılması.	icradadır	Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti (3 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
2. "UNEC – 100" İnkişaf Strategiyasında müəyyən hədəflərə uyğun illik icra göstəricilərinin müəyyən olunmasında icra olunan potensialının nəzərə alınması;	Maraqlı Tərəflərin Əlaqəsi: Tədqiqat prioritetləri və diqqət mərkəzində olan sahələr haqqında məlumat və fikir toplamaq üçün fakültə, tədqiqatçılar, tələbələr və xarici tərəflərlə məşğul olmaq. UNEC ictimaiyyətini planlaşdırma prosesinə cəlb etmək üçün görüşlərin, seminarların və sorğuların keçirilməsi. Tədqiqatın prioritetləşdirilməsi: UNEC-in güclü tərəfləri, regional ehtiyacları və global tendensiyalara uyğun gələn tədqiqat sahələrinə və mövzularına üstünlük verilməsi. Elmi innovasiyaların öndədə qalmaqla üçün fənlərarası tədqiqatları və ortaya çıxan sahələri nəzərə alaraq.	2023/2024-cü tədris ili	Elmi üzrə prorektorluq Beynəlxalq Əməkdaşlıq Departamenti Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti	Akademik həmrəyliyin təşkili və UNEC struktur bölmələri arasında əlaqələndirmənin təmin edilməsi	UNEC-də tədqiqatın prioritetləşdirilməsi üçün 4 tədbirin təşkili (beynəlxalq akademik tərəflərlə cəlb olunması ilə) nail olunması	icradadır	Beynəlxalq Əməkdaşlıq Departamenti (2 nəfər) Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti (8 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
3. Təyinatından asılı olmayaraq bütün laboratoriyaların işinin Laboratoriyaların İşinin Təşkili Mərkəzi tərəfindən əlaqələndirilməsi;	Laboratoriya layihələri, resursları və vədəvələri haqqında məlumat toplamaq, saxlamaq və təhlil etmək üçün mərkəzləşdirilmiş məlumat idarəetmə sistemini inkişaf etdirmək Həssas məlumatları qorumaq üçün məlumat mübadiləsi protokollarını və təhlükəsizlik tədbirlərini həyata keçirmək Layihə ehtiyacları və prioritetləri əsasında avadanlıq, maliyyə və işçi heyəti kimi resursların ədalətli şəkildə bölüşdürülməsi üçün sistem yaratmaq Laboratoriyaları bilik, təcrübə və ən yaxşı təcrübələri paylaşmağa təşviq etmək əməkdaşlıq şərtləri yaratmaq Innovasiyaları təşviq etmək üçün müntəzəm olaraq cərpaz laboratoriya seminarları, tədqiqat seminarları və beyin fırtınası sessiyaları təşkil etmək Mərkəzin fəaliyyətini vaxtaşırı nəzərdən keçirmək və innovativ biliklərə, təcrübə və texnologiyalara əsaslanaraq strategiyaları tənzimləmək	2023/2024-cü tədris ili	Elmi üzrə prorektorluq Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti Laboratoriyaların İşinin Təşkili Mərkəzi	Laboratoriyaların tədqiqat laboratoriyalarına çevrilməsinin təşviqi və elmi beynəlmilləşləşmənin səmərəli təşkili	1. Laboratoriya işçiləri üçün sertifikatlaşdırma proqramları və təlimlərin təşkili 2. Xarici və yerli lab.-tədqiqatçılarla elmi-təcrübə mübadiləsinin təşkili. 3. Laboratoriyaların işinin müasir standartlara uyğun effektiv təşkil edilməsi 4. Laboratoriyaların beynəlmilləşməsi 5. Mərkəzin və ayrı-ayrı laboratoriyaların əsas fəaliyyəti	icradadır	Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti (4 nəfər) Laboratoriyaların İşinin Təşkili Mərkəzi (1 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur

IV istiqat mot	4. Laboratoriyaların pasportlaşdırılmasının aparılması;	Laboratoriyaların akkreditasiyası və sertifikatlaşdırma standartlarını yurisdiksiyalar üzrə uyğunlaşdırmaq üçün müvafiq tənzimləyici orqanlar və standart təşkilatları ilə əməkdaşlıq etmək. Bir-birinin laboratoriya nəticələrini və sertifikatlarını rəsmi olaraq tanımaq üçün ölkələr və ya bölgələr arasında danışıqlar aparmaq və MoU - lara yadrlanması. Beynəlxalq standartlara uyğunluğu aydın şəkildə göstərən pasporta bənzər sertifikatlar kimi standart sənədlərin hazırlanması. Qəbul və istifadəni təşviq etmək üçün laboratoriya pasportlarının faydaları haqqında ictimaiyyətin məlumatlılığının artırılması. Pasport prosesinin rəsmiləşdirilməsi üçün hüquqi bazanın və ya beynəlxalq müqavilənin hazırlanması.	2023/2024-cü tədris ili	Elmi üzrə prorektorluq Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti Laboratoriyaların İşinin Təşkili Mərkəzi	Laboratoriyaların təhlili və analiz keyfiyyətlərinin yaxşılaşdırılması, elmi beynəlmilləşməsinin səmərəli təşkili	1. Xarici laboratoriya əsaslı beyin mərkəzləri ilə əməkdaşlığın qurulması 2. Laboratoriya məlumatlarının, nəticələrinin və sertifikatların paylaşılması üçün təhlükəsiz rəqəmsal platformanın qurulması. 3. Razılaşdırılmış standartlara və qaydalara davamlı uyğunluğu təmin etmək üçün monitorinq mexanizminin yaradılması. 4. Laboratoriya nəticələri və sertifikatlarla bağlı mübahisələrin və fikir ayrılıqlarının həlli mexanizminin yaradılması.	icradadır	Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti (4 nəfər) Laboratoriyaların İşinin Təşkili Mərkəzi (1 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	5. Laboratoriyalarda əmək bazarı iştirakçlarına xidmət imkanlarının təşviqi;	Bacarıqların Təlimi və Təhsil Proqramları: Yüksək tələbat olan sahələrdə laboratoriya vəzifələri üçün tələb olunan bacarıq və sertifikatlarla şəxsləri təchiz edən təlim və təhsil proqramlarını hazırlamaq və təşkil etmək Təcrübə və Təcrübə Proqramları: Tələbələr və iş axtaranlar üçün praktiki təcrübə təmin etmək üçün laboratoriyalarda təcrübə proqramları imkanlarının yaradılması (həm daxil, həm də konar yerli və əcnəbi tələbələr üçün) Sahibkarlığa Dəstək: Sahibkar olmaq istəyənlər üçün dəstək, mentorluq və resurslara çıxış təmin etməklə laboratoriya ilə əlaqəli startapların yaradılmasını təşviq etmək (Qida təhlükəsizliyi laboratoriyası və s.) Təhsil müəssisələri ilə əməkdaşlıq: Təhsil proqramlarını sənaye ehtiyaclarına uyğunlaşdırmaq və məzunların laboratoriya karyerasına yaxşı hazırlığının təmin etmək üçün universitetlər, kolleclər və peşə məktəbləri ilə tərəfdaşlıq etmək Sənaye ilə əlaqələrin qurulması 1. Xarici tədqiqatçıların mərkəzə cəlb edilməsi 2. Mərkəz haqqında düzgün disseminasiya 3. Mərkəzin rəsmi sahifəsinin qurulması 4. Xarici beyin mərkəzləri ilə əməkdaşlığın qurulması 5. Birgə tədqiqat layihələrin icrası və seminarların təşkil edilməsi 6. Aylıq və həftəlik iqtisadi proseslərə dair talk show və fikir mübadilələrinin təşkili, vətəndaş paperlərin hazırlanması və disseminasiyası 7. Tədqiqat təcrübə proqramlarının təşkili, research stay, doc and post-doc fellowshiplərin təşkil edilməsi 8. İnstitutun vizyon və missiyasının aydınlaşdırılması, 9. İnstitutun iqtisadi tədqiqatlar və siyasət təhlili üçün aparıcı beyin mərkəzi kimi rolunu vurğulanması 10. Tədqiqatçıların və işçilərin bacarıq və biliklərini artırmaq üçün təlim proqramları, seminarların təşkil edilməsi 11. İqtisadi elmlər üzrə təhsil vermək üçün universitetlərlə əməkdaşlıq edilməsi	2023/2024-cü tədris ili	Elmi üzrə prorektorluq, Karyera Mərkəzi, İctimaiyyətə əlaqəli şöbəsi	Laboratoriyaların tədqiqat laboratoriyalarına çevrilməsinin təşviqi və elmi beynəlmilləşməsinin səmərəli təşkili	1. Universitet və sənaye müəssisələri arasında əməkdaşlığın təşviqi və əməkdaşlıq münasibətlərinin qurulması, 2. UNEC tələbələrini laboratoriyalarda təhlil və eksperimento cəlb etmək üçün lazımı maddələrin vaxtında təmin edilməsi, 3. Karyera Mərkəzi və Təcrübənin Təşkili şöbəsi ilə əlaqələndirilməsinin qurulması, 4. Əmək bazarına təşviqini sürətləndirmək üçün yerli və xarici tədqiqatçılar üçün (gənc xarici və yerli bakalavrların magistratura təhsilində iştirakı, sənaye rəhbərlik etmək üçün təcrübəli rəhbərlərin təyin edilməsi. 2. Akademiyadan, sənayedən və hökumətdən olan ekspertlərdən ibarət direktorlar şurasının və ya məsləhət şurasının yaradılması. 3. İnstitutun qəşmaddəli və uzunmüddətli məqsədlərini, tədqiqatın diqqət mərkəzində olan sahələrini və siyasətə təsir məqsədlərini əks etdirən strateji planın hazırlanması. 4. Universitetlər və digər tədqiqat institutları ilə fənlərarası tədqiqatın və əməkdaşlığın təşviq edilməsi 5. Məliyyə stabilliyini təmin etmək	icradadır	Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti (8 nəfər) Karyera Mərkəzi (2 nəfər) İctimaiyyətə əlaqəli şöbəsi (1 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	6. İqtisadi Araşdırmalar Elmi-Tədqiqat İnstitutunun vahid beyin mərkəzi kimi inkişaf etdirilməsi;	1. İqtisadi elmlər üzrə təhsil vermək üçün universitetlərlə əməkdaşlıq edilməsi 1. Tədqiqatların quruluşu uğurla əldə etmələrinə mane olan xüsusi maneələr, o cümlədən birokratik əngəllər, beynəlxalq şəxslərə məhdud çıxış və ya mövcud imkanlar haqqında məlumatsızlığı müəyyən etmək üçün hərtərəfli qiymətləndirmənin aparılması. Resursların effektiv şəkildə bölüşdürülməsinə prioritetləşdirmək üçün müxtəlif tədqiqat sahələrində maliyyələşdirmə meyflərini və boşluqları təhlil etmək. 2. Maraqlı tərəflərin iştirakı: Quantların təkmilləşdirilməsi təşəbbüslərində fəal iştirak etmək üçün təcrübəli tədqiqatçılardan, maliyyə qurumlarının nümayəndələrindən, sənaye ekspertlərindən və hökumət rəsmilərindən ibarət xüsusi komitənin yaradılması. Maraqlı tərəflərin tədqiqat prioritetlərini müzakirə edə, ən yaxşı təcrübələri paylaşa və əməkdaşlıq imkanlarını araşdırma biləcəyi dövrü yüksək səviyyəli simpoziumların təşkili. 3. Bacarıqların artırılması: Təkcə qrant təklifinin yazılması deyil, həm də layihənin idarə edilməsi, bütçə və tədqiqat etikasını əhatə edən geniş, çoxseviyyəli təlim proqramının hazırlanması. Layihələrin effektiv şəkildə idarə etmək və yaymaqda kömək etmək üçün quantların uğurla əldə etmiş tədqiqatçılar üçün qabaqcıl kurslar təklif etmək. 4. Təkmilləşdirilmə Təbii Prosesi: Tədqiqatçılara qrant təklifləri təqdim etməyə, qrant imkanlarına daxil olmağa və orizasiyaların gedişatını idarəyə imkan verən tərkib quruculuğu olan vəziyyətlərinə bəyətə keçirilməsi. Qrant tələbləri ilə bağlı real vaxt rejimində rəy təmin etmək, təkmilləşdirilmə sahələri müəyyən etmək üçün AI və maşın öyrənmə alqoritmindən istifadə. 5. Qrant Təklifinin Baxılması və Qiymətləndirilməsi: Geniş və qərəzsiz qiymətləndirmə təmin etmək üçün müxtəlif regionlardan və fənlərdən tanınmış ekspertlərin daxil olduğu seçkiləndirilmiş bəyət panelinin yaradılması. Layihənin mümkünlüyünə və potensial təsirinə diqqət yetirən ikinci qiymətləndirmələr, sonra isə dərən qiymətləndirmələr ilə iki səviyyəli nəzərdən keçirmə prosesinin tətbiqi. 6. Mentorluq və Dəstək: Təcrübəli tədqiqatçılar qrant iddiaçıları ilə birləşdirən mentorluq proqramının yaradılması, təklifin hazırlanması prosesi boyunca rəhbərlik və tanqidi rəylərin verilməsi. Tədqiqatçıların onlayn resurslara, müzakirə forumlarına və həmyaşıdlara mentorluğa daxil ola biləcəyi virtual icmanın yaradılması. 7. Tədqiqat fəal Dəstəkləndirilməsi Platforması:	2023/2024-cü tədris ili	Elmi üzrə prorektorluq Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti Elmi-Tədqiqat İnstitutu	İqtisadi Araşdırmalar Elmi-Tədqiqat mərkəzinin beynəlxalq səfərdə təşviqi və disseminasiyasının düzgün təşkil, Mərkəzin elmi nəticələrinin düzgün təşviqinin aparılması və ictimaiyyətə çatdırılması.	1. Qrant layihələrinin seçim prosesinin keyfiyyətini artırılması istiqamətində müvafiq bəndlərə dəyişikliklərin edilməsi; 2. Dəyişikliklərin nəticəsində yaranmış boşluqların aradan qaldırılması; 3. Xariri professorların layihələrin seçimi prosesinə cəlb və qiymətləndirilməsi; 4. Vahid beynəlxalq seçki komitəsinin yaradılması; 5. Qrant layihələrinin seçilməsinə nəzarətin komitə tərəfindən icrasının təşkili; 6. Qrant layihələrinin seçilməsinin (shortlisted candidates və son mərhələ) iki mərhələdən ibarət təşkil edilməsi; 7. Sonuncu mərhələ olan ikinci hissədə elmi seçki komitəsi tərəfindən seçilən ən yaxşı layihələrin rəhbərləri ilə onlayn və ya fiziki görüşün təşkili və təqdimatlarının dinlənilməsi.	icradadır	Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti (2 nəfər) Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti (8 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	7. Yerli və beynəlxalq fondlar tərəfindən maliyyələşdirilən elmi-tədqiqat qrant layihələrin əldə olunması mexanizmlərin təkmilləşdirilməsi.	1. Tədqiqatçılara qrant təklifləri təqdim etməyə, qrant imkanlarına daxil olmağa və orizasiyaların gedişatını idarəyə imkan verən tərkib quruculuğu olan vəziyyətlərinə bəyətə keçirilməsi. Qrant tələbləri ilə bağlı real vaxt rejimində rəy təmin etmək, təkmilləşdirilmə sahələri müəyyən etmək üçün AI və maşın öyrənmə alqoritmindən istifadə. 5. Qrant Təklifinin Baxılması və Qiymətləndirilməsi: Geniş və qərəzsiz qiymətləndirmə təmin etmək üçün müxtəlif regionlardan və fənlərdən tanınmış ekspertlərin daxil olduğu seçkiləndirilmiş bəyət panelinin yaradılması. Layihənin mümkünlüyünə və potensial təsirinə diqqət yetirən ikinci qiymətləndirmələr, sonra isə dərən qiymətləndirmələr ilə iki səviyyəli nəzərdən keçirmə prosesinin tətbiqi. 6. Mentorluq və Dəstək: Təcrübəli tədqiqatçılar qrant iddiaçıları ilə birləşdirən mentorluq proqramının yaradılması, təklifin hazırlanması prosesi boyunca rəhbərlik və tanqidi rəylərin verilməsi. Tədqiqatçıların onlayn resurslara, müzakirə forumlarına və həmyaşıdlara mentorluğa daxil ola biləcəyi virtual icmanın yaradılması. 7. Tədqiqat fəal Dəstəkləndirilməsi Platforması:	2023/2024-cü tədris ili	Elmi üzrə prorektorluq Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti Beynəlxalq Əməkdaşlıq Departamenti	Qrant layihələrinin icra mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi, rəyçi və ekspert qismində xarici professorların cəlb	1. Qrant layihələrinin seçim prosesinin keyfiyyətini artırılması istiqamətində müvafiq bəndlərə dəyişikliklərin edilməsi; 2. Dəyişikliklərin nəticəsində yaranmış boşluqların aradan qaldırılması; 3. Xariri professorların layihələrin seçimi prosesinə cəlb və qiymətləndirilməsi; 4. Vahid beynəlxalq seçki komitəsinin yaradılması; 5. Qrant layihələrinin seçilməsinə nəzarətin komitə tərəfindən icrasının təşkili; 6. Qrant layihələrinin seçilməsinin (shortlisted candidates və son mərhələ) iki mərhələdən ibarət təşkil edilməsi; 7. Sonuncu mərhələ olan ikinci hissədə elmi seçki komitəsi tərəfindən seçilən ən yaxşı layihələrin rəhbərləri ilə onlayn və ya fiziki görüşün təşkili və təqdimatlarının dinlənilməsi.	icradadır	Beynəlxalq Əməkdaşlıq Departamenti (2 nəfər) Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti (8 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	1. İnzibati heyətin işə qəbul prosesi qaydalarının hazırlanması və tətbiq edilməsi;	Qeyri-akademik heyətin işə qəbul qaydalarının hazırlanması və müvafiq qaydada təsdiq edilməsi	2023/2024-cü tədris ili	İnzibati və təşkilati məsələlər üzrə prorektorluq, İnsan resursları şöbəsi	İnzibati heyətin işə qəbul prosesi qaydalarının hazırlanması və tətbiq edilməsi	İnzibati heyətin işə qəbul prosesi qaydalarının hazırlanması və tətbiq edilməsi;	icradadır	İnsan resursları şöbəsi (1 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur

V istiq mat	2. İnzibati heyətin xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi qaydalarının təkmilləşdirilməsi, köməkçi və texniki heyətin xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi qaydalarının hazırlanması;	Tövsiyə icra olunmuşdur: UNEC EŞ-nin 31.05.2022-ci il tarixli 183 nömrəli Qərarı təsdiq edilmiş Qaydalar və həmin qaydalara edilmiş dəyişikliklərlə (13.09.2023-cü il tarixli 189 nömrəli EŞ-nin Qərarı) bağlı sənədlər alava edilir	2022/2023-cü tədris ili	İnzibati və təşkilati məsələlər üzrə prorektorluq, İnsan resursları şöbəsi	İnzibati heyətin xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi qaydalarının təkmilləşdirilməsi	UNEC Elmi Şurasının 31.05.2022-ci il tarixli 183 nömrəli Qərarı UNEC Elmi Şurasının 13.09.2023-cü il tarixli 189 nömrəli Qərarı	icra olunub	İnsan resursları şöbəsi (2 nəfər)	Tövsiyə icra olunmuşdur: UNEC EŞ-nin 31.05.2022-ci il tarixli 183 nömrəli Qərarı təsdiq edilmiş Qaydalar və həmin qaydalara edilmiş dəyişikliklərlə (13.09.2023-cü il tarixli 189 nömrəli EŞ-nin Qərarı) bağlı
	3. Təşkilati strukturun təkmilləşdirilməsi və strukturlar arasında koordinasiya əlaqələrinin yaxşılaşdırılması;	UNEC-də təşkilati strukturun təkmilləşdirilməsi (optimallaşdırılması) ilə əlaqədar tədbirlərin həyata keçirilməsi	2023/2024-cü tədris ili	İnzibati və təşkilati məsələlər üzrə prorektorluq Tədris üzrə prorektorluq	Təşkilati strukturun təkmilləşdirilməsi və strukturlar arasında koordinasiya əlaqələrinin yaxşılaşdırılması;	Təşkilati struktur adlarında müvafiq	icradadır		Universitetin təşkilati strukturunun təkmilləşdirilməsi ilə bağlı məsələlər rektorun sədrlik etdiyi iclas və Elmi Şuralarda müəssisə olaraq müzakirə olunur, təkliflər verilir. UNEC-in təşkilati strukturu təkmilləşdirilərək qanunvericiliyin tələbləri gözənilməklə dünyanın aparıcı universitetlərinin strukturlarına
	4. İnsan resurslarının idarə edilməsi üzrə İnkişaf Strategiyasında nəzərdə tutulan fəaliyyətlərlə bağlı konkret illik fəaliyyət planlarının görülməsi işlər və nəticə indikatorları (ölçüləbilən) əks olunmaqla hazırlanması və həyata keçirilməsi;	1. SİP-dən İnsan resurslarına aid fəaliyyətlərin seçilməsi 2. "İnzibati heyətin xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə əsaslanan differensial amək haqqı sisteminin tətbiqi haqqında" qaydalara uyğun strateji hədəflərə nail olmaq üçün görülməli işlər və nəticə indikatorları (ölçüləbilən) əks olunan mövcud fəaliyyət planı üzrə icra mexanizminin hazırlanması 3. İcra müddəti və icrəclərin müəyyənləşdirilməsi 4. Fəaliyyət Planının icra edilməsi	2023/2024-cü tədris ili	İnsan resursları şöbəsi	İnsan resurslarının idarə edilməsi üzrə İnkişaf Strategiyasında nəzərdə tutulan fəaliyyətlərin həyata keçirilməsi;	"İnzibati heyətin xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə əsaslanan differensial amək haqqı sisteminin tətbiqi haqqında" qaydaların tətbiqi	icradadır	İnsan resursları şöbəsi (2 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	5. UNEC-də yerli və xarici yeni grant layihələrinin cəlb olunması, elmi-tədqiqat işlərinin maliyyələşdirilməsi mexanizmi, hədəfə motivasiya metodlarının təkmilləşdirilməsi;	1. Tədqiqat İnkişafı Ofisinin (RDO) yaradılması: - Tədqiqatçılar üçün mövcud grantlar, müraciətlərin son tarixləri və təqdimetmə qaydaları haqqında məlumat əldə etmək üçün xüsusi onlayn portalın yaradılması. - Grant təkliflərinin yazılması, layihənin idarə edilməsi və əməkdaşlıq bacarıqları üzrə müntəzəm seminarlar və təlim sessiyalarına ev sahibliyi etmək. - Təcrübəli tədqiqatçıları grant müraciətləri üçün yeni olanlarla birləşdirən mentorluq proqramının hazırlanması. 2. Beynəlxalq Əməkdaşlığın Təşviqi: - Beynəlxalq Tədqiqat Mübadilə Proqramının yaradılması, professor-müəllim heyətinin tərəfdaş institutlarda vaxt keçirməsi üçün maliyyə və maddi-texniki dəstəyin təmin edilməsi. - Şəbəkə və əməkdaşlıq imkanlarını asanlaşdırmaq üçün illik Beynəlxalq Tədqiqat Simpoziumunun təşkili. - Beynəlxalq tərəfdaşlarla birgə tədqiqat mərkəzlərinin yaradılması, ümumi tədqiqat maraqlarına diqqət yetirilməsi. 3. Maliyyələşdirmə mənbələrinin şəxələndirilməsi: - Tədqiqat təşəbbüslərini dəstəkləmək maraqlı olan potensial yerli sponsorlar və sənaye tərəfdaşları haqqında məlumat bazasının yaradılması. - Potensial maliyyə qurumları ilə əlaqələr qurmaq və müraciət prosesini asanlaşdırmaq üçün grant üzrə əlaqə qrupunun yaradılması. - Akademik təşəbbüsləri dəstəkləmək üçün ictimaiyyəti cəlb etmək üçün xüsusi tədbirlər 5. Şəffaf maliyyələşdirmə mexanizmlərinin həyata keçirilməsi: - Tədqiqatın təsirinə, mümkünlüyünə və universitetin strateji prioritetləri ilə uyğunlaşdırılmasına əsaslanan bəli sisteminin yaradılması. - Təklifləri qiymətləndirmək və sıralamaq üçün daxili və xarici ekspertlərdən ibarət Qrantlara Nəzarət Komitəsinin yaradılması. 6. Tədqiqat İnfrastrukturunun Təkmilləşdirilməsi: - İxtisaslaşdırılmış laboratoriyalara və ya texnologiyalara çıxış kimi təbii təhvilərin təmin etmək üçün sənaye tərəfdaşları ilə əməkdaşlıq etmək. - Grant vəsaitlərinin bir hissəsinin xüsusi olaraq ən müasir tədqiqat avadanlığının alınması və saxlanması üçün ayrılması. - Birgə tədqiqat obyektlərinin sifarişləri və idarə edilməsi üçün mərkəzləşdirilmiş sistemin işlənilməsi hazırlanması. - Tədqiqat layihələri ilə beynəlxalq layihələrin ayrılma, layihələrdə de-centralizasiya təmin olunması. 7. Tanınma və Motivasiya: - Görkəmli təhvilərlə görə pul mükafatı ilə illik Tədqiqat Mükəmməlliyi Mükafatının təqdim edilməsi. - Tədqiqatçıları və onların nailiyyətlərini ictimai şəkildə tanımaq üçün Şöhrət Divarının yaradılması.	2023/2024-cü tədris ili	Elm üzrə prorektorluq İctimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti, Beynəlxalq Əməkdaşlıq Departamenti UNEC Tədqiqat Mərkəzləri və İqtisadi Araşdırmalar Mərkəzi	Tədqiqat layihələrinə cəlb olunma ilə bağlı savadlılığın artırılması və güclü dissemiynasiyası.	UNEC-in SNF, German Marshall Foundation, Goethe Foundation, DAAD və digər mühüm nüfuzlu təşkilatların elmi layihələrinə qoşulması istiqamətində maarifləndirmə işlərinin aparılması	icradadır	Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti (3 nəfər) İctimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi (1 nəfər) Beynəlxalq Əməkdaşlıq Departamenti (2 nəfər) UNEC Tədqiqat Mərkəzləri və İqtisadi Araşdırmalar Mərkəzi (2 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	6. UNEC-in imkanlarının təhlili onunması sahəsində görülmüş işlər dairəsinin hesabatlarda tərtibatı və proqnozlaşdırma göstəriciləri üzrə mexanizmin təkmilləşdirilməsi (6.2, 9.1.3, 9.3.2. ISO-9001:2015);	1. 6.2, 9.1.3, 9.3.2. ISO-9001:2015-in təhlil edilməsi; 2. Təhlilin nəticələrinə əsasən zəruri tədbirlərin görülməsi.	2023/2024-cü tədris ili	Maliyyə və Təminat Də	Hesabatların hazırlanması və proqnozlaşdırma göstəriciləri üzrə mexanizmin təkmilləşdirilməsi	Hesabatların hazırlanması və proqnozlaşdırma göstəriciləri üzrə mexanizmin icrası	icradadır	Maliyyə və Təminat Departamenti (4 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	7. SİP üzrə UNEC-in SWOT təhlilinin «Qazanılan grant layihələrinin sayının yetərli olmaması» və digər zəif tərəflər üzrə tədbirlərin planlaşdırılması (4.1, 4.2, 6.2, 9.3.3. ISO-9001:2015);	Grant layihələrin verilməsi mexanizminə yenidən baxılması, grant layihələrinə dair bəndlər diqqət yetirilməsi və boşluqların arada qaldırılması, grant layihələrin coğrafiyasının genişləndirilməsi və kiçik grant layihələrinin beynəlxalq tədqiqatçılara açıq elan edilməsi, AZİZ Səncar grant layihəsinin şərtlərinin dəyişdirilməsi və UNEC müəllim və tədqiqatçıların elmi bilik və bacarıqlarına uyğun şəkildə tərtib edilməsi və ya şərtlərin bu cür (eyni vəziyyətdə) saxlanılacağı təqdirdə beynəlxalq şəkildə dissemiynasiyanın təşkili və xarici tədqiqatçılara açıq elan edilməsi, xarici akademik tərəfdaşlara UNEC grantı haqqında məlumatın təmin edilməsi və dissemiynasiyanın təşkilində köməklik göstərilməsi.	2023/2024-cü tədris ili	Elm üzrə prorektorluq İctimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti Beynəlxalq Əməkdaşlıq Departamenti UNEC Tədqiqat Mərkəzləri və İqtisadi Araşdırmalar Mərkəzi	Grant layihələrinin icra mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi, rəyçi və ekspert qismində xarici professorların cəlb	1. Grant layihələrinin seçimi prosesinin keyfiyyətini artırılması istiqamətində müvafiq bəndlər dəyişikliklərin edilməsi; 2. Dəyişikliklərin notifikasiyasında yaranmış boşluqların aradan qaldırılması; 3. Xarici professorların layihələrin seçimi prosesinə cəlb və qiymətləndirilməsi; 4. Vahid beynəlxalq seçki komitəsinin yaradılması; 5. Grant layihələrinin seçilməsi	icradadır	Elmi Fəaliyyətin Təşkili və İdarə Edilməsi Departamenti (2 nəfər) Beynəlxalq Əməkdaşlıq Departamenti (2 nəfər) UNEC Tədqiqat Mərkəzləri və İqtisadi Araşdırmalar Mərkəzi (2 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur

	8. Xarici təchizatçılar tərəfindən təmin olunan məhsul və xidmətlərin satın alınmasının ISO-9001:2015 Standartının 8.4.1. "Xarici təchizatçıların proses, məhsul və xidmətlərinə nəzarət mexanizmi" bəndinin tələblərinə uyğun aparılması; 9. UNEC-in davamlı təhsil məhsulları və xidmətləri təqdim etmək qabiliyyətinə görə tətbiq olunan ISO-9001:2015 Standartının 4.2. bəndinin tələblərinə uyğun olaraq keyfiyyətli təhsil sistemində işləyən maraqlı tərəflərlə (təhsilçilərlə, tət. ENSU-nun F-1.8 və ISO-9001:2015 Standartının 4.2. bəndinə uyğun olaraq UNEC-in təklif etdiyi proqramlar, gözlənilən təlim nəticələri və xarici tələbələr üçün yaradılmış tədris imkanları ilə bağlı məlumatların ictimaiyyətə təqdim etmə prosesinin təmin edilməsi (4.2.8.2.2.100)	1.ISO-9001:2015 Standartının 8.4.1. "Xarici təchizatçıların proses, məhsul və xidmətlərinə nəzarət mexanizmi" bəndinin təhlil edilməsi; 2.Təhlilin nəticələrinə əsasən zəruri tədbirlərin görülməsi.	2023/2024-cü tədris ili	Maliyyə və Təminat Də	Xarici təchizatçılar tərəfindən təmin olunan məhsul və xidmətlərin satın alınmasının ISO-9001:2015 Standartına uyğun aparılması	Xarici təchizatçılar tərəfindən təmin olunan məhsul və xidmətlərin satın alınmasının ISO-9001:2015 Standartına uyğunlaşdırılması	icradadır	Maliyyə və Təminat Departamenti (3 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
		1. KT şöbəsi tərəfindən UNEC struktur vahidlərinin müxtəlif maraqlı tərəflər üzrə təsnifatlandırılması 2. KT şöbəsi əməkdaşları və müvafiq struktur vahidlərinin nümayəndələrinə ISO-9001:2015 Standartının tələblərinə uyğun təlimlərin keçirilməsi	2023/2024 -cü tədris ili	Keyfiyyət təminatı şöbəsi Bütün struktur bölmələr	UNEC üzrə maraqlı tərəflərlə bağlı qeydlərin və sənədləşdirilmiş məlumatların yaxşılaşdırılması;	ISO-9001:2015 Standartına uyğun maraqlı tərəflərlə bağlı sistemləşdirilmiş qeyd və sənədlər	icradadır	Keyfiyyət təminatı şöbəsi (3 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
		1. UNEC-in tanıtımı ilə bağlı videoçarxların, posterlərin hazırlanması. 2. Fakültələr və müvafiq strukturların sosial şəbəkələrdə aktivliyinin artırılması 3. Geniş auditoriyası olan sosial şəbəkələrdə UNEC-la bağlı paylaşımların olunması	2023/2024 -cü tədris ili	İctimaiyyətə əlaqələr şöbəsi Beynəlxalq Əməkdaşlıq Departamenti Dekanlıqlar	UNEC-də tədris imkanları ilə bağlı məlumatların ictimaiyyətə təqdim etmə prosesinin təkmilləşdirilməsi	Sosial şəbəkələrdə UNEC-la bağlı məlumatlandırma mexanizminin tətbiqi	icradadır	İctimaiyyətə əlaqələr şöbəsi (1 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
istiqar	1. Auditoriyalar və laboratoriyalarda "auditoriyalardan istifadə qaydaları" haqqında məlumat lövhələrinin asılması;	1. Auditoriyalardan istifadə qaydalarının hazırlanması;	2023/2024-cü tədris ili	Tədris Metodik və Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi Laboratoriya üçün işinin təşkili mərkəzi, UNEC Extern tədris mərkəzi, Təsərrüfat şöbəsi	Auditoriyalardan və laboratoriyalardan istifadə qaydalarının hazırlanması və asılması	Auditoriyalardan və laboratoriyalardan istifadə qaydalarının hazırlanması və asılması	icradadır	Tədris Metodik və Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi (1 nəfər) Laboratoriya üçün işinin təşkili mərkəzi (1 nəfər) UNEC Extern tədris mərkəzi (2 nəfər) Təsərrüfat şöbəsi (1 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	2. Universitetin auditoriya fondu hesabına fərdi məşğələlər və qrup müzakirələrinin aparılması üçün kabinetlərin təsis edilməsi;	1. Hər semestr üzrə dərs cədvəli təsdiq edildikdən sonra auditoriya fondunun boş qalan saatlarının müəyyənəndirilməsi və həmin fond hesabına fərdi məşğələlər və qrup müzakirələrinin aparılması üçün cədvəlin tərtib edilərək tələbələrə təqdim edilməsi	2023/2024-cü tədris ili	Tədris Metodik və Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi UNEC Extern Tədris Mərkəzi	Fərdi məşğələlər və qrup müzakirələrinin aparılması üçün kabinetlərin təsis edilməsi	Semestrlər üzrə fərdi məşğələlər və qrup müzakirələrinin aparılması üçün kabinetlərin istifadəsinin təmin edilməsi.	icradadır	Tədris Metodik və Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi (2 nəfər) UNEC Extern Tədris Mərkəzi (2 nəfər) Təsərrüfat şöbəsi (4 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	3. Strateji hədəf 2.3 bəndinin tələblərinin ödənilməsi üçün laboratoriyaların istifadəsindən gəlirlərin əldə edilməsi məqsədilə istehsalatdan nümayəndələrini dəvət edilməsi və sazişlərin bağlanması;	1. Akkreditasiyadan keçəcək laboratoriyaların mövcud maddi – texniki bazasının təsnifatlandırılması (bölgevi)	2023/2024-cü tədris ili	Beynəlxalq əlaqələr üzrə prorektorluq, Beynəlxalq əməkdaşlıq departamenti, Strateji inkişaf şöbəsi Mühəndislik fakültəsi Mühəndislik və tətbiqi elmlər kafedrası Laboratoriya üçün işinin təşkili Mərkəzi	UNEC-in sahibkar və tədqiqatçı universitetə çevrilməsi istiqamətində sayların artırılması	Laboratoriya üçün istifadəsindən gəlirlərin əldə edilməsi	icradadır	Beynəlxalq əməkdaşlıq departamenti (2 nəfər) Mühəndislik fakültəsi (1 nəfər) Laboratoriya üçün işinin təşkili Mərkəzi (1 nəfər)	Müvafiq tövsiyə ilə bağlı 2023/2024-cü tədris ilində icra ediləcək fəaliyyət nəzərdə tutulmur.
	4. Wi-fi xidmətinin təkmilləşdirilməsi üçün maliyyə resurslarının ayrılması;	Bazar araşdırılmasının aparılması və tələb olunan vəsaitin həcminin müəyyən edilməsi;	2023/2024-cü tədris ili	Maliyyə və Təminat Departamenti, UNEC Extern tədris mərkəzi	Bazar araşdırılması və tələb olunan texniki avadanlıqların tapılması	Gəlir və xərclər smetasında müvafiq xərc maddəsinin nəzərə alınması	icradadır	Maliyyə və Təminat Departamenti (4 nəfər) UNEC Extern Tədris Mərkəzi (3 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	5. Bütün yeməxanaların girişində Qida Agentliyindən və digər qurumlardan əldə olunan sertifikatıya sonadların bütün yeməxanaların girişində asılmasının təmin edilməsi.	UNEC-in tədris binalarında yeməxanalarda müştərik fəaliyyət müqaviləsi əsasında işə xidməti göstərən sahibkarlar tərəfindən Qida Agentliyindən və digər qurumlardan alınmış sertifikatıya sonadların bütün yeməxanaların girişində asılmasının təmin edilməsi.	2023/2024-cü tədris ili	Təsərrüfat şöbəsi	İşə xidmətdən istifadə edənlərin Qida Agentliyindən və digər qurumlardan əldə olunan sertifikatıya sonadları ilə təmin edilməsi	İşə xidmətdən istifadə edənlərin Qida Agentliyindən və digər qurumlardan əldə olunan sertifikatıya sonadları ilə təmin edilməsi.	icradadır	Təsərrüfat şöbəsi (4 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
istiqar	1. UNEC-in beynəlmilləşmə siyasətinin təkmilləşdirilməsi;	1. Beynəlxalq təcrübə və təhsil nəticələrinə uyğun təkmilləşdirmə fəaliyyətlərinin müəyyən edilməsi	2023/2024-cü tədris ili	Beynəlxalq əlaqələr və proqramlar üzrə prorektorluq Beynəlxalq əməkdaşlıq departamenti	Beynəlmilləşmə üzrə prioritet strateji məqsədlərin	1. Beynəlmilləşmə üzrə UNEC-100 SİP-dəki təkmilləşdirilmiş strateji məqsədlər	icradadır	Beynəlxalq əməkdaşlıq departamenti (2 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	2. Beynəlmilləşmə sahəsində ortamüddətli hədəflərin müəyyən olunduğu müvafiq Strateji Fəaliyyət Planının hazırlanması;	1. Təkmilləşdirilmiş UNEC- 100 inkişaf Stratejiyasına uyğun Strateji Fəaliyyət Planının (SFP) hazırlanması.	2023/2024-cü tədris ili	Beynəlxalq əlaqələr və proqramlar üzrə prorektorluq Beynəlxalq əməkdaşlıq departamenti	Strateji Fəaliyyət Planının (SFP) hazırlanması	1. Təkmilləşdirilmiş UNEC-100 SİP-ə uyğun yaradılmış SFP	icradadır	Beynəlxalq əməkdaşlıq departamenti (2 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	3. UNEC üçün hədəf ölkələrin və nüfuzlu universitetlərin seçimi meyarlarının hazırlanması;	1. Qloballaşma dövrü, eləcə də, hədəf ölkələrin potensial əməkdaşlıq imkanları nəzərə alınaraq konkret coğrafi bölgələr üzrə qruplaşdırılması	2023/2024-cü tədris ili	Beynəlxalq əlaqələr və proqramlar üzrə prorektorluq Beynəlxalq əməkdaşlıq departamenti	ATM üçün hədəf ölkələrin və nüfuzlu universitetlərin seçimi meyarlarının müəyyənəndirilməsi.	1. Hədəf ölkələrin ATM üçün əməkdaşlıq əlaqələrinin qurulması	icradadır	Beynəlxalq əməkdaşlıq departamenti (2 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur
	4. Əcnəbi tələbələrə dəstəyini zəruriliyi nəzərə alınaraq, UNEC-in fakültələri və inzibati strukturlarının xarici dil biliklərinin və xidmət potensialının gücləndirilməsi.	1. UNEC-in xarici dil bilikləri tələb olunan fakültələri və inzibati strukturlarının siyahısının müəyyənəndirilməsi	2023/2024-cü tədris ili	Tədris üzrə prorektorluq Beynəlxalq əlaqələr və proqramlar üzrə prorektorluq	UNEC-in fakültələri və inzibati strukturlarının xarici dil bilik səviyyəsinin müəyyən oluması; onlar üçün xarici dil kurslarının və sertifikatlarının təşkili	UNEC-in xarici dil bilikləri tələb olunan fakültələri və inzibati strukturlarının siyahısının müəyyənəndirilməsi	icradadır	Beynəlxalq əməkdaşlıq departamenti (2 nəfər) UNEC Dil Mərkəzi (1 nəfər) İnsan Resursları (1 nəfər)	İndiki mərhələdə yalnız qeyd olunan insan resursları nəzərdə tutulur